



Escuela Primaria Telluride

**447 Avenida West Columbia
81435, Telluride, Colorado
970-728-6615**

Manual para padres/estudiantes

<https://tes.tellurideschool.org>

"TES proporcionará experiencias positivas y un ambiente enriquecedor para que todos se sientan exitosos y valorados".

Tabla de contenidos

Aviso de no discriminación	3
Bienvenida del Director	3
Información General	4
Misión y Resultados R-1 del Distrito Escolar de Telluride	6
Misión TES	6
Derecho de los estudiantes a aprender	6
Expectativas de los estudiantes	7
Deberes Expectativas	7
Expectativas de comportamiento del autobús	8
TSD Política de uso aceptable	9
Acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología.....	10
Padres - Socios en el Aprendizaje.....	11
Publicación de medios fotográficos Opt-Out.....	11
Expectativas de atención.....	12
Pagos de comidas escolares	13
Servicios y Procedimientos de Salud.....	13
Seguridad de los estudiantes	14
Código de Conducta y Disciplina	15

Sección 504 de la Ley de Rehabilitación y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades

Aviso de no discriminación

Los solicitantes de admisión y empleo, los niños, los padres, las personas con discapacidades, los employees y todos los sindicatos u organizaciones profesionales que celebran negociaciones colectivas o acuerdos profesionales con el Distrito Escolar de Telluride son notificados por la presente que esta escuela no discrimina por motivos de raza, sexo, color, origen nacional, edad, o discapacidad en la admisión o acceso a, o tratamiento o empleo en, sus programas y actividades. Cualquier persona que tenga preguntas sobre el cumplimiento de la escuela con las regulaciones que implementan el Título VI, el Título IX, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) o la Sección 504 debe comunicarse con:

El superintendente John Pandolfo ha sido designado por la escuela para coordinar los esfuerzos para cumplir con las regulaciones con respecto a la no discriminación.

Descargo de responsabilidad: Muchas políticas del Distrito Escolar de Telluride se mencionan y vinculan en este manual. Todo nuestro Manual de Políticas está bajo revisión, y como resultado muchas de estas políticas serán revisadas en los próximos meses. Haremos todo lo posible para mantener todos los enlaces activos.

¡Bienvenido a la Escuela Primaria Telluride!

Todo el equipo de la Escuela Primaria Telluride (TES) brinda una cálida bienvenida a nuestros estudiantes que regresan y a aquellos estudiantes que son nuevos en nuestra escuela.

Nuestro personal de TES se compromete a proporcionar un programa académico desafiante e integral para nuestros estudiantes. Este programa reconoce la importancia de las habilidades y conocimientos académicos básicos, el aprendizaje de un segundo idioma, las artes visuales y escénicas, la aptitud física y la educación del carácter. Como resultado de este programa y los esfuerzos concertados de nuestros maestros, padres y estudiantes, TES se ha convertido en una comunidad escolar fuerte que promueve el desarrollo académico, creativo, físico y socioemocional de cada niño.

En TES, valoramos el importante papel que desempeñan los padres en la actitud de un estudiante sobre la escuela y en su rendimiento académico. Invitamos a todos los padres de nuestros estudiantes a convertirse en miembros activos de nuestra escuela. Puede ser

voluntario en la clase de su hijo, servir en un comité escolar o de distrito, o simplemente mantenerse en contacto con el maestro de su hijo, el impacto de la participación de sus padres no puede ser subestimado.

Si hay algo que pueda hacer para ayudar a su hijo en su viaje académico aquí en TES, no dude en ponerse en contacto conmigo.

¡Juntos, podemos hacer cosas increíbles para los niños!

Sinceramente

Susan Altman, directora de TES
(970) 728-6615 saltman@telluride.k12.co.us
tes.tellurideschool.org

Información General

Información General del Estudiante

Bienvenido o bienvenido de nuevo a Telluride Elementary. Por favor, tómese un momento para revisar la información que se encuentra en este manual. El "Telluride Elementary School Student/Parent Handbook" se presenta de acuerdo con la ley federal y estatal, así como con la política del distrito y la escuela. Algunos temas, que se mencionan en este manual, se discuten con más detalle en otros documentos. Si tiene alguna pregunta sobre nuestras políticas y procedimientos, llame a la oficina al 728-6615.

Estacionamiento: Tanto el estacionamiento delantero en Columbia St. como el estacionamiento trasero en Galena St. son estacionamientos asignados específicamente para el personal de la Escuela Primaria Telluride. Los padres visitantes deberán asegurar el estacionamiento *apropiado*. Por favor, no estacione en el estacionamiento del personal.

Horario escolar normal

La primera campana suena a las 8:05 AM y la escuela comienza puntualmente a las 8:10 AM para todos los estudiantes. ***Los estudiantes deben estar en sus aulas, listos para aprender a las 8:10 AM o se les considerará tardíos.*** Los estudiantes son despedidos a las 3:10 PM, excepto durante la liberación anticipada del martes cuando los estudiantes son despedidos a la 1:50 PM. Consulte el calendario del distrito para determinar los días de conferencia y vacaciones. ***Debido a los protocolos de Covid-19, los estudiantes ingresan al edificio a las 8:00 y están en un despido escalonado a partir de las 2:40 (1:40 durante el lanzamiento anticipado del martes). Los estudiantes que llegan antes de las 8:00 a.m. permanecen afuera en áreas designadas.***

Sitio web de la escuela – www.tellurideschool.org

Por favor, consulte nuestro sitio web para el Calendario de Eventos. Manténgase informado sobre fechas importantes e información sobre: horarios escolares, próximos eventos, menú de almuerzo y formularios de inscripción. Esta información también se envía a casa en nuestro correo electrónico del viernes.

Horario de Skiing PE

Martes: Kg-2º grado durante cinco semanas después de las vacaciones de invierno. Todos los estudiantes comienzan su día y terminan su día en la escuela. No hay lanzamiento anticipado el martes durante Ski / SkArt / Climb PE. Los estudiantes deben estar en la escuela a tiempo. Más información será enviada a casa más cerca de la hora.

Personal de Administración y Apoyo:

El equipo administrativo de TES está aquí para servir a los intereses y preocupaciones de nuestros estudiantes, personal, padres y miembros de la comunidad. No dude en ponerse en contacto con cualquiera de los miembros del equipo administrativo si necesita ayuda:

Directora – ***Susan Altman*** – 728-6615, Ext. 1219

Asistente Administrativa – ***Erika Despres*** – 728-6615, opción 2

Asistente de salud – ***Haley Becker*** 728-6615, Ext 6930

Nuestra Facultad

Los maestros y el personal de apoyo de Telluride Elementary son educadores profesionales que están altamente calificados para ayudar a los estudiantes y padres con asuntos de currículo, instrucción y aprendizaje. Debido al tiempo de instrucción, llame o envíe un correo electrónico para programar una hora para meet y discutir un problema con los maestros de su hijo. Todos los maestros de TES tienen títulos postsecundarios y tienen licencia del estado de Colorado para enseñar en escuelas públicas. Bajo las disposiciones de la Ley Federal, "Every Student Succeeds Act (ESSA)", los padres pueden solicitar información sobre las calificaciones del maestro de su hijo. Si desea obtener información sobre la credencial de licencia de maestro de su hijo, comuníquese con Susan Altman. El correo electrónico es la mejor manera de comunicarse con cualquier personal y profesores de la escuela.

Excursiones:

En varios momentos a lo largo del año escolar, los estudiantes saldrán de los terrenos de la escuela, con la supervisión de un adulto, para participar en excursiones patrocinadas por la escuela. Esto incluye viajes a pie, en autobús escolar o en automóvil privado. Los maestros notificarán a los padres con anticipación de las excursiones en las que los estudiantes viajarán en el autobús escolar.

Objetos perdidos y encontrados:

Telluride Elementary proporciona un objetos perdidos para los estudiantes. Para artículos pequeños como joyas, los estudiantes deben consultar con la oficina de la escuela. Para la ropa que falta, los estudiantes deben registrarse en el Lost & Found ubicado en el primer piso. Los artículos que queden después de un mes se pueden llevar a la caja libre de Telluride.

Libros de texto y materiales de la biblioteca:

Telluride Elementary presta libros y materiales de la biblioteca a los estudiantes. Durante ese tiempo, los estudiantes son responsables de estos libros. Los estudiantes deben reembolsar a Telluride Elementary por

cualquier libro o material de la biblioteca dañado o faltante. Las boletas de calificaciones se llevarán a cabo al final del año, si las multas de la biblioteca no se pagan.

Cheques devueltos y compensaciones vencidas:

El Distrito entiende que pueden ocurrir dificultades financieras inesperadas y está dispuesto a trabajar con las personas para satisfacer los pagos. Alentamos a los padres que puedan encontrarse en circunstancias financieras imprevistas a comunicarse con el Director antes de que la situación se vuelva inmanejable y el Distrito busque ayuda de agencias de cobranza externas.

Habrà un cargo, de \$20 por cada cheque, escrito al distrito y devuelto debido a fondos insuficientes o cuentas cerradas. El reembolso de los cheques devueltos y las tarifas deben hacerse en efectivo, giro postal o cheque de caja. Después de que el distrito haya recibido dos cheques devueltos de cualquier parte, no se aceptarán más cheques para ninguna tarifa o actividad del Distrito.

Los artículos vencidos incurrirán en una tasa de interés del 18% anual. Cuando un artículo vencido se entrega a una agencia de cobranza, la persona será responsable del saldo vencido, las tarifas de cheque devueltas, los intereses al distrito y será responsable de todos los costos asociados con la compensación.

Almuerzos Escolares:

Los estudiantes son bienvenidos a traer su propio almuerzo de casa. **La leche está disponible por \$.50** para los estudiantes que deseen comprar. La cafetería de Telluride Elementary ofrece alimentos nutricionales bien equilibrados a precios asequibles. El menú de lunch se envía por correo electrónico a los padres y se publica en el sitio web de la escuela. Se alienta a los padres a pagar por adelantado el almuerzo de sus hijos. Esto se puede hacer en línea o directamente con la oficina. **Los precios están sujetos a cambios sin previo aviso.**

Misión y resultados del Distrito Escolar R-1 de Telluride

"A través de una educación de calidad, nuestros estudiantes lograrán el éxito personal".

Como resultado de nuestros esfuerzos, los estudiantes...

1. Dominar los rigurosos estándares académicos requeridos para enfrentar los desafíos de su futuro al:
 - a. Comprender la relevancia del conocimiento del contenido central
 - b. Acceso y utilización de la tecnología actual para investigar y comunicarse
 - c. Realizar una competencia igual o superior en las evaluaciones formativas
 - d. Conectar y aplicar el aprendizaje de contenido a la situación de la vida real
2. Dirigir y apropiarse de su aprendizaje a través del uso de herramientas y procesos efectivos mediante:
 - a. Aplicar y transferir el pensamiento crítico y la creatividad para resolver problemas complejos
 - b. Desarrollar habilidades interpersonales para comunicarse de manera clara, educada y persuasiva
 - c. Identificar sus niveles de aprendizaje e intereses personales
 - d. Ayudar a diseñar sus proyectos de aprendizaje basados en estándares

3. Interactuar globalmente y contribuir localmente a mejorar la condición humana y el medio ambiente mediante:
 - a. Acceso a la información y comunicación digital
 - b. Desarrollar la conciencia social sobre los problemas regionales y globales y el impacto del activismo
 - c. Contribuir a través del servicio a la comunidad local y global.
4. Ser individuos éticos y saludables al:
 - a. Respetarse a sí mismo y a los demás
 - b. Demostrar tolerancia de diversas comunidades, opiniones y perspectivas
 - c. Comprender el impacto de las elecciones individuales en el bienestar emocional y físico

Misión TES

En la Escuela Primaria Telluride, creemos que los primeros años de un niño proporcionan la base para el aprendizaje a lo largo de toda la vida. Estamos comprometidos con expectativas claras y consistentes en toda la escuela que promuevan el crecimiento social, emocional y académico a través del modelado, el reforzamiento positivo, las fuertes conexiones maestro-estudiante y un crecimiento mentalidad. Los estudiantes participarán en actividades adecuadamente diferenciadas, en un ambiente enriquecedor y seguro, asegurando que todos los niños se sientan exitosos y valorados.

Derecho de los estudiantes a Learn

El objetivo del Distrito Escolar R-1 de Telluride es crear un ambiente seguro y positivo que promueva el aprendizaje productivo. Los siguientes derechos de los estudiantes se basan en el sentido común, la cortesía, la consideración de la seguridad y el respeto por los derechos de los demás:

1. El derecho a un entorno de aprendizaje positivo
Todos los estudiantes tienen derecho a aprender y nadie tiene derecho a interferir con ese aprendizaje.
2. El derecho a ser respetado
Todos los estudiantes tienen derecho a ser respetados por lo que son.
3. El derecho a aprender en un entorno seguro
Todos los estudiantes tienen derecho a sentirse emotiva y físicamente seguros en su escuela.
4. El derecho a aprender en un entorno libre de sustancias
De acuerdo con la ley del estado de Colorado, todos los estudiantes tienen derecho a aprender en una escuela libre de drogas, alcohol y tabaco.

Expectativas de los estudiantes

Los maestros y el personal de Telluride Elementary, así como los miembros de la comunidad, apoyarán a nuestros estudiantes, a medida que crecen, aprenden y logran logros. Juntos transmitimos a nuestros estudiantes una expectativa que los alienta a participar, aprender y comportarse de una manera que refleja nuestros altos estándares de responsabilidad académica y de comportamiento.

El personal y los estudiantes de TES siguen las Intervenciones y apoyo de comportamiento positivo (Sistema PBIS) para promover un clima escolar positivo en todos los entornos. Los estudiantes y el personal siguen un matrix de comportamiento, que describe las expectativas en cada área de la escuela. El personal enseñará y practicará estos comportamientos esperados durante la primera semana de clases y según sea necesario durante el año escolar.

TES sigue cuatro "Reglas de abejas":

- 1. Sé respetuoso**
 - Usa la escucha activa
 - Trata a los demás como quieres que te traten
 - Cuida los materiales
- 2. Sé honesto**
 - Decir la verdad
 - Admite tus errores
- 3. Esté seguro**
 - Controla tu cuerpo y tus cosas
 - Sé paciente
- 4. Cree en ti mismo**
 - Siempre haz tu mejor esfuerzo
 - Crecer a partir de errores

Expectativas de tarea

Las tareas varían de acuerdo con las necesidades de los estudiantes y se relacionan directamente con la instrucción en el aula. Las tareas están destinadas a reforzar y extender el aprendizaje iniciado en el aula y sirven como una herramienta para que los maestros evalúen la comprensión de los estudiantes de la instrucción en el aula. Completar la tarea de rutina puede motivar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio, al tiempo que aumenta las oportunidades de responsabilidad individual.

- Revise la carpeta de comunicaciones de su hijo que llega a casa los viernes
- Ayude a su hijo a establecer una rutina consistente para completar la tarea
- Cree un lugar tranquilo y organizado para que se completen las tareas
- Supervise activamente la finalización de la tarea, pero no haga el trabajo

Expectativas de comportamiento del autobús

[La política JICC](#) y [el Reglamento JICC-R](#) se relacionan con la conducta de los estudiantes en los vehículos escolares. A continuación se incluyen algunos de los detalles de procedimiento de esos documentos. Consulte la política y el reglamento para obtener más detalles.

1. El conductor está a cargo del autobús y los estudiantes. Los estudiantes cumplirán alegre y rápidamente con sus peticiones.
2. Los estudiantes no manipularán los controles de las puertas o el equipo de seguridad.
3. Los estudiantes practicarán la conducta general en el aula mientras viajan en el autobús.
4. Los estudiantes no tirarán basura al autobús.
5. Los estudiantes no operarán las ventanas a menos que el conductor se lo indique.
6. Si las ventanas están abiertas, los estudiantes no lanzarán objetos ni extenderán ninguna parte de sus cuerpos fuera del autobús.
7. Los estudiantes no reservarán asientos.
8. Los estudiantes permanecerán sentados mientras el autobús esté en movimiento y no se pararán para desembarcar hasta que el autobús esté completamente detenido.
9. Los estudiantes no saldrán por la puerta de emergencia a menos que el conductor se lo indique.
10. Los estudiantes deben llegar a tiempo. Los buses no esperarán a los que lleguen tarde.
11. El conductor del autobús puede asignar asientos.
12. Absolutamente ninguna masticación de chicle.
13. Por su propia seguridad, no distraiga al conductor a través de un mal comportamiento.
14. La violación continua o deliberada de cualquier regla resultará en la suspensión de los privilegios de conducción.

Medidas disciplinarias:

- Todos los delitos menores serán reportados al director por la supervisión del transporte.
- Después de que el estudiante, el director y el conductor discutieron la situación, el estudiante llamará por teléfono a los padres para informarles de los detalles de la situación.
- Tres delitos menores serán seguidos por una suspensión. El número de días suspendidos dependerá de la gravedad de la ofensa. Los padres participarán en el proceso de suspensión y se mantendrán informados en todo momento. Se espera que los estudiantes suspendidos del autobús asistan a la escuela a través del transporte de los padres.
- Si un estudiante se está portando mal en el autobús, poniendo así en peligro a otros estudiantes, este estudiante será referido al director de su edificio y estará sujeto a las siguientes consecuencias:

Primera ofensa	Advertencia, notificada a los padres, puede tener hasta una semana de suspensión de viajar en el autobús
----------------	--

Segunda ofensa	Conferencia de padres, una semana de suspensión de viajar en el autobús
Tercera ofensa	Suspensión de viajar en autobús por el resto del año escolar

Los padres de los estudiantes serán contactados por el director del edificio antes de la suspensión de los privilegios del autobús.

Política de uso aceptable de la tecnología TSD

Nos complace ofrecer a los estudiantes del Distrito Escolar de Telluride el privilegio de acceder a la red informática del Distrito para mejorar su experiencia de aprendizaje. Este acceso incluye, entre otros, la red del Distrito, computadoras, iPads, impresoras, escáneres, cámaras, proyectores LCD, software, Internet y correo electrónico.

Las familias deben ser conscientes de que algunos materiales accesibles a través de Internet pueden contener artículos que son ilegales, inapropiados, inexactos o potencialmente ofensivos para algunas personas. Si bien nuestra intención es hacer que Internet esté disponible para promover las metas y objetivos educativos, los estudiantes pueden acceder a otros materiales. Creemos que los beneficios para los estudiantes de acceder a Internet superan con creces cualquier desventaja. Sin embargo, los padres y tutores de menores, en comunicación abierta con sus hijos y el Distrito, son responsables de establecer y transmitir los estándares que sus hijos deben seguir al usar los medios de comunicación y las fuentes de información.

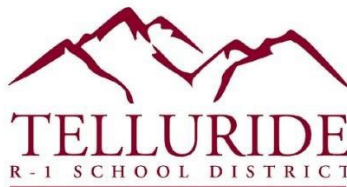
La "Política de Uso Aceptable" se ha desarrollado con el fin de que los estudiantes y los padres sean conscientes de lo que el Distrito considera tolerable en relación con el uso de la tecnología del Distrito. Se espera que los estudiantes sigan las reglas establecidas en la política y entiendan que el Distrito revocará su derecho de uso si se violan estas reglas. Se requerirá un acuerdo de uso de computadora firmado antes de que se distribuyan los derechos de red.

A medida que lea las declaraciones de reglas, tenga en cuenta que esta lista aborda algunos, pero no se limitan a todos los problemas tecnológicos que preocupan al Distrito. Todos los estudiantes son responsables de esta política y estas regulaciones.

Declaración de Reglas:

1. Por mi seguridad y la seguridad de los demás, no revelaré mi propio nombre completo, número de teléfono, dirección u otra información de identificación personal a través de Internet.
2. Por mi seguridad y la seguridad de los demás, no obtendré, mostraré ni desseminalaré imágenes fotográficas de ningún estudiante sin el permiso por escrito del padre / tutor o la aprobación previa de un administrador de la escuela.
3. No sabotaré intencionalmente ningún componente de computadoras individuales, software, la red o Internet.
4. Seré totalmente responsable de mi propia cuenta. No compartiré mi ID de usuario o contraseña(s), ni intentaré usar mi ID de usuario o contraseña(s) de otra persona.
5. No interferiré con el trabajo de los demás.

6. No usaré lenguaje obsceno, profano, amenazante, ofensivo o inapropiado ni intentaré acceder a sitios de Internet que lo hagan.
7. No usaré la red del Distrito o Internet para publicidad comercial o compras.
8. No instalaré ni descargaré ningún software no autorizado (incluidos juegos, video y audio).
9. Respetaré y observaré las leyes de derechos de autor (la reproducción inapropiada de una obra que está protegida por un derecho de autor).
10. No voy a plagiar (tomar las ideas o escritos de otros y presentarlos como propios).
11. Usaré el correo electrónico de manera apropiada y ética.
12. Entiendo que solo hay privacidad limitada en el contenido de mis archivos personales y correo electrónico en la red del Distrito.
13. Si mis privilegios son revocados, entiendo que es mi responsabilidad completar mis tareas para cumplir con los requisitos de clase.



Acuerdo de uso aceptable de la escuela primaria Telluride

Sección para padres:

Por la presente, libero a la Escuela Primaria Telluride, a su personal y a cualquier institución con la que esté afiliada, de todas y cada una de las reclamaciones y daños de cualquier naturaleza que surjan del uso o la incapacidad de uso de mi hijo de la red del Distrito Escolar de Telluride. Instruyo a mi hijo con respecto a las reglas de uso contenidas en este documento y entiendo y acepto que los acuerdos contenidos en este documento se incorporan al contrato bajo el cual mi hijo está inscrito en la Escuela Primaria Telluride. Entiendo que es imposible que la Escuela Primaria Telluride restrinja el acceso a todos los materiales controvertidos y no responsabilizaré a la escuela por los materiales a los que se accede en la red. Los estudiantes utilizarán servicios de terceros junto con su uso de la tecnología. Será necesario compartir cierta información personal, como el nombre y el apellido.

Acepto toda la responsabilidad si y cuando el uso de la tecnología por parte de mi hijo no está en un entorno escolar y entiendo que mi hijo está sujeto a las mismas reglas y acuerdos mientras no está en la escuela. Entiendo que la Escuela Primaria Telluride alienta a los padres y tutores a supervisar y monitorear cualquier actividad en línea. Soy consciente de que puedo pedir el nombre de usuario y la contraseña de mi hijo en cualquier momento.

Entiendo que es responsabilidad de mi hijo tratar el equipo de tecnología de la escuela con suavidad. La política de seguro cuesta \$ 50 por dispositivo y conlleva un deducible adicional de \$ 50 por cada reclamo. El costo anual de la póliza de seguro y el deducible son responsabilidad financiera de la familia del estudiante. Si mi hijo hace un mal uso o daña el iPad, sus privilegios de uso serán restringidos.

Consulte [la Política JS](#) y [el Anexo JS-E](#), relacionados con el uso de Internet y las comunicaciones electrónicas por parte de los estudiantes, para obtener más detalles, pero tenga en cuenta que estas políticas se revisarán en los próximos meses.

Padres – Socios en el aprendizaje

La Escuela Primaria Telluride valora sus asociaciones entre profesores, personal, padres y estudiantes. Agradecemos enormemente sus esfuerzos en:

- Dar un alto valor a la educación de su hijo e involucrarse en su progreso educativo sobre una base difícil. Ponerse en contacto con los maestros por correo electrónico para programar una hora para visitar cuando surjan problemas o preguntas.
- Asistir a conferencias tres veces al año. Las conferencias de padres/maestros/estudiantes son un componente importante del programa educativo de un niño. La visión y los aportes de los padres mejoran la participación y el aprendizaje de los estudiantes.
- Ejercer su derecho a acceder a la información sobre su hijo, para que los maestros, el personal y los padres puedan comunicarse de manera efectiva con respecto al estudiante. Por favor, lea los correos electrónicos de la escuela y consulte el sitio web para obtener información importante. Además, asegúrese de mantener a la oficina al tanto de cualquier cambio en su correo electrónico, teléfono o dirección postal.
- Hágales saber a los maestros de su hijo si algo está sucediendo fuera de la escuela que podría afectar negativamente su trabajo / vida aquí en school. Además, háganos saber si hay algo que podamos hacer para apoyar a su hijo en la escuela.
- Asegurarse de que su hijo asista a la escuela, tenga un buen desayuno, tenga un espacio bien organizado para hacer la tarea y duerma bien por la noche. Nueve horas suele ser la cantidad mínima que necesita un estudiante de KG – 2º grado, siendo 10 más común.
- Participar o asistir a eventos escolares, siempre que sea posible.

¡Siempre eres bienvenido!

Los padres de Telluride contribuyen ampliamente a la escuela de muchas maneras. A continuación se presentan algunas formas de participar:

- ***Comité de Responsabilidad de TES*** - El Comité de Responsabilidad de la Primaria Telluride promueve el logro estudiantil y los intereses de los estudiantes. Maestros, padres, miembros de la comunidad y administración analizan y discuten los programas actuales y buscan garantizar un programa educativo de

alta calidad para nuestros estudiantes. El Comité de Responsabilidad de TES se reúne el primer miércoles de cada mes.

- ***Telluride Education Foundation*** – Esta organización sin fines de lucro se dedica a expandir y enriquecer las oportunidades académicas, artísticas y de liderazgo para los estudiantes, así como a apoyar a aquellos que guían a los estudiantes en el Distrito Escolar de Telluride. Se alienta a todos los padres y miembros de la comunidad a ser voluntarios durante todo el año. <https://tellurideeducation.org/>
- ***Voluntariado*** - Como la escuela coordina regularmente eventos curriculares y excursiones, Telluride Los maestros de primaria necesitan padres voluntarios para ayudarlos. Comuníquese con el maestro de su hijo para ver cómo puede ayudar.

Debido a los protocolos de Covid-19, los visitantes y voluntarios no están permitidos en el edificio en este momento.

Exclusión voluntaria de la publicación de medios fotográficos

A lo largo del año escolar, muchas fotos de los estudiantes se toman en el aula, en excursiones y durante otras actividades relacionadas con la escuela. Si desea que la foto de su estudiante se excluya de ser impresa en nuestras publicaciones escolares, indíquelo al registrar a su hijo.

Expectativas de asistencia

La asistencia constante es esencial para el éxito académico. Una parte significativa de la experiencia de un estudiante se deriva de las relaciones en el aula, las actividades, la discusión y la participación. Los estudiantes no pueden aprender cuando no están presentes. Las ausencias no autorizadas y frecuentes son perjudiciales para el programa educativo.

De acuerdo con la ley del estado de Colorado, es obligación de cada padre / tutor asegurarse de que cada niño bajo su cuidado y supervisión reciba educación adecuada, capacitación y, si la edad de asistencia obligatoria, asista a la escuela.

Consulte [la Política JEA](#) para conocer los requisitos de asistencia obligatoria.

Procedimientos de asistencia:

En caso de ausencia, el padre/tutor del estudiante debe comunicarse con la oficina de TES con una explicación de la ausencia. Esto se puede hacer en forma de correo electrónico, tesattendance@telluride.k12.co.us o una llamada telefónica, 728-6615, opción 1. Una vez recibida la verificación, el asistente administrativo y/o el director determinarán si la ausencia puede o no ser excusada.

Ausencias justificadas

Serán ausencias justificadas:

- Enfermedad o lesiones personales. Es posible que se requieran declaraciones escritas de fuentes médicas después de cinco ausencias consecutivas.
- Citas médicas o dentales personales

- Asuntos legales personales o comparecencias en la corte
- Fiestas religiosas
- Muerte en la familia
- Otros eventos o actividades preaprobados por la administración

Ausencias injustificadas

Las ausencias debidas a la recreación o a viajes prolongados son ausencias injustificadas. **Pedimos que los padres limiten el número de ausencias basadas en la recreación, ya sea para deportes o viajes, para que los maestros puedan maximizar las oportunidades educativas en el aula para todos los estudiantes.**

Ausencias preestablecidas

Si un padre/tutor sabe de antemano que su estudiante se ausentará de la clase, complete el "Formulario de solicitud de ausencias preestablecidas" que se encuentra en el sitio web de TES. Las ausencias preestablecidas se cuentan como días perdidos.

A veces ocurren situaciones y eventos de emergencia que impiden que un estudiante sepa que faltará a la escuela. Todos los arreglos para el trabajo de maquillaje debido a una ausencia de emergencia se harán el primer día del regreso del estudiante a la escuela. El tiempo de recuperación para una(s) ausencia(s) justificada(s) se permitirá a razón de un día o cada día perdido.

Política tardía:

Telluride Elementary valora el tiempo de instrucción. Cuando los estudiantes llegan tarde a clase, interrumpe el valioso tiempo de instrucción para todos los estudiantes. La escuela comienza a las 8:10 puntualmente y se espera que todos los estudiantes estén presentes. El estudiante de Any que no esté en el aula a las 8:10 se considerará tardío. Los estudiantes excesivamente tardíos pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Si sabe que su hijo llegará tarde y necesita un almuerzo caliente, llame a la oficina de la escuela al 728-6615 antes de las 8:30 a.m.

Pagos de comidas escolares

El distrito se compromete a garantizar que todos los estudiantes reciban la nutrición que necesitan para participar en el aprendizaje activo durante el día escolar. De acuerdo con la guía federal aplicable del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), [la Política EF-E-1](#) está destinada a servir a los propósitos de satisfacer las necesidades de los estudiantes, minimizar la identificación de estudiantes con fondos insuficientes para pagar las comidas escolares y mantener la integridad fiscal de la cuenta de servicio de alimentos escolares del distrito. Please consulte esa política para obtener más detalles.

Servicios y Procedimientos de Salud

Enfermedad

Si un estudiante está enfermo y es contagioso, él o ella debe permanecer en casa y buscar atención médica según sea necesario. Si un estudiante se enferma mientras está en la escuela, el estudiante será enviado a la oficina de

la enfermera. La enfermera o la persona designada determinará la condición del estudiante y puede comunicarse con el padre para despedir al estudiante de la escuela, permitir que el estudiante se recupere en la Oficina de Enfermería o enviar al estudiante de regreso a clase. Cuando se determine que su hijo tiene fiebre, no lo envíe de regreso a la escuela durante al menos 24 horas sin medicamentos.

Contacto de emergencia

Telluride Elementary intentará comunicarse con los padres o tutores en situaciones de emergencia y llamará a EMS cuando el bienestar de un estudiante esté en duda. Las familias de los estudiantes son responsables de cualquier servicio de emergencia externo solicitado por Telluride Elementary para su estudiante. ***El personal de Telluride no puede transportar a los estudiantes a la clínica médica. * Por favor, actualice los cambios en su dirección de correo electrónico y números de teléfono con la oficina. ****

Medicación

Si los medicamentos deben administrarse en la escuela, nuestro personal de oficina capacitado y / o la enfermera de la escuela administrarán medicamentos. Para mantener la salud y la seguridad de los estudiantes que toman medicamentos en el campus, la enfermera de la escuela requiere que todos los estudiantes registren los medicamentos (recetados y sin receta) con la oficina principal completando un "Formulario de permiso de medicamentos". Este formulario requiere la firma de un padre/tutor y de un médico.

Los maestros no pueden administrar medicamentos a los estudiantes y los estudiantes no pueden autoadministrarse medicamentos o dar medicamentos a otro estudiante.

Requisitos de inmunización

La ley de Colorado requiere que los estudiantes que asisten a un jardín de infantes público, privado o parroquial – escuela de 12^o grado se vacunen contra muchas de las enfermedades que las vacunas pueden prevenir, a menos que se presente una certificación de exención. Para obtener más información, visite www.cdphe.colorado.gov/schoolrequiredvaccines. Su estudiante debe ser vacunado contra:

- Difteria, tétanos, tos ferina (DtaP/DTP, Tdap)
- Poliomielitis (IPV)
- Hepatitis B (HepB)
- Sarampión, paperas y rubéola (MMR)
- Varicela (varicela)

Consulte con la enfermera al 728-6615 #6930 para obtener más información.

Seguridad de los estudiantes

Visitantes: Todos los visitantes deben presentarse en la oficina inmediatamente después de su llegada para iniciar sesión. Por la seguridad de la escuela, y el mantenimiento de un ambiente educativo productivo.

Conducta pública en la propiedad de la escuela: Todos los visitantes deben comportarse de una manera que no interrumpa el entorno académico de nuestros estudiantes y profesores. Como tal, se espera que todos los visitantes cumplan con [la Política KFA](#), Conducta Pública en la Propiedad Escolar. Consulte esta política para obtener más detalles.

Personas involucradas o testigos de un accidente en el que se haya producido una lesión o lesión potencial deben buscar la asistencia de la enfermera de inmediato. Si hay alguna pregunta con respecto a la condición de una víctima de accidente, los presentes deben dejar a la persona parada, quedarse con él o ella y enviar a alguien a buscar a la enfermera.

Seguro de accidentes: Los formularios de información de seguro de accidentes estudiantiles están disponibles en la oficina principal y deben enviarse por correo directamente a la compañía de seguros. [Inscripción en línea de Student Insurance](#)

Confidencialidad: De acuerdo con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), la confidencialidad de los registros de los estudiantes está protegida contra la inspección no autorizada. El padre o estudiante conserva el acceso a estos registros. La información relacionada con el historial educativo del estudiante, como las calificaciones, los resultados de las pruebas, la disciplina y los registros relacionados con las discapacidades de los estudiantes, son confidenciales y solo pueden acceder a ella:

- Padres que conservan la patria potestad.
- Profesores o personal del distrito o de la escuela con un "interés educativo legítimo " en el estudiante.
- Otras instituciones educativas con un "interés educativo legítimo", como solicitudes de transcripciones

Consulte [la Política JRCB](#) y [el Reglamento JRCB-R](#) para obtener más detalles.

Procedimientos de emergencia: La seguridad de los estudiantes, profesores y personal de Telluride depende en gran medida del conocimiento de sus estudiantes de sus procedimientos de emergencia y su ejecución tranquila de esos procedimientos. Los estudiantes deben estar listos para participar en simulacros apropiados para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal en caso de que surja una situación de emergencia. Si un estudiante tiene alguna pregunta, él o ella puede preguntar a cualquier maestro o administrador.

- **Simulacro de incendio / Evacuación de edificios:** TIS, de acuerdo con la ley estatal, realiza simulacros de incendio regulares. Los mapas de salida se publican en toda la escuela. Al escuchar la alarma de incendio, todos los estudiantes, profesores y personal saldrán del edificio de manera ordenada de acuerdo con las rutas de salida mapeadas. La Administración anunciará cuándo los estudiantes, profesores y personal pueden regresar al edificio.
- **Cierres, inicios retrasados o despidos:** Manténgase atento a KOTO y al sitio web del distrito para obtener información sobre inicios retrasados o despidos escolares debido al clima. Cuando sea posible, se puede usar una llamada telefónica o un correo electrónico para notificar a los estudiantes.
- **Simulacros de bloqueo:** En caso de amenaza de que un intruso potencialmente peligroso ingrese al edificio, TIS asegurará a los estudiantes y al edificio. Practicaremos este procedimiento.

Transporte:

TSD pide ayuda para mantener una escuela segura. Los padres pueden ayudar en este esfuerzo al:

- No dejar los coches desatendidos en el carril de descenso / carril de incendio

- Observar y adherirse a todas las señales de tráfico
- Estar atento y ceder ante el tráfico peatonal
- Usar el sentido común y los hábitos de conducción seguros al conducir por el área de estacionamiento. Acogemos con beneplácito el apoyo en este esfuerzo y las sugerencias de mejora.

Bicicletas: **Se anima a** los estudiantes, profesores y personal a utilizar las bicicletas como transporte. Los portabicicletas se encuentran fuera del edificio, y los estudiantes son bienvenidos a usarlos. Por favor, camine por la acera de su bicicleta alrededor de la escuela.

Monopatines: Los estudiantes son bienvenidos a usar monopatines y scooters como transporte. Sin embargo, una vez en los terrenos de la escuela, los estudiantes deben llevar sus tablas y no intentar trucos o saltos. No pueden montarlos dentro del edificio. Los estudiantes pueden mantener su monopatín o scooter en áreas aprobadas por el maestro.

Grabación de video: Los empleados del Distrito Escolar de Telluride graban video de seguridad para estudiantes, personal y protección de la propiedad. Los estudiantes son grabados en video en los autobuses escolares, en la cafetería, en el gimnasio y en los pasillos. Estos dispositivos de monitoreo son para la seguridad de los estudiantes. Las cintas son revisadas de forma rutinaria por la administración y se documentan pruebas de mala conducta. Los estudiantes que se encuentren en violación de las reglas de la escuela serán notificados y se seguirán los procedimientos de disciplina.

Código de Conducta y Disciplina

Hay varias políticas, regulaciones y exhibiciones en el Manual de Políticas del Distrito Escolar de Telluride [Sección J: Estudiantes](#) que se relacionan con la conducta y la disciplina de los estudiantes. Estas políticas, regulaciones y exhibiciones estarán disponibles para revisión y revisión en los próximos meses. Las partes relevantes de estas políticas se describen a continuación, pero consulte la Sección J para obtener detalles adicionales.

Es responsabilidad del distrito y sus empleados fomentar el crecimiento en la autodisciplina estudiantil de manera positiva a través de:

- Modelar el comportamiento apropiado y los estándares para los estudiantes.
- Establecer expectativas apropiadas para los estudiantes y establecer las consecuencias apropiadas si un estudiante decide violar esas expectativas.
- Proporcionar consecuencias por infracciones que serán apropiadas para el nivel y la gravedad de la infracción. Estas consecuencias pueden incluir, entre otras, las siguientes: pérdida de privilegios como el recreo, los privilegios de transporte, la detención (antes de la escuela, después de la escuela o durante el almuerzo), la suspensión y la posible expulsión de la escuela.
- Trabajar en estrecha colaboración con las familias y los maestros de primaria de los estudiantes para garantizar un esfuerzo positivo, de apoyo mutuo y coordinado en nombre de los estudiantes del distrito.

Consecuencias y definiciones del Código de Conducta y Disciplina

Consecuencias: Si bien los maestros trabajan con los estudiantes para resolver conflictos con un mínimo de interrupción en la instrucción en clase, hay ocasiones en que el comportamiento de un estudiante dentro o fuera del aula justifica la eliminación inmediata. Las infracciones que se enumeran a continuación resultarán en que un estudiante sea "referido" a la oficina del director. Una vez remitidos a la oficina del director, los estudiantes recibirán una consecuencia justa y equitativa.

Deshonestidad académica: Comúnmente llamada trampa, la deshonestidad académica incluye, pero no es exclusiva de:

- Usar notes o ayudas de estudio sin permiso durante un cuestionario o prueba.
- Falsificar el trabajo de otra persona como propio, incluido el plagio.
- Falsificación de una firma en una tarea o documento escolar.
- Mirar el cuestionario o prueba de otra persona sin el permiso explícito del maestro.
- Proporcionar trabajo a otro estudiante con el conocimiento de que será plagiado. *Las consecuencias para la deshonestidad académica incluyen un cero para la tarea sin una oportunidad para inventar la tarea. TES puede asignar consecuencias adicionales según corresponda para incidentes altamente graves o persistentes.*

Amenaza de bomba / amenaza terrorista: TSD suspenderá o expulsará a cualquier estudiante involucrado en una bomba o amenaza terrorista para el school, incluso si no hay una amenaza real para la seguridad de la escuela.

Intimidación: La intimidación, incluido el acoso cibernético, no se tolera en TSD. La intimidación se define como cualquier comportamiento que involucra a una persona coaccionando, intimidando o causando un entorno hostil para otra persona. La intimidación se tratará mediante la remisión al director.

Campus cerrado: La Escuela Primaria Telluride se considera un campus cerrado y los estudiantes no pueden salir de los terrenos de la escuela en ningún momento durante el día sin el permiso de los padres y maestros. Cuando un estudiante sale del campus para un propósito válido, él / ella debe tener el permiso de los padres para hacerlo, y debe cerrar sesión en la recepción. En general, todos los niveles de grado tendrán un mínimo de dos recreos supervisados, o descansos, del aula cada día. Los estudiantes **no pueden salir del campus**. Los estudiantes deben permanecer en el área que su maestro ha asignado y seguir todas las reglas de conducta de la escuela. Es responsabilidad del estudiante regresar a clase a tiempo.

Comportamiento desafiante: Los estudiantes no deben seguir las directivas del maestro. Los estudiantes que no cumplan con las solicitudes o directivas del maestro o administrativas están sujetos a consecuencias disciplinarias.

Código de vestimenta: Los estudiantes de TIS deben presentarse de una manera adecuada, lo que es propicio para un ambiente educativo productivo. Consulte [la Política JICA](#) y la regulación [JICA-R](#) para obtener más detalles.

Pelea/Asalto: TSD no tolerará peleas ni ningún tipo de violencia dentro de su dominio. TES investigará cuidadosamente cualquier incidente de este tipo, asignará una consecuencia apropiada (incluida la suspensión o expulsión), y comunicarse con los padres y la policía local cuando sea apropiado.

De acuerdo con el Proyecto de Ley de la Cámara 96-1203, cualquier estudiante que cometa un acto que se consideraría asalto o agresión, si es cometido por un adulto, será expulsado.

Acoso: TES hará cumplir las consecuencias disciplinarias y puede ponerse en contacto con la policía cuando un estudiante cree un ambiente hostil o amenace el bienestar de otro estudiante a través de burlas o acoso persistentes y no deseados. Esto incluye, pero no es exclusivo de, el acoso sexual.

Novatadas: De acuerdo con la Ley de Colorado, "novatadas significa cualquier actividad por la cual una persona pone en peligro imprudentemente la salud o la seguridad de o causa un riesgo de lesiones corporales a un individuo con el propósito de iniciar o admitir o afiliarse a cualquier organización estudiantil ..." En apoyo de la ley y la seguridad de nuestros estudiantes, **las novatadas están prohibidas**. Cualquier estudiante involucrado en novatadas a otra persona en la jurisdicción de la escuela estará sujeto a medidas disciplinarias.

Lenguaje inapropiado: Los estudiantes de TES están aquí para apoyarse unos a otros y para hacer que todos los estudiantes se sientan bienvenidos y seguros. Como tal, se espera que los estudiantes en todo momento se presenten de una manera que se refleje positivamente en nuestra escuela. Los estudiantes no pueden usar lenguaje que el personal del Distrito Escolar de Telluride considere vulgar, obsceno, profano, degradante, racial, sexualmente explícito u ofensivo. Los estudiantes también deben evitar cualquier lenguaje que pueda ser ofensivo para una persona o grupo en particular.

Demostración pública inapropiada de afecto: En un esfuerzo por crear y mantener un ambiente de aprendizaje seguro y productivo, los estudiantes, cuando están en el dominio de la escuela, no deben participar en actos de afecto físico que sean contradictorios con los estándares de la escuela y la comunidad, interrumpen el entorno educativo o que hagan que otros estudiantes, profesores o personal se sientan incómodos.

Insubordinación: Los estudiantes y los maestros deben tratarse mutuamente con respeto. En todo momento, los estudiantes deben comportarse de una manera que indique cuidado y respeto por todas las personas en la escuela. Los estudiantes deben demostrar el respeto apropiado por la facultad, el personal y los voluntarios de la escuela. Un estudiante que no cumple con las instrucciones de la facultad puede ser considerado como insubordinado y puede enfrentar una acción disciplinaria.

Dispositivos electrónicos portátiles: Los dispositivos electrónicos portátiles incluyen artículos como teléfonos celulares, relojes inteligentes, reproductores de CD / cinta / MP3,

reproductores de juegos y cualquier otra comunicación electrónica deben apagarse y **dejarse en la mochila de los estudiantes durante el día escolar**. De lo contrario, se procederá a la confiscación. **Los teléfonos celulares o electrónicos confiscados pueden ser recogidos por un padre / tutor.**

*** El uso de dispositivos electrónicos como teléfonos celulares y reproductores de MP3 con fines educativos, como podcasting, solo está permitido si lo indica un maestro.*

Robo: Los estudiantes deben respetar la propiedad de los demás. Un estudiante que toma la propiedad de otra persona sin su permiso explícito enfrentará acciones disciplinarias y / o legales.

Intrusión: Cualquier estudiante en la propiedad de la escuela sin permiso, fuera de las horas de operación de la escuela, o que esté en terrenos de la escuela en contra de la directiva de la escuela (es decir, suspensión o expulsión) puede enfrentar acciones disciplinarias o legales.

Comportamiento inseguro: Los estudiantes de Telluride demuestran cuidado por los demás. Los estudiantes deben comportarse de una manera que mantenga y apoye un ambiente escolar seguro. Los estudiantes no pueden arrojar objetos, "rudos" o jugar de una manera que pueda poner en peligro la seguridad de los demás.

Uso de sustancias / Alcohol: La posesión o el uso de sustancias controladas, alcohol o productos de tabaco en cualquier función escolar está prohibido. Un estudiante sospechoso de violación de sustancias será detenido y sujeto a medidas disciplinarias. Consulte [la Política JICH](#) y [el Reglamento JICH-R](#) para obtener más detalles.

Vandalismo: Los estudiantes deben demostrar el cuidado de la propiedad de la escuela y las instalaciones de la escuela. Los estudiantes que destruyen, dañan o intentan destruir o dañar la propiedad de la escuela pueden enfrentar acciones disciplinarias y legales, así como ser obligados a hacer una restitución financiera.

Armas: No se permiten armas de ningún tipo en la escuela ni en ningún evento patrocinado por la escuela. Esto incluye armas de fuego, cuchillos u otros artículos que se consideran armas por la Ley de Colorado o por la administración de Telluride. **Los estudiantes que hayan traído items a la escuela o eventos patrocinados por la escuela que se consideran armas por la Ley de Colorado (Proyecto de Ley de la Cámara 96-1203) serán expulsados.**

Restricción física: Cualquier persona empleada por el distrito puede, dentro del alcance de su empleo, usar una intervención física razonable y apropiada cuando sea razonablemente necesario. La restricción física solo se utilizará en la medida necesaria para los fines establecidos anteriormente. Cualquier incidente de restricción física se informará, por escrito, al director o a su designado en veinticuatro horas, o tan pronto como sea práctico. El informe incluirá una descripción concisa del incidente, incluida la razón de la restricción y cómo se ha seguido este incidente. Para obtener más detalles, consulte la Política [JKA](#) y las Pruebas documentales [JKA-E](#), [JKA-E-1](#) y [JKA-E-2](#), así como el Reglamento [JKA-R](#).

Quejas de los estudiantes: Los estudiantes tienen derecho a un procedimiento estándar para la resolución de una queja a través de un proceso que incluye líneas de comunicación apropiadas, cumplimiento de un cronograma y un método de apelación. Si un estudiante tiene una queja, él o ella debe presentarla de la siguiente manera y a la siguiente persona:

Nivel I: El maestro de aula involucrado, asumiendo que la queja se refiere a un problema individual del aula. Si la queja no se resuelve rápidamente en este nivel, el estudiante puede ir al Nivel II presenciando la queja por escrito al director de la escuela.

Nivel II: El director programará una discusión informal de la queja con el estudiante y los demás apropiados tan pronto como sea posible, pero en ningún caso más tarde dentro de los cinco días escolares posteriores al momento de la presentación. Se espera que muchas quejas puedan resolverse a este nivel.

Nivel III: Si el estudiante no está satisfecho con la resolución tomada en el Nivel II, él o ella puede presentar una apelación por escrito, incluyendo todas las declaraciones y pruebas, al principal para una conferencia informal y discusión de la queja. Dentro de los cinco días escolares posteriores a la recepción de la queja, el director dará su decisión por escrito, con todas las razones y pruebas de apoyo, al superintendente.

Nivel IV: El superintendente revisará la recomendación del director y tomará una decisión final y vinculante dentro de los cinco días posteriores a la recepción de la decisión del director.

NOTA: De ninguna manera el procedimiento de quejas está destinado a disminuir la autoridad legal de los funcionarios de la escuela para tratar con estudiantes perturbadores. Más bien, es un medio para invitar a la comunicación de los estudiantes sobre asuntos de interés para la escuela y sus estudiantes. Consulte [la Política JII](#) y [el Reglamento JII-R](#) para obtener más detalles.