

**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ CÔNG NGHỆ & ĐIỆN
PHILADELPHIA**

**14g20-22 ĐƯỜNG CHESTNUT
PHILADELPHIA, PA. 19102**

**ĐIỆN THOẠI: 267 - 514 - 1823 SỐ FAX:
267 - 514 - 1834**

WWW.PETCHS.ORG



**SỔ TAY SINH VIÊN VÀ
LỊCH**

2021-2022

BAN QUẢN TRỊ

chủ tịch

Ông Patrick Fitzmaurice

Phó Tổng Thống

Ông Michael Neill

Thủ quỹ

Bà Mary Griffith

Các thành viên

Bà Keyanna Barnett

Ông Jose Ramos

Thư ký (Thành viên không bỏ phiếu)

Bà Lisa Scullion

HÀNH CHÍNH

Giám đốc điều hành

Cô Erin Dougherty

267-514-1823

Máy lẻ 240

doughertye@petchs.org

Giám đốc điều hành Ông

Matthew Pooler

267-514-1823

Máy lẻ 240 poolerm@petchs.org

Trưởng phòng học thuật

Cô Rosemarie DeFelice

267-514-1823

Máy lẻ 221 defelicer@petchs.org

Trưởng phòng Dịch vụ Sinh viên

Ông Christopher Clayton

267-514-1823

Máy lẻ 302 claytonc@petchs.org

Trưởng phòng trách nhiệm

Cô Lisa Scullion

267-514-1823

Máy lẻ 221 scullionl@petchs.org

CHÍNH SÁCH KHÔNG PHÂN BIỆT: Trường trung học Philadelphia E&T Charter không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, tôn giáo, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới hoặc khuyết tật trong việc cung cấp giáo dục hoặc tiếp cận các lợi ích của các dịch vụ, hoạt động hoặc chương trình giáo dục phù hợp với với Tiêu đề VI của Đạo luật Quyền Công dân năm 1964 được sửa đổi, Tiêu đề IX của Bản sửa đổi Giáo dục năm 1972, Mục 504 của

Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973 được sửa đổi, và Tiêu đề II của Đạo luật Người Mỹ Khuyết tật.

THỎA THUẬN HỢP ĐỒNG: Cuốn sổ tay này tạo thành một hợp đồng của nhà trường với phụ huynh và học sinh. Quyền tài phán của nhà trường trong học thuật và hành vi được nêu chi tiết trong cuốn sổ tay nhưng không giới hạn ở nó. Các chính sách bổ sung được phát triển bởi Ban giám hiệu Trường Trung học Philadelphia E&T Charter có trong Sổ tay Thủ tục và Chính sách dành cho Học sinh. Quyền tài phán của trường không giới hạn ở giờ học hoặc tài sản của trường. Bất kỳ hành vi nào mà danh tiếng của trường có thể bị ảnh hưởng đều thuộc thẩm quyền của trường.

Nội dung của Sổ tay này được chia thành bốn (4) phần:

1. Thông tin / Chính sách Chung về Trường
2. Chính sách Dịch vụ Sinh viên
3. Chính sách học tập
4. Chính sách Công nghệ

Ban giám hiệu trường trung học Philadelphia E&T Charter có quyền bổ sung và / hoặc thay đổi sổ tay học sinh trong suốt năm học. Nếu có bất kỳ bổ sung và / hoặc thay đổi nào được thực hiện trong suốt năm học này, những thay đổi đó sẽ được thông báo cho cả học sinh và gia đình và đăng trên trang web của trường và những thay đổi thích hợp sẽ được thực hiện đối với sổ tay học sinh trực tuyến trên trang web của trường. . Nếu cuốn sổ tay được phân phát cho học sinh mâu thuẫn với những gì đã được đăng trong cuốn sổ tay học sinh trực tuyến trên trang web, thì phiên bản trực tuyến sẽ được ưu tiên. Thông báo thích hợp sẽ được thông báo cho bạn thông qua các phương thức liên lạc của trường học của chúng tôi, bạn có trách nhiệm cập nhật bất kỳ và tất cả các thay đổi được thực hiện đối với sổ tay sinh viên trực tuyến bằng cách theo dõi trang web của trường.

www.petchs.org

Để có thông tin cập nhật nhất về học từ xa, vui lòng truy cập Trung tâm Thông tin COVID-19 của chúng tôi mỗi ngày.

www.petchs.org/about/COVID-19InformationHub

PHẦN 1: THÔNG TIN / CHÍNH SÁCH CHUNG VỀ TRƯỜNG

A. THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG

VỀ CHÚNG TÔI: Được thành lập vào năm 2002 bởi Tổ chức Anh em Công nhân Điện Quốc tế, Local Union 98, Trường Trung học Philadelphia E&T Charter mang đến trải nghiệm trung học toàn diện cho 600 học sinh. Trường của chúng tôi nằm ở giữa Trung tâm Thành phố Philadelphia, cách Tòa thị chính một dãy nhà. Vị trí Trung tâm Thành phố của chúng tôi cho phép học sinh từ khắp Philadelphia đến học tại trường của chúng tôi. Mục tiêu của chúng tôi là chuẩn bị cho sinh viên của mình bước vào các lĩnh vực nghề nghiệp mà họ lựa chọn theo nhiều cách khác nhau, thông qua việc theo đuổi học việc tại IBEW Local 98, tham dự các trường cao đẳng hai hoặc bốn năm, làm việc trực tiếp trong các ngành đó sau khi tốt nghiệp, hoặc một số kết hợp của những con đường đó.

Philadelphia E&T chuẩn bị cho học sinh trở thành những học sinh năng động, tự tin, thành thạo kỹ thuật, kỷ luật, học tập tốt, phù hợp với lứa tuổi / cấp lớp. Chương trình giáo dục của chúng tôi tiếp tục nổi bật như một chương trình cung cấp duy nhất trong khu vực Philadelphia –a capstone Hợp tác Giáo dục Chương trình, với học sinh tham gia vào cả quá trình chuẩn bị đại học và nghề nghiệp theo các biện pháp bình đẳng. Yếu tố chính trong chương trình của chúng tôi là giúp sinh viên của chúng tôi phát triển các kỹ năng cần thiết để trở thành nhà lãnh đạo tại nơi làm việc cũng như trong cộng đồng.

HỌP BAN TIN TƯỜNG: Hội đồng Quản trị Philadelphia E&T thường họp vào lúc 8 giờ sáng vào các ngày thứ Sáu tại trường học (* các cuộc họp có thể được tổ chức qua hội nghị từ xa do các hạn chế về sức khỏe cộng đồng, thông báo về điều này sẽ được quảng cáo và đăng trên trang web của trường), mỗi tháng một lần; ngày họp được ghi trong lịch kèm theo và được quảng cáo trên trang web của trường và tàu điện ngầm Philadelphia. Tất cả các cuộc họp của Hội đồng quản trị luôn công khai cho dù cuộc họp trực tiếp hay trực tuyến. Phụ huynh hoặc bất kỳ thành viên nào của công chúng muốn nói chuyện với Hội đồng quản trị có thể làm như vậy bằng cách tuân theo chính sách của Hội đồng quản trị:

Để đăng ký phát biểu tại cuộc họp Hội đồng Quản trị Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T, thủ tục sau đây phải được tuân theo:

- Hội đồng quản trị công nhận giá trị đối với việc quản trị trường học của việc lấy ý kiến cộng đồng về các vấn đề giáo dục và tầm quan trọng của việc thu hút công chúng tham gia các cuộc họp của Hội đồng quản trị.
- Các cá nhân được mời đăng ký phát biểu trước cuộc họp không muộn hơn (3 giờ chiều) bằng cách gọi điện đến trường hoặc điền vào biểu mẫu trực tuyến vào ngày trước cuộc họp Hội đồng quản trị và đăng ký bằng tên của chính họ và không nên đăng ký thay mặt cho người khác ;
- Các cá nhân đăng ký nên xác định chủ đề mà họ dự định đề cập đến Hội đồng Quản trị HS của Philadelphia E&T Charter;
- Các cá nhân chỉ được nói không quá ba phút;
- Không quá sáu cá nhân trong cùng một vấn đề được phép phát biểu, mặc dù không hạn chế số lượng cá nhân có thể để lại ý kiến bằng văn bản để Ban Quản trị xem xét;
- Các cá nhân sẽ bị loại trừ khỏi trật tự và yêu cầu rời khỏi cuộc họp nếu họ sử dụng bất kỳ ngôn ngữ thô tục hoặc tục tĩu nào.

- Các diễn giả của học sinh sẽ được ưu tiên và thông thường sẽ phát biểu trước.

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC HỢP TÁC: Philadelphia E&T Charter High School có chương trình chuẩn bị nghề nghiệp capstone cho học sinh năm cuối. Học sinh sẽ được bố trí việc làm và làm một phần thời gian trong ngày học của mình trong một học kỳ. Kinh nghiệm này bao gồm vị trí việc làm, giám sát và huấn luyện. (* Chương trình Giáo dục Hợp tác và các yêu cầu của nó có thể được sửa đổi theo hướng dẫn sức khỏe cộng đồng COVID-19.)

COHORT- HỌC TẬP CƠ BẢN: Sinh viên năm cuối sẽ có khả năng đăng ký các khóa học ở các địa điểm ngoài địa điểm, một số khóa học dựa trên nhóm thuần tập này là: IBEW Local 98, Chuẩn bị cho ngành điện, Bảo tàng cảng biển độc lập SAILOR STEM Boatbuilding, Đăng ký kép của trường Cao đẳng Cộng đồng, v.v. . (* Các Chương trình Học tập Dựa trên Nhóm thuần tập và các yêu cầu của nó có thể được sửa đổi theo hướng dẫn sức khỏe cộng đồng COVID-19.)

NGÀY HƯỚNG DẪN LINH HOẠT: Ngày giảng dạy linh hoạt là những ngày giảng dạy được Bộ Giáo dục PA phê duyệt trong đó một trường học sử dụng phương pháp thay thế để cung cấp giảng dạy nếu tình huống phát sinh ngăn cản việc giảng dạy theo cách thông thường. Những ngày này có thể / có thể không loại trừ lẫn nhau đối với Kế hoạch Học tập Từ xa như một phần của Kế hoạch Học tập COVID-19.

TUYÊN BỐ SỨ MỆNH: Sứ mệnh của Trường Trung học Philadelphia E&T Charter là phát triển các kỹ năng ở tất cả học sinh để các em có thể làm việc trong các ngành công nghệ cao của thế kỷ 21 đồng thời cung cấp cho mỗi em một nền tảng vững chắc trong các môn học chương trình chính. - Toán học, Nghệ thuật và Khoa học, Ngôn ngữ Thế giới, Khoa học Xã hội và Văn hóa Thế giới.

THÔNG TIN / GIAO TIẾP PHỤ HUYNH: Philadelphia E&T Charter High School muốn giữ liên lạc với phụ huynh / người giám hộ của học sinh. Chúng tôi có nhiều phương thức liên lạc với phụ huynh. Có Hệ thống Thông tin Trường học, PowerSchool. Cha mẹ / người giám hộ có khả năng theo dõi điểm số và việc tham dự của con bạn bằng cách sử dụng tên người dùng và mật khẩu cá nhân được cấp cho bạn trong danh sách của con bạn. Để biết thêm thông tin về công cụ hữu ích này, vui lòng liên hệ với Văn phòng Học viện theo số 267-514-1823 Số máy lẻ 221. Bạn có thể truy cập PowerSchool dành cho Phụ huynh từ trang chủ của chúng tôi tại www.petchs.org. Các Chương trình Huấn luyện dành cho Phụ huynh được cung cấp trong suốt cả năm, vui lòng tiếp tục kiểm tra lịch của chúng tôi trên trang chủ www.petchs.org của chúng tôi.

Hệ thống email và cuộc gọi tự động sẽ được sử dụng để cập nhật cho bạn về tình hình đi học, kỷ luật và các sự kiện sắp tới của học sinh. Hãy đảm bảo luôn cập nhật thông tin nhân khẩu học trong hồ sơ.

HỌC TỪ XA: Học từ xa sẽ được ban hành khi cần thiết để đối phó với cuộc khủng hoảng sức khỏe cộng đồng COVID-19 chưa từng có. Kế hoạch Giáo dục Liên tục đã được Hội đồng Quản trị phê duyệt bao gồm việc học tập từ xa cho tất cả các lớp để hỗ trợ hoặc thay thế chương trình trường học truyền thống, theo quy định của dữ liệu y tế công cộng trong cộng đồng và hướng dẫn của các quan chức chính phủ. Kế hoạch Giáo dục Liên tục bao gồm cả các tùy chọn trực tuyến và ngoại tuyến. Mỗi học sinh tại Philadelphia E&T đều có thiết bị điện tử cá nhân riêng được giao cho các em, những học sinh cần hỗ trợ truy cập Internet trong nhà nên liên lạc với nhà trường để hỗ trợ các em tiếp cận với việc học từ xa.

TINH THẦN TRƯỜNG HỌC: Màu sắc trường học của chúng tôi là Xanh lam và Đỏ. Linh vật của chúng tôi là Bộ sọc.

B. AN TOÀN TRƯỜNG HỌC

Sự an toàn của học sinh là điều tối quan trọng đối với chúng tôi tại Trường Trung học Philadelphia E&T Charter. Trường chúng tôi luôn nỗ lực để đảm bảo an toàn cho học sinh trong trường học của chúng tôi. Nhóm Dịch vụ Sinh viên của chúng tôi sử dụng hơn 50 camera giám sát, phần mềm dò tìm kim loại và quét ngón tay. Chúng tôi cũng đã phê duyệt các thủ tục khẩn cấp và các thỏa thuận hợp tác với Sở Cảnh sát và Phòng cháy chữa cháy Philadelphia. Nhà trường cũng đã chuẩn bị một kế hoạch Sức khỏe / An toàn để Hội đồng Quản trị phê duyệt vì nó liên quan đến an toàn trường học do COVID-19. Một bản sao của kế hoạch Sức khỏe / An toàn sẽ được đăng công khai trên trang web của trường.

CHÍNH SÁCH CHỐNG BỎ LỖ & CYBERBULLYING: Luật Pennsylvania định nghĩa "bắt nạt" là một hành động điện tử, bằng văn bản, bằng lời nói hoặc thể chất có chủ ý hoặc một loạt các hành động nhằm vào học sinh hoặc học sinh khác có mức độ nghiêm trọng, dai dẳng hoặc lan rộng và có ảnh hưởng (i) can thiệp đáng kể vào việc học của học sinh; (ii) tạo ra một môi trường đe dọa; hoặc (iii) làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường.

Bộ Quy tắc Ứng xử của Trường Trung học Philadelphia E&T Charter cấm các hành vi khác ngoài định nghĩa pháp lý về bắt nạt, bao gồm:

- Chế nhạo hoặc đe dọa bằng lời nói hoặc thể chất đối với học sinh hoặc nhân viên vì tuổi tác, tổ tiên, quốc tịch, màu da, tín ngưỡng, khuyết tật, tình trạng nạn nhân bạo lực gia đình hoặc tình dục, dân tộc, tình trạng gia đình, biểu hiện giới, bản dạng giới, thông tin di truyền, tình trạng hôn nhân, tình trạng sức khỏe, nguồn gốc quốc gia, chủng tộc, tôn giáo, giới tính, khuynh hướng tình dục, tình trạng cựu chiến binh hoặc bất kỳ tình trạng được bảo vệ nào khác.
- Các hành vi xảy ra trên Internet (Snapchat, Instagram, v.v.), thông qua điện thoại di động, máy ảnh hoặc video hoặc bằng bất kỳ phương tiện nào khác mà mọi người có thể giao tiếp hoặc chia sẻ thông tin
- Bất kỳ hành vi hung hăng, không mong muốn nào giữa các cá nhân liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực thực sự hoặc nhận thức được và có thể lặp lại theo thời gian, bất kể ý định của kẻ bắt nạt / bắt nạt là gì

Philadelphia E&T Charter High School nghiêm cấm các hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Một môi trường an toàn và dân sự trong trường học là cần thiết để học sinh học tập và đạt được các tiêu chuẩn học tập cao. Quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt, cũng giống như các hành vi gây rối hoặc bạo lực khác, là hành vi làm mất khả năng học tập của học sinh và khả năng của nhà trường trong việc giáo dục học sinh của mình trong một môi trường an toàn; và vì học sinh biết làm gương nên ban giám hiệu, giảng viên, nhân viên và tình nguyện viên của trường nên được khen ngợi vì thể hiện hành vi phù hợp, đối xử lịch sự và tôn trọng với người khác, đồng thời từ chối

dung túng cho hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Bạn có thể đọc toàn bộ chính sách trực tuyến, cùng với các tài nguyên bổ sung tại:

http://www.petchs.org/student_services/student_services/cyber_bullying

QUY TRÌNH KHẨN CẤP: Các biển báo được cung cấp trong mỗi lớp học với các quy trình khẩn cấp. Philadelphia E&T đã lập một kế hoạch cẩn thận cho nhiều tình huống khẩn cấp và / hoặc khủng hoảng. Các thủ tục cho các kế hoạch này bao gồm sơ tán, khóa cửa, trú ẩn tại chỗ, cấp cứu y tế và các kế hoạch khác trong trường hợp khẩn cấp. Các thủ tục sẽ được xem xét với tất cả học sinh trong tất cả các lớp chủ nhiệm như một phần của kế hoạch giảng dạy vào đầu năm học và được thực hành dưới hình thức diễn tập trong suốt năm học.

NHÀ TRƯỜNG CẦN GÌ TỪ PHỤ HUYNH / QUÝ KHÁCH TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP:

Trong trường hợp khẩn cấp, vui lòng giữ bình tĩnh và hiểu rằng nhà trường đã chuẩn bị sẵn sàng để ứng phó với bất kỳ loại tình huống khẩn cấp nào. Không gọi cho trường học, vì quá nhiều cuộc điện thoại có thể hạn chế khả năng ứng phó với trường hợp khẩn cấp của chúng ta. Nhà trường hiểu rằng việc liên lạc với phụ huynh trong trường hợp khẩn cấp là ưu tiên hàng đầu và sẽ thực hiện càng sớm càng tốt. Xin lưu ý rằng nếu con bạn không được phép sử dụng phương tiện giao thông công cộng, chúng RẤT có thể sẽ không mang theo đồ đạc cá nhân của mình. Điều này bao gồm áo khoác, túi sách, ví, v.v. Trường hợp khẩn cấp có thể xảy ra bất kỳ lúc nào, vì vậy chúng tôi cần bạn đảm bảo rằng thông tin sau đây luôn được cập nhật trong hệ thống của chúng tôi: Số điện thoại của Người giám hộ / Cha mẹ như số điện thoại di động, cơ quan và Trang Chủ; Liên hệ Khẩn cấp: Tên / mối quan hệ và số liên lạc.

QUY TRÌNH KHOAN KHOAN khẩn cấp

Nếu một cuộc diễn tập diễn ra trong hoặc sau giờ học, học sinh hoặc phụ huynh / người giám hộ không được phép rời khỏi cơ sở cho đến khi cuộc diễn tập hoàn tất.

THÔNG BÁO PHỤ HUYNH / NGƯỜI BẢO VỆ

Phụ huynh sẽ được thông báo về các trường hợp khẩn cấp của trường càng sớm càng tốt. Các công cụ liên lạc sau đây sẽ được sử dụng trong trường hợp khẩn cấp: Hệ thống tự động của School Messenger, Cảnh báo bằng văn bản và / hoặc Ứng dụng nhắc nhở, và Bài đăng trên trang web.

Vui lòng tham khảo trang web của trường để biết thông tin chuyên sâu: petchs.org

KHẢ NĂNG ỨNG DỤNG

CÁC THỦ TỤC NÀY SẼ ĐƯỢC THỰC HIỆN Ở MỌI THỜI GIAN (BAO GỒM SAU GIỜ HỌC THƯỜNG XUYÊN) VÀ TRONG TẤT CẢ CÁC CƠ SỞ MÀ CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHILADELPHIA E&T THÀNH CÔNG ĐẾN MỨC ĐỘ RẰNG HỌ LÀ ĐÁNG TIN CẬY VÀ TƯ DUY.

THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHÁY CHÁY VÀ XÂY DỰNG CHUNG CƯ

Phụ huynh sẽ được thông báo về việc sơ tán càng sớm càng tốt thông qua các phương thức liên lạc được mô tả ở trên trong “Thông báo dành cho phụ huynh / người giám hộ”.

Khi học sinh đã đến địa điểm sơ tán và điểm danh đã được thực hiện, ban quản lý sẽ thực hiện một trong các bước sau: Nếu tòa nhà an toàn, học sinh sẽ trở lại đó và tiếp tục các hoạt động

bình thường của trường. Nếu tòa nhà được coi là không an toàn, học sinh sẽ bị đuổi khỏi địa điểm sơ tán.

THỦ TỤC BỎ LỖ

Trong trường hợp tòa nhà được cho là không an toàn và trường học bị cho nghỉ học, các thủ tục sau sẽ được thực hiện: Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh về việc tan học sớm thông qua các phương thức liên lạc được mô tả ở trên trong “Thông báo cho Phụ huynh / Người giám hộ”. Học sinh sẽ không được phép trở lại tòa nhà, có nghĩa là các em có thể không có một số đồ đạc của mình bao gồm áo khoác, túi xách, v.v. Vì tòa nhà của trường có thể không sử dụng được trong một thời gian sau khi sơ tán khẩn cấp, nhà trường sẽ sử dụng các phương thức liên lạc được mô tả ở trên trong “Thông báo dành cho phụ huynh / người giám hộ” để cung cấp cho phụ huynh, học sinh và nhân viên thông tin cập nhật về lịch trình cho những ngày tiếp theo.

QUY TRÌNH LOCKDOWN

Quy trình khóa cửa sẽ được thực hiện khi xảy ra một trong các tình huống sau: Kẻ gian đột nhập vào trường học. Kẻ xâm nhập được định nghĩa là bất kỳ (các) cá nhân nào chưa được nhà trường cho phép vào khuôn viên trường. Một sự kiện bạo lực / có khả năng xảy ra bạo lực đã xảy ra bên trong / bên ngoài trường học và là mối đe dọa đối với học sinh và nhân viên trong trường

Nhà trường sẽ thực hiện theo các quy trình dưới đây khi ban hành lệnh cấm: 911 sẽ được thông báo ngay lập tức. Tất cả học sinh ở các khu vực chung sẽ được dọn đến một khu vực an toàn. Trung tâm chỉ huy (văn phòng chính) sẽ thông báo cho tất cả các lớp học rằng trường đang khóa cửa. Các cửa trước sẽ được bảo vệ an toàn và khóa chặt và không ai được phép ra vào tòa nhà (trừ khi cá nhân nguy hiểm cố gắng rời đi). Thông tin liên lạc bên ngoài duy nhất trong thời gian bị khóa sẽ là từ ban giám hiệu nhà trường. Trong thời gian sớm nhất có thể, quản trị viên trường học sẽ thông báo cho phụ huynh về tình hình thông qua các phương thức liên lạc được mô tả ở trên trong phần “Thông báo cho phụ huynh / người giám hộ”. Khi cảnh sát có mặt tại hiện trường, nhà trường sẽ chờ họ đánh giá tình hình và hợp tác đầy đủ với họ.

Các thủ tục sẽ được tuân theo trong các lớp học và văn phòng: Tất cả các cửa sẽ được khóa lại. Windows sẽ được bảo vệ. Đèn và tất cả các thiết bị sẽ bị tắt. Học sinh và giáo viên phải tránh xa cánh cửa và im lặng cho đến khi khóa cửa được dỡ bỏ.

THỦ TỤC BỎ LỖ

Nếu trường hợp khẩn cấp y tế xảy ra trong khi khóa cửa, nhân viên được trang bị bộ sơ cứu được cất giữ trong bộ cấp cứu của lớp học. Nhân viên y tế khẩn cấp sẽ có mặt để đối phó với bất kỳ thương tích tiềm ẩn nào khi tòa nhà được cảnh sát cho là an toàn. Phụ huynh sẽ được thông báo khi lệnh cấm được dỡ bỏ và sẽ được cung cấp thêm bất kỳ thông tin thích hợp nào.

KỆ TRONG THỦ TỤC TẬN NƠI

Nơi trú ẩn tại chỗ sẽ được ban hành với các điều kiện sau: Trường được Cảnh sát Philadelphia hoặc Sở Cứu hỏa chỉ đạo thực hiện kế hoạch nếu nhà trường xác định rằng có một tình trạng nguy hiểm tồn tại bên ngoài trường học và không an toàn cho các thành viên cộng đồng khi rời khỏi trường học.

Thủ tục để tạm trú tại chỗ như sau: Ban quản lý sẽ thông báo cho tất cả nhân viên về nơi tạm trú tại chỗ: Học sinh sẽ tiếp tục tham gia lớp học và các chức năng của trường sẽ tiếp tục bình thường cho đến khi tình hình có quy định khác. Cửa trước của trường sẽ bị khóa và không ai ngoại trừ nhân viên khẩn cấp được phép ra vào trường. Trong thời gian sớm nhất có thể, quản trị viên trường học sẽ thông báo cho phụ huynh về tình hình thông qua các phương thức liên lạc được mô tả ở trên trong phần “Thông báo dành cho phụ huynh / người giám hộ”.

Nếu nhu cầu về chỗ ở tại chỗ tiếp tục diễn ra ngoài ngày học bình thường, các sắp xếp đặc biệt sẽ được thực hiện phù hợp: Học sinh sẽ không bị đuổi việc cho đến khi ban giám hiệu nhà trường được Sở Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy cảnh báo rằng có thể an toàn để đuổi việc, hoặc quản lý nhà trường cho rằng việc các thành viên cộng đồng rời khỏi tòa nhà là an toàn.

Nhà trường sẽ cung cấp thức ăn, nước uống cần thiết và các đồ dùng khác cho tất cả các thành viên cộng đồng trong trường hợp tạm trú tại chỗ. Phụ huynh / người giám hộ sẽ được thông báo sau khi tình hình đã được giải quyết.

KẾ HOẠCH NGÂN TAY: Một công cụ quét ngón tay có thể được sử dụng để xử lý học sinh vào buổi sáng. Hệ thống này sẽ giúp chúng tôi sắp xếp các thủ tục của mình vào buổi sáng. Philadelphia E&T sẽ xem xét tất cả các khuyến nghị do chính quyền thành phố, tiểu bang và liên bang cung cấp về hướng dẫn sức khỏe cộng đồng COVID-19 khi xác định cách sử dụng thích hợp.

PHÁT HIỆN KIM LOẠI: Tất cả các cá nhân muốn vào trường Trung học Philadelphia E&T Charter sẽ nhập học thông qua một quá trình sàng lọc phát hiện kim loại. Bất kỳ báo động nào cũng sẽ khiến một cá nhân được hướng dẫn di chuyển đến khu vực sàng lọc thứ cấp, nơi cá nhân đó có thể xác định mục đang gây ra cảnh báo và sẽ có cơ hội xem lại hoặc được kiểm tra bằng cây dũa phép cầm tay nhân viên của trường. Philadelphia E&T sẽ xem xét tất cả các khuyến nghị do chính quyền thành phố, tiểu bang và liên bang cung cấp liên quan đến COVID-19 khi xác định việc sử dụng thích hợp. Chính sách phát hiện kim loại chi tiết có trên trang web của trường chúng tôi tại http://www.petchs.org/student_services/metal_detection_policy. Bất kỳ hàng lậu nào trên người của cá nhân bị khám xét đều có thể bị tịch thu và cảnh sát địa phương sẽ được thông báo.

LIÊN HỆ PHỤ HUYNH: Điều cần thiết là phụ huynh phải luôn cập nhật thông tin liên lạc của họ trong hồ sơ với nhà trường. Nhà trường có thể cần liên hệ với phụ huynh trong trường hợp khẩn cấp, để thông báo cho họ về những sự cố liên quan đến con họ ở trường, hoặc vì những lý do quan trọng khác. Do đó, phụ huynh phải liên hệ với nhà trường bất cứ khi nào có thay đổi về địa chỉ, số điện thoại hoặc địa chỉ email của họ.

TÌM KIẾM VÀ THU GIỮ: Hội đồng thừa nhận sự cần thiết phải cân bằng lợi ích riêng tư của học sinh với lợi ích của nhà trường trong việc cung cấp một môi trường học tập an toàn và hiệu quả. Việc khám xét học sinh và tài sản của học sinh có thể được tiến hành khi có cơ sở hợp lý để nghi ngờ việc khám xét sẽ đưa ra bằng chứng cho thấy học sinh đã vi phạm nội quy của trường. Những vi phạm này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở vũ khí, ma túy, tài sản bị đánh cắp và hàng lậu khác. Tất cả các tìm kiếm sẽ hợp lý và hạn chế xâm phạm nhất có thể. Tất cả các tủ / tủ khóa vẫn là tài sản của nhà trường. Học sinh được khuyến khích đóng và khóa các tủ / tủ khóa được chỉ định của mình để tránh bị các học sinh khác xâm phạm. Không học sinh nào được sử

dụng tử / tử dụng đồ làm nơi lưu giữ các chất hoặc đồ vật bị cấm hoặc có thể đe dọa đến sức khỏe, sự an toàn hoặc phúc lợi của những người cư ngụ trong trường học hoặc chính trường học. Hội đồng quản trị có quyền cho phép nhân viên của mình kiểm tra tủ khóa / tủ khi nhân viên đó có nghi ngờ hợp lý rằng tủ khóa / tủ được sử dụng để lưu trữ hàng lậu, chất hoặc đồ vật mà việc sở hữu là bất hợp pháp hoặc bất kỳ tài liệu nào. gây nguy hiểm cho sự an toàn và trật tự tốt của trường học. Những vi phạm này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở vũ khí, ma túy, tài sản bị đánh cắp và hàng lậu khác. Ngoài ra, học sinh có thể được yêu cầu làm rỗng túi, ví, v.v. Nếu học sinh bị phát hiện sở hữu các vật dụng bất hợp pháp, học sinh sẽ bị buộc tội phạm pháp thích hợp tại trường, và Sở Cảnh sát Philadelphia có thể được thông báo; học sinh có thể bị giữ lại cho cảnh sát và có thể bị buộc tội. Bất kỳ học sinh nào từ chối hợp tác với nhà chức trách trường học sẽ bị Philadelphia E&T trục xuất. Tất cả các cuộc lục soát tủ đồ, đồ đạc hoặc con người của học sinh sẽ được thực hiện khi có mặt ít nhất hai nhân viên Philadelphia E&T.

HÌNH ẢNH NHIỆT, KIỂM TRA NHIỆT ĐỘ VÀ CÀI ĐẶT: Là một phần của Kế hoạch An toàn / Sức khỏe của trường liên quan đến cuộc khủng hoảng sức khỏe cộng đồng COVID-19, những người vào cơ sở của trường có thể phải kiểm tra máy ảnh nhiệt, nhiệt độ. Bất kỳ người nào bị sốt (hướng dẫn của CDC cho biết 100,4 là sốt) sẽ bị cấm vào cơ sở và y tá của trường hoặc người được chỉ định hành chính sẽ tuân theo các quy trình an toàn / sức khỏe liên quan đến hướng dẫn tiếp xúc và tự cách ly.

C. THỦ TỤC KHẨN CẤP VÀ ĐÓNG CỬA TRƯỜNG

QUY TRÌNH KHẨN CẤP: Philadelphia E&T có các thủ tục chi tiết cho một loạt các sự cố tiềm ẩn. Một kế hoạch sơ tán chi tiết yêu cầu tất cả các cá nhân phải rời khỏi tòa nhà. Thông thường, chúng được sử dụng để xây dựng các trường hợp khẩn cấp; học sinh xếp hàng theo chu vi của vỉa hè đối diện với tòa nhà hoặc Quảng trường Trung tâm của Tòa thị chính nếu chúng ta cần sơ tán đến một địa điểm xa hơn. Chúng tôi có ba cấp độ Lockdowns được sử dụng cho nhiều lý do khác nhau nếu học sinh cần ở lại vị trí hiện tại của họ. Tổng quan ngắn gọn về việc khóa cửa của chúng tôi như sau: Khóa khóa Cấp độ 1 cho biết không có mối đe dọa nào và cửa lớp học có thể vẫn mở; Khóa xuống Cấp 2 cho biết rằng không biết liệu có mối đe dọa tiềm ẩn hay không, các cửa phải được đóng / khóa. Khóa cấp độ 3 chỉ ra rằng có một mối đe dọa đang hoạt động đã biết. Giáo viên nên đóng và khóa các cửa ra vào và học sinh phải giữ im lặng và tránh xa các cửa sổ và cửa ra vào. Địa điểm họp sơ tán khẩn cấp của chúng tôi là ở Quảng trường Trung tâm của Tòa thị chính, nếu chúng tôi cần tập hợp lại bên ngoài 1420-22 Phố Chestnut. Các kế hoạch đoàn tụ của chúng tôi có thể bao gồm việc liên lạc với các gia đình qua nhiều cổng thông tin khác nhau. Hãy chắc chắn rằng chúng tôi đã cập nhật số điện thoại của cha mẹ / người giám hộ.

ĐÓNG CỬA TRƯỜNG và KHAI GIẢNG BỊ TRÌ HOÃN: Trường học đóng cửa và trì hoãn khai giảng được thông báo trên các phương tiện truyền thông / mạng xã hội của trường (ví dụ: Facebook và Twitter), cũng như hệ thống email và cuộc gọi tự động của chúng tôi. Học sinh và phụ huynh có trách nhiệm theo dõi việc đóng cửa của trường. Số Trường đóng cửa của Philadelphia E&T là 110.

D. SỨC KHỎE HỌC SINH

Philadelphia E&T cam kết mang lại hạnh phúc toàn diện cho học sinh của chúng tôi. Văn phòng Dịch vụ Sinh viên là đầu mối liên hệ về các lĩnh vực liên quan đến sức khỏe của sinh viên. Philadelphia E&T sẽ xem xét tất cả các khuyến nghị do chính quyền thành phố, tiểu bang và liên bang cung cấp liên quan đến COVID-19 hoặc các trường hợp khẩn cấp về sức khỏe cộng đồng khác khi xác định các sửa đổi hành động hoặc chương trình thích hợp.

COVID-19

CDC khuyến nghị “cách ly” những cá thể bị bệnh, đây là một bước tiến xa hơn so với “cách ly”. Bất kỳ học sinh nào cảm thấy bị ốm đều được khuyến khích không đến trường. Philadelphia E&T được chuẩn bị để xử lý bệnh tật trong khuôn viên trường. Philadelphia E&T đã chuẩn bị sẵn sàng để giám sát tất cả các cá nhân trước khi họ bước vào tòa nhà. Bất kỳ cá nhân nào có biểu hiện COVID-19 tiềm ẩn sẽ bị từ chối vào cửa. Phát triển Chuyên môn cho nhân viên trường học sẽ được cung cấp để hỗ trợ họ trong việc xác định

Các triệu chứng COVID-19 khi sinh viên đang ở trong tòa nhà. Bất kỳ ai có các triệu chứng của COVID-19 sẽ bị cách ly cho đến khi phương tiện vận chuyển đến nơi hoặc có thể thu xếp các biện pháp khác. Bất kỳ học sinh nào được đưa về nhà do các triệu chứng COVID-19 hoặc bất kỳ học sinh nào đã được chẩn đoán mắc COVID-19 phải liên lạc với Văn phòng Dịch vụ Sinh viên và tuân theo tất cả các quy trình như được nêu trong Kế hoạch Sức khỏe & An toàn và Hướng dẫn Học tập Từ xa.

DỊCH VỤ ĂN UỐNG: Học sinh có thể vào tòa nhà bắt đầu từ 7:00 sáng Học sinh muốn ăn sáng hoặc mang đồ ăn sáng đến trực tiếp nhà ăn, ăn sáng, và đến một giờ quy định sẽ bị đuổi về nhà chủ nhiệm. Bữa trưa cũng sẽ được phục vụ trong căng tin; và tại mọi thời điểm, học sinh sẽ phải hành động một cách trưởng thành, đàng hoàng và có trật tự. Bữa tối nguội được cung cấp cho học sinh sau giờ học như một phần của chương trình sau giờ học được chính phủ tài trợ một phần. Tất cả các dịch vụ ăn uống đều miễn phí cho bất kỳ học sinh nào mỗi ngày.

Philadelphia E&T hợp tác với Học khu Philadelphia để cung cấp bữa ăn cho học sinh. Trong trường hợp trường đóng cửa hoặc sửa đổi chương trình liên quan đến COVID-19 hoặc cuộc khủng hoảng sức khỏe cộng đồng khác, Philadelphia E&T sẽ thông báo với các gia đình về việc cung cấp các bữa ăn lạnh mạnh cho trẻ em tại cơ sở trường học của chúng tôi hoặc các địa điểm khác trên khắp Philadelphia. Ngoài ra, bất kỳ thông tin nào liên quan đến P-EBT (Chuyển nhượng Quyền lợi Điện tử Đại dịch) sẽ được thông báo cho các gia đình ngay khi có thông tin chi tiết. Thường xuyên kiểm tra trang web trung tâm COVID-19 của trường để biết thông tin về trang web bữa ăn và thông tin thay đổi.

CHƯƠNG TRÌNH MÀN HÌNH TĂNG TRƯỞNG: 28 Bộ luật PA, Chương 23.7 nêu rõ “Việc đo chiều cao và cân nặng phải được tiến hành ít nhất một lần mỗi năm và tốt nhất là hai lần một năm. Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để xác định mô hình phát triển của mỗi đứa trẻ để cân nặng và chiều cao của trẻ có thể được hiểu theo mô hình của chính trẻ hơn là của các bạn cùng lớp. ”

GHI CHÚ: Bắt đầu từ năm học 2015-16, các loại phân vị BMI theo tuổi của Bộ Y tế sẽ khớp với các loại phân vị BMI theo tuổi của CDC như sau:

Thiếu cân: <phân vị thứ 5

Cân nặng khỏe mạnh: phân vị thứ 5 - <85

Thừa cân: phân vị thứ 85 - <95

Béo phì: - /> phân vị thứ 95

MÀN HÌNH NGHE: Bộ luật Trường Công lập Pennsylvania, Điều XIV Dịch vụ Y tế Trường học, và Mục 1402. Các Dịch vụ Y tế yêu cầu rằng 'Mỗi trẻ em trong độ tuổi đi học phải được thực hiện theo các phương pháp do Ban Cố vấn Y tế thiết lập, (2) một bài kiểm tra thính lực bởi y tá của trường hoặc y tế kỹ thuật viên...'

Yêu cầu về màn hình điều trần được xác định rõ hơn trong quy định, 28 Bộ luật PA, Chương 23, Phần 23.5. Kiểm tra thính lực:

- Danh tính. Thử nghiệm kiểm tra thính giác xác định phản ứng với các tần số rời rạc được trình bày ở một mức decibel xác định.
- Thiết bị kiểm tra. Một máy đo thính lực âm thuần cá nhân hoặc thiết bị sàng lọc khác đã được Bộ Y tế phê duyệt sẽ được sử dụng để kiểm tra thính lực.
- Tần suất được sử dụng. Các tần số 250, 500, 1.000, 2.000 và 4.000 chu kỳ mỗi giây sẽ được sử dụng trong thử nghiệm sàng lọc.
- Học sinh được kiểm tra. Hàng năm, học sinh mẫu giáo, các lớp không được phân cấp đặc biệt và các lớp một, hai, ba, bảy và mười một sẽ được kiểm tra thính lực.

MÀN HÌNH TẦM NHÌN: 28 Bộ luật PA, Chương 23.4 quy định "Các cuộc kiểm tra tầm soát thị lực sẽ được thực hiện hàng năm bởi y tá, giáo viên hoặc kỹ thuật viên y tế."

MIỄN DỊCH: Tất cả học sinh phải có các loại vắc-xin phù hợp về mặt y tế được yêu cầu trước ngày đầu tiên đi học hoặc loại trừ rủi ro khỏi trường học. Chủng ngừa Bắt buộc là:

- 4 liều uốn ván, bạch hầu và ho gà (1 liều vào hoặc sau sinh nhật 4 tuổi)
- 4 liều bại liệt (liều thứ 4 vào hoặc sau sinh nhật 4 tuổi và ít nhất 6 tháng sau khi tiêm liều trước đó)
- 2 mũi sởi, quai bị, rubella
- 3 liều viêm gan B
- 2 liều varicella (thủy đậu) hoặc bằng chứng về khả năng miễn dịch

Nếu một đứa trẻ không có tất cả các liều được liệt kê ở trên, cần thêm liều bổ sung, và liều tiếp theo phù hợp về mặt y tế, đứa trẻ phải nhận được liều đó trong vòng năm ngày đầu tiên đi học hoặc loại trừ rủi ro. Nếu liều tiếp theo không phải là liều cuối cùng của loạt thuốc, đứa trẻ cũng phải cung cấp một kế hoạch y tế (thẻ đỏ và trắng) trong vòng năm ngày đầu tiên đi học để được chủng ngừa hoặc loại trừ rủi ro cần thiết.

Nếu một đứa trẻ không có tất cả các liều được liệt kê ở trên, cần các liều bổ sung, và liều tiếp theo không phù hợp về mặt y tế, đứa trẻ phải cung cấp một chương trình y tế (thẻ đỏ và trắng) trong vòng năm ngày đầu tiên đi học để được chủng ngừa bắt buộc. hoặc loại trừ rủi ro.

Kế hoạch y tế phải được tuân thủ hoặc loại trừ rủi ro. Nguồn: Bộ luật Pennsylvania Chương 23 (Chích ngừa ở trường)

DỊCH VỤ ĐIỀU DƯỠNG: Philadelphia E&T có một y tá được cấp phép hiện diện trong những ngày học. Các dịch vụ điều dưỡng được ký hợp đồng thông qua Dịch vụ Điều dưỡng Bayada.

CÁC BÀI THI VẬT LÝ: Bộ luật Trường Công lập Pennsylvania Mục 1402. Sức khỏe Dịch vụ (e) yêu cầu học sinh khi nhập học ban đầu, lớp sáu (6) và lớp mười một (11) phải được “đánh giá toàn diện” về sức khỏe của họ. Thẻ chất phải được hoàn thành trong vòng một (1) năm trước khi năm học bắt đầu. Ngoài ra, Mục 1402 (c) yêu cầu hoàn thành các bảng câu hỏi y tế để trở thành một phần của hồ sơ sức khỏe của học sinh. Yêu cầu này có thể được hoàn thành bởi nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc chính của học sinh (MD, DO, CRNP, PA) hoặc bởi nhà cung cấp trường học.

CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ SINH VIÊN (SAP): Chương trình Hỗ trợ Sinh viên Pennsylvania (SAP) là một quá trình nhóm có hệ thống được sử dụng để huy động các nguồn lực của trường nhằm loại bỏ các rào cản đối với việc học. SAP được thiết kế để hỗ trợ xác định các vấn đề bao gồm rượu, thuốc lá, các loại ma túy khác và các vấn đề sức khỏe tâm thần gây trở ngại cho sự thành công của học sinh. Mục tiêu chính của Chương trình Hỗ trợ Sinh viên là giúp học sinh vượt qua những rào cản này để các em có thể đạt được, thăng tiến và tiếp tục đi học. Trong khi các Chương trình Hỗ trợ Sinh viên tồn tại ở các khu vực khác của đất nước, cấu trúc và hoạt động của chương trình ở Pennsylvania là một biểu hiện độc đáo của một mô hình tích hợp phục vụ nhu cầu của các gia đình và sinh viên Pennsylvania.

HƯỚNG DẪN HỌC SINH: Philadelphia E&T có các cá nhân trong đội ngũ nhân viên ở đây để đáp ứng các nhu cầu xã hội và tình cảm của học sinh của chúng tôi. Hơn nữa, cho dù sinh viên của chúng tôi đang chuẩn bị vào đại học hay lực lượng lao động, các cố vấn của chúng tôi luôn sẵn sàng hỗ trợ chuẩn bị cho sinh viên của chúng tôi cho cuộc sống bên ngoài Philadelphia E&T. Vui lòng tham khảo Phòng Hướng dẫn hoặc Văn phòng Dịch vụ Sinh viên để biết thêm thông tin.

E. HOMELESS STUDENTS (MCKINNEY-VENTO)

Sinh viên vô gia cư hoặc những người không có chỗ ở cố định có thể đủ điều kiện để được hưởng một số quyền và sự bảo vệ theo Đạo luật McKinney-Vento của liên bang. Hãy liên hệ với Liên hệ Người vô gia cư hoặc Nhóm Dịch vụ Sinh viên của chúng tôi để biết thêm thông tin và dịch vụ.

Nếu bạn sống trong bất kỳ trường hợp nào sau đây:

- Một nơi trú ẩn
- Nhà nghỉ hoặc khu cắm trại do thiếu chỗ ở thích hợp thay thế
- Xe hơi, công viên, tòa nhà bỏ hoang, xe buýt hoặc ga xe lửa

- Nhân đôi với người khác do mất nhà ở hoặc khó khăn về kinh tế. Là một sinh viên đủ điều kiện, bạn có quyền:
- Nhận một nền giáo dục công cộng miễn phí, phù hợp
- Ghi danh vào trường ngay lập tức, ngay cả khi thiếu các giấy tờ cần thiết để ghi danh
- Ghi danh vào trường và tham dự các lớp học trong khi trường thu thập các tài liệu cần thiết
- Ghi danh vào trường địa phương hoặc tiếp tục theo học trường gốc của bạn (trường bạn đã theo học khi cư trú lâu dài hoặc trường mà bạn đã đăng ký lần cuối), nếu đó là sở thích của bạn và khả thi.
- Nhận vận chuyển đến và từ trường xuất xứ, nếu bạn yêu cầu
- Nhận các dịch vụ giáo dục tương đương với những dịch vụ được cung cấp cho các sinh viên khác, theo nhu cầu của bạn với tư cách là sinh viên.

F. TIÊU ĐỀ 1 THÔNG TIN

Để có danh sách đầy đủ tất cả các tài liệu Title I, hãy truy cập http://www.petchs.org/families/title_i

CHÍNH SÁCH THAM GIA TRONG GIA ĐÌNH

Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T đồng ý thực hiện các yêu cầu luật định sau:

- Học khu sẽ đưa vào hoạt động các chương trình, hoạt động và thủ tục để phụ huynh tham gia vào tất cả các trường của mình, phù hợp với mục 1118 của Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Trung học (ESEA), các chương trình Title I, Part A. Các chương trình, hoạt động và thủ tục đó sẽ được lập kế hoạch và vận hành với sự tham vấn ý nghĩa của phụ huynh có trẻ em tham gia.
- Phù hợp với mục 1118, Khu học chánh sẽ làm việc với các trường học của mình để đảm bảo rằng các chính sách về sự tham gia của phụ huynh ở cấp trường bắt buộc đáp ứng các yêu cầu của mục 1118 (b) của ESEA, và mỗi chính sách bao gồm, như một thành phần, phụ huynh học sinh phù hợp với mục 1118 (d) của ESEA.
- Khi thực hiện Tiêu đề I, Phần A các yêu cầu về sự tham gia của phụ huynh, trong phạm vi có thể thực hiện được, Học khu và các trường học của nó sẽ tạo cơ hội đầy đủ cho sự tham gia của phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế, phụ huynh khuyết tật và phụ huynh của trẻ em di cư, bao gồm cả việc cung cấp thông tin và báo cáo trường học được yêu cầu theo mục 1111 của ESEA ở định dạng dễ hiểu và thống nhất, bao gồm các định dạng thay thế theo yêu cầu, và, trong phạm vi có thể, bằng ngôn ngữ mà phụ huynh hiểu được.
- Nhà trường sẽ liên quan đến phụ huynh của trẻ em phục vụ trong các trường Title I, Part A trong các quyết định về cách chi tiêu 1 phần trăm của quỹ Title I, Part A dành cho sự tham gia của phụ huynh và sẽ đảm bảo rằng không ít hơn 95 phần trăm của một phần trăm được bảo lưu trực tiếp đến trường cho các hoạt động liên quan đến phụ huynh hoặc các hoạt động khác liên quan đến trường học theo thỏa thuận giữa phụ huynh và ban giám hiệu.

- Nhà trường sẽ được điều chỉnh bởi định nghĩa luật định sau đây về sự tham gia của phụ huynh, và hy vọng rằng các trường Title I sẽ thực hiện các chương trình, hoạt động và thủ tục phù hợp với định nghĩa này:

Sự tham gia của phụ huynh có nghĩa là sự tham gia của phụ huynh trong giao tiếp thường xuyên, hai chiều và có ý nghĩa liên quan đến việc học tập của học sinh và các hoạt động khác của trường, bao gồm việc đảm bảo rằng phụ huynh đóng một vai trò không thể thiếu trong việc hỗ trợ việc học của con em họ; rằng phụ huynh được khuyến khích tham gia tích cực vào việc giáo dục con em họ ở trường; rằng cha mẹ là đối tác đầy đủ trong việc giáo dục con cái của họ và được bao gồm, khi thích hợp, trong việc ra quyết định và một ủy ban cố vấn để hỗ trợ trong việc giáo dục con cái của họ; việc thực hiện các hoạt động khác, chẳng hạn như những hoạt động được mô tả trong phần 1118 của ESEA.

Khu học chánh sẽ thông báo cho phụ huynh và các tổ chức phụ huynh về mục đích và sự tồn tại của Trung tâm Thông tin và Tài nguyên dành cho Phụ huynh trong Tiểu bang.

Mô tả về cách trường sẽ thực hiện Chính sách Tham gia của Phụ huynh trong Toàn Học khu.

- Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T sẽ thực hiện các hành động sau đây để phụ huynh tham gia vào việc phát triển chung kế hoạch tham gia của phụ huynh trong toàn trường theo mục 1112 của ESEA:
 - Họp mặt đêm tựu trường-Hàng năm vào tháng 9
 - Phê chuẩn Kế hoạch chung Đề mục 1
 - Các Chương trình Liên bang Họp Khoa / Gia đình-Hàng năm vào tháng Giêng
 - Phân tích Kế hoạch / Mục tiêu Hiệu suất
 - Các cuộc họp của Ủy ban - Hàng năm vào tháng Ba, tháng Tư, tháng Năm
 - Phát triển kế hoạch mới
 - Định hướng dành cho phụ huynh-Tháng 8
 - Điều chỉnh và chuẩn bị kế hoạch
- Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T sẽ thực hiện các hành động sau đây để phụ huynh tham gia vào quá trình đánh giá và cải tiến trường học theo mục 1116 của ESEA:
 - Họp mặt đêm tựu trường-Hàng năm vào tháng 9
 - Phê chuẩn Kế hoạch chung Đề mục 1
 - Phân tích Kế hoạch / Mục tiêu Hiệu suất
 - Các cuộc họp của Ủy ban - Hàng năm vào tháng Ba, tháng Tư, tháng Năm
 - Phát triển kế hoạch mới
 - Định hướng dành cho phụ huynh-Tháng 8
 - Điều chỉnh và chuẩn bị kế hoạch
- Nhà trường sẽ cung cấp sự phối hợp cần thiết, hỗ trợ kỹ thuật và hỗ trợ khác sau đây để hỗ trợ các trường thuộc Tiêu đề I, Phần A trong việc lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động có sự tham gia hiệu quả của phụ huynh để cải thiện thành tích học tập của học sinh và thành tích của trường:
- Trưởng phòng Học thuật- trách nhiệm công việc bao gồm việc thực hiện các hoạt động có sự tham gia hiệu quả của phụ huynh vì nó liên quan đến thành tích của học

sinh. Khảo sát, hội nghị qua điện thoại, hội nghị trực tiếp và gửi thư là một phần của các phương pháp giao tiếp.

- Công nghệ hướng dẫn Trách nhiệm công việc của huấn luyện viên bao gồm đào tạo cho phụ huynh về những nỗ lực của công nghệ hỗ trợ để giữ liên lạc với ban giám hiệu và nhân viên của trường.
- Trường Trung học Điều lệ Công nghệ và Điện Philadelphia sẽ phối hợp và tích hợp các chiến lược tham gia của phụ huynh trong Tiêu đề I Phần A với các chiến lược tham gia của phụ huynh trong các chương trình khác sau đây: Trung tâm Học tập Cộng đồng thế kỷ 21, bằng cách đảm bảo các chủ đề không bị trùng lặp và quảng cáo thích hợp được xác định. Giám đốc điều hành / Điều phối viên chương trình luôn nhận thức được việc bổ sung và thay thế.
- Trường Trung học Điều lệ Công nghệ và Điện Philadelphia sẽ thực hiện các hành động sau đây để tiến hành, với sự tham gia của phụ huynh, đánh giá hàng năm về nội dung và hiệu quả của chính sách có sự tham gia của phụ huynh này để đánh giá tác động của nó đối với sự tham gia của gia đình trong Tiêu đề I, Phần A các trường học. Việc đánh giá sẽ bao gồm việc xác định các rào cản đối với sự tham gia nhiều hơn của phụ huynh vào các hoạt động có sự tham gia của phụ huynh (đặc biệt chú ý đến những phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế, khuyết tật, trình độ tiếng Anh hạn chế, biết chữ hạn chế hoặc thuộc bất kỳ nền tảng chủng tộc hoặc dân tộc thiểu số nào). Khu Học Chánh sẽ sử dụng các kết quả đánh giá về chính sách và hoạt động có sự tham gia của phụ huynh để thiết kế các chiến lược nhằm thu hút sự tham gia của phụ huynh hiệu quả hơn, và để sửa đổi,
- Philadelphia E&T Charter High School sẽ xây dựng năng lực của nhà trường và phụ huynh để có sự tham gia mạnh mẽ của phụ huynh, nhằm đảm bảo sự tham gia hiệu quả của phụ huynh và hỗ trợ sự hợp tác giữa nhà trường, phụ huynh và cộng đồng để cải thiện thành tích học tập của học sinh, thông qua các hoạt động sau được mô tả cụ thể dưới đây:
- Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T, sẽ hỗ trợ phụ huynh, nếu thích hợp, trong việc hiểu các chủ đề như sau, bằng cách thực hiện các hành động được mô tả trong đoạn này: các tiêu chuẩn nội dung học tập của Tiểu bang; các tiêu chuẩn về thành tích học tập của học sinh của Bang; các đánh giá học tập của tiểu bang và địa phương bao gồm các đánh giá thay thế; các yêu cầu của Tiêu đề I, Phần A; cách theo dõi sự tiến bộ của con họ và làm việc với các nhà giáo dục.
- Trường Trung học Philadelphia E&T Charter sẽ, với sự hỗ trợ, cung cấp tài liệu và đào tạo để giúp phụ huynh làm việc với con cái của họ để cải thiện thành tích học tập của con họ, chẳng hạn như đào tạo đọc viết và sử dụng công nghệ, nếu thích hợp, để thúc đẩy sự tham gia của phụ huynh bằng cách:
 - Cung cấp khóa đào tạo vào cuối tuần, vào buổi tối và trong ngày làm việc nhằm nỗ lực tiếp cận nhiều phụ huynh hơn. Sử dụng nhiều phương thức giao tiếp
 - Trang mạng
 - Thư điện tử của chúng tôi
 - Nhắn tin Văn bản
 - E-mail

- Mạng xã hội
 - Sinh viên giao hàng
 - Giáo trình Kỹ thuật số
 - Địa điểm bổ sung cho các cuộc họp
- Trường Trung học Philadelphia E&T Charter sẽ, với sự hỗ trợ, giáo dục ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên hỗ trợ về cách tiếp cận, giao tiếp và làm việc với phụ huynh như những đối tác bình đẳng, về giá trị và tiện ích của những đóng góp của phụ huynh, và cách thức thực hiện và điều phối các chương trình dành cho phụ huynh và xây dựng mối quan hệ giữa phụ huynh và nhà trường bằng cách:
 - Định hướng nhân viên khi tuyển dụng
 - Đào tạo nhân viên hàng năm về giao tiếp phù hợp
 - Thiết lập mục tiêu để phụ huynh tiếp cận
 - Ghi nhật ký các cuộc gọi cha mẹ trên PS / Giám sát quản trị các nhật ký
- Trường trung học Philadelphia E&T Charter sẽ phối hợp và tích hợp các chương trình và hoạt động có sự tham gia của phụ huynh với các chương trình bên ngoài khác, trong phạm vi khả thi và phù hợp, sẽ điều phối và tích hợp các chương trình và hoạt động có sự tham gia của phụ huynh với các chương trình bên ngoài khác, thực hiện và các hoạt động khác, chẳng hạn như trung tâm hỗ trợ phụ huynh, khuyến khích và hỗ trợ phụ huynh tham gia đầy đủ hơn giáo dục con cái của họ bằng cách: đảm bảo các chủ đề không bị trùng lặp và quảng cáo phù hợp được xác định. Giám đốc điều hành / Điều phối viên chương trình luôn nhận thức được việc bổ sung và thay thế.
- Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T sẽ thực hiện các hành động sau đây để đảm bảo rằng thông tin liên quan đến trường học và các chương trình phụ huynh, các cuộc họp và các hoạt động khác, được gửi đến phụ huynh / của những trẻ em tham gia ở một định dạng dễ hiểu và thống nhất, bao gồm các định dạng thay thế. yêu cầu, và trong chừng mực có thể, bằng ngôn ngữ mà phụ huynh có thể hiểu được:
 - Tất cả học sinh hoàn thành một cuộc khảo sát về ngôn ngữ ở nhà khi nhập học để xác định ngôn ngữ chính của phụ huynh. Sử dụng Giao dịch / Google Dịch được sử dụng để cung cấp tài liệu học đường bằng ngôn ngữ chính của gia đình.
 - Trang web của trường có sẵn bằng 12 ngôn ngữ, các tài liệu quan trọng được tải lên trang web và cũng có thể dịch được.
 - Các thành phần chính sách về sự tham gia của phụ huynh trong toàn trường
 - Thu hút sự tham gia của phụ huynh trong việc phát triển đào tạo cho giáo viên, hiệu trưởng và các nhà giáo dục khác để nâng cao hiệu quả của khóa đào tạo;
 - Cung cấp khóa đào tạo biết đọc biết viết cần thiết cho phụ huynh từ quỹ Đề mục I, Phần A, nếu khu học chánh đã cạn kiệt tất cả các nguồn tài trợ hợp lý sẵn có khác cho khóa đào tạo đó;

- Thanh toán các chi phí hợp lý và cần thiết liên quan đến các hoạt động có sự tham gia của phụ huynh, bao gồm cả việc đưa đón để phụ huynh có thể tham gia các cuộc họp và các buổi tập huấn liên quan đến trường học;
- Đào tạo phụ huynh để tăng cường sự tham gia của các phụ huynh khác;
- Sắp xếp các cuộc họp ở trường vào nhiều thời điểm khác nhau, hoặc tổ chức các cuộc họp tại nhà giữa giáo viên hoặc các nhà giáo dục khác, những người làm việc trực tiếp với trẻ em tham gia, với phụ huynh không thể tham dự các cuộc họp đó ở trường; nhằm tối đa hóa sự tham gia và tham gia của cha mẹ vào việc giáo dục con cái;
- Áp dụng và thực hiện các phương pháp tiếp cận mô hình để cải thiện sự tham gia của phụ huynh;
- Thành lập hội đồng cố vấn phụ huynh toàn học khu để đóng góp ý kiến về tất cả các vấn đề liên quan đến sự tham gia của phụ huynh trong các chương trình Đề mục I, Phần A;
- phát triển các vai trò thích hợp cho các tổ chức và doanh nghiệp dựa vào cộng đồng, bao gồm các tổ chức dựa trên đức tin, trong các hoạt động có sự tham gia của cha mẹ; và cung cấp hỗ trợ hợp lý khác cho các hoạt động có sự tham gia của phụ huynh theo mục 1118 khi phụ huynh có thể yêu cầu.

TRƯỜNG HỌC VÀ GIA ĐÌNH NHỎ GỌN: Philadelphia E&T Charter School cam kết có mối quan hệ hợp tác bền vững giữa các gia đình, cộng đồng và nhân viên. Điều quan trọng là tất cả các bên liên quan làm việc cùng nhau để giúp học sinh đạt được các tiêu chuẩn học tập cao. Hiệp định về Trường học và Gia đình này đại diện cho toàn bộ nhân viên nhà trường, phụ huynh và học sinh của Philadelphia E&T sẽ chia sẻ trách nhiệm đối với việc cải thiện thành tích học tập của học sinh cũng như các vai trò và trách nhiệm đã thống nhất mà chúng tôi sẽ thực hiện để hỗ trợ học sinh thành công trong trường học và trong cuộc sống .

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG:

Chúng tôi đồng ý thực hiện các trách nhiệm sau với khả năng tốt nhất của mình:

- Cung cấp chương trình giảng dạy và giáo trình chất lượng cao trong một môi trường học tập hỗ trợ và hiệu quả cho phép học sinh đáp ứng Hệ thống Căn chỉnh Tiêu chuẩn của Pennsylvania (SAS) về chương trình giảng dạy nội dung cốt lõi và thành tích học tập.
- Thảo luận về vấn đề này trong các cuộc họp phụ huynh-giáo viên, vì nó liên quan đến thành tích của cá nhân trẻ.
- Cung cấp cho phụ huynh các báo cáo thường xuyên về sự tiến bộ của con họ, bao gồm báo cáo tiến độ, phiếu báo cáo và quyền truy cập của phụ huynh vào điểm của trẻ trên PowerSchool và Hệ thống quản lý lớp học của chúng tôi.
- Đặt kỳ vọng cao và giúp mọi học sinh phát triển niềm yêu thích học tập.
- Liên lạc với gia đình một cách thường xuyên về sự tiến bộ của học sinh bằng cách cung cấp quyền tiếp cận hợp lý cho nhân viên qua email, điện thoại và hội nghị.
- Cung cấp một môi trường học tập an toàn và quan tâm.

- Cung cấp cho phụ huynh cơ hội tình nguyện và tham gia vào lớp học của con họ.

TRÁCH NHIỆM CỦA GIA ĐÌNH:

Chúng tôi, với tư cách là gia đình (cha mẹ, người giám hộ, người chăm sóc), sẽ hỗ trợ việc học của con mình bằng cách:

- Giám sát việc đi học và đúng giờ
- Đảm bảo con chúng ta ngủ đủ giấc và dinh dưỡng hợp lý.
- Đảm bảo rằng bài tập về nhà đã được hoàn thành.
- Đảm bảo rằng học sinh đến trường đúng giờ.
- Khuyến khích nỗ lực học tập của con em chúng ta; trả lời câu hỏi của anh ấy / cô ấy.
- Thường xuyên gặp gỡ trực tiếp, qua điện thoại, ảo hoặc e-mail với giáo viên của con chúng tôi để thảo luận về sự tiến bộ của con chúng tôi.
- Cam kết tình nguyện trong các hoạt động hỗ trợ trường học của con em chúng ta.

TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH:

Tôi đồng ý thực hiện các trách nhiệm sau với khả năng tốt nhất của mình:

- Đi học đều; đến tất cả các lớp học và các hoạt động đúng giờ và chuẩn bị sẵn sàng để học.
- Cư xử phù hợp trong giờ học, trước và sau giờ học, trên sân trường và cộng đồng xung quanh, trong các sự kiện do trường tài trợ, trong các chuyến đi thực tế, các sự kiện thể thao (cả ở và xa Philadelphia E&T) và tại bất kỳ sự kiện nào mà học sinh đại diện cho Philadelphia E&T, bằng cách biết và tuân theo các quy tắc của trường học và trường học và tôn trọng người lớn, các học sinh khác và các thành viên cộng đồng.
- Hoàn thành bài tập trên lớp và bài tập về nhà đúng hạn và với khả năng cao nhất của tôi.
- Đảm bảo rằng cha mẹ tôi nhận được tất cả các thông báo và thông tin từ trường của tôi.
- Thường xuyên trao đổi với cha mẹ và giáo viên của tôi về kinh nghiệm ở trường để họ có thể giúp tôi thành công ở trường.

QUYỀN ĐƯỢC BIẾT: Với tư cách là phụ huynh của một học sinh đang theo học tại một trường đang nhận đô la Title I của Liên bang, bạn có quyền biết trình độ chuyên môn của (các) giáo viên và (các) chuyên viên phụ trách hướng dẫn con bạn. Luật liên bang yêu cầu mọi học khu Title I phải tuân thủ và cung cấp cho bạn thông tin được yêu cầu một cách kịp thời. Tất cả các trường đều có trong hồ sơ một danh sách các giảng viên và trình độ chuyên môn của họ. Nếu bạn muốn biết thông tin về trình độ chuyên môn liên quan đến (các) giáo viên hoặc (các) chuyên viên phụ trách của con bạn, vui lòng gọi cho trường để sắp xếp một cuộc hẹn với Giám đốc điều hành hoặc Trưởng bộ phận Học thuật.

G. FERPA

BẢO MẬT: Cần phải có sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh / người giám hộ trước khi phát hành bất kỳ hồ sơ học sinh nào hoặc bất kỳ thông tin nhận dạng cá nhân nào trong đó cho bất kỳ cá nhân, cơ quan hoặc tổ chức nào. Cha mẹ / người giám hộ có quyền kiểm tra và yêu cầu bản sao của tất cả các hồ sơ giáo dục và theo các quy định được thiết lập bởi Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình, các quyền của cha mẹ / người giám hộ liên quan đến những hồ sơ tương tự này sẽ được chuyển giao cho học sinh khi đến tuổi mười tám (18). Philadelphia E&T hợp tác với người ủy quyền điều lệ của chúng tôi, để hợp tác với các công cụ đo lường trường học như được nêu trong điều lệ của chúng tôi.

PHẦN 2: CÁC CHÍNH SÁCH DỊCH VỤ SINH VIÊN

A. MIỄN DỊCH

Tất cả học sinh phải có các loại vắc-xin phù hợp về mặt y tế được yêu cầu trước ngày đầu tiên đi học hoặc loại trừ rủi ro khỏi trường học.

Chủng ngừa Bắt buộc là:

- 4 liều uốn ván, bạch hầu và ho gà di động (1 liều vào hoặc sau sinh nhật 4 tuổi)
- 4 liều bại liệt (liều thứ 4 vào hoặc sau sinh nhật thứ 4 và ít nhất 6 tháng sau liều trước đó được tiêm)
- 2 mũi sởi, quai bị, rubella
- 3 liều viêm gan B
- 2 liều varicella (thủy đậu) hoặc bằng chứng về khả năng miễn dịch

Nếu một đứa trẻ không có tất cả các liều được liệt kê ở trên, cần thêm liều bổ sung, và liều tiếp theo phù hợp về mặt y tế, đứa trẻ phải nhận được liều đó trong vòng năm ngày đầu tiên đi học hoặc loại trừ rủi ro. Nếu liều tiếp theo không phải là liều cuối cùng của loạt thuốc, đứa trẻ cũng phải cung cấp một kế hoạch y tế (thẻ đỏ và trắng) trong vòng năm ngày đầu tiên đi học để được chủng ngừa hoặc loại trừ rủi ro cần thiết.

Nếu một đứa trẻ không có tất cả các liều được liệt kê ở trên, cần các liều bổ sung, và liều tiếp theo không phù hợp về mặt y tế, đứa trẻ phải cung cấp một chương trình y tế (thẻ đỏ và trắng) trong vòng năm ngày đầu tiên đi học để được chủng ngừa bắt buộc. hoặc loại trừ rủi ro.

Kế hoạch y tế phải được tuân thủ hoặc loại trừ rủi ro.

Nguồn: Bộ luật Pennsylvania Chương 23 (Chích ngừa ở trường)

B. MÃ VÁY

Học sinh của Philadelphia E&T phải mặc đồng phục của trường. Bất kỳ mục nào ngoài các mục được đề cập ở đây đều bị coi là bị cấm. Nếu bạn có nhu cầu được miễn chính sách quy định về trang phục này, bạn phải xin phép Văn phòng Dịch vụ Sinh viên.

ÁO SƠ MI: Tất cả học sinh Philadelphia E&T phải mua và mặc áo sơ mi kiểu polo có dải màu xanh lam có biểu tượng của trường đúng kích cỡ. Bạn có thể mua những chiếc áo này tại bất kỳ địa điểm nào của Cramers Uniforms hoặc trên trang web của Cramers Uniforms <https://cramersuniforms.com/>.

QUẦN DÀI: Tất cả học sinh sẽ được yêu cầu mặc quần dài màu đen cơ bản. Lưu ý: Không chấp nhận quần thợ mộc, quần jean, quần hàng hiệu, quần co giãn / yoga, quần thảm mồ hôi và quần cắt xén. Màu xanh lam hoặc bất kỳ màu nào khác đều không được chấp nhận. Chính sách quy định về trang phục sẽ được thực hiện nghiêm ngặt.

GIÀY: Tất cả học sinh chủ yếu nên đi giày / giày thể thao đế cao su màu đen. Không được phép mang boots công sở, ủng UGG / giày da cừu, giày cao cổ hoặc thời trang, dép tông / xăng đan / dép lê.

Tất cả giày dép phải cung cấp bảo hiểm đầy đủ. Giày chắc chắn là yếu tố bắt buộc để đảm bảo an toàn.

SWEATERS & OUTERWEAR: Học sinh có thể mua và mặc một chiếc áo len chui đầu cổ chữ V màu xám Philadelphia E&T hoặc áo khoác ngoài được nhà trường cấp cho học sinh. Bạn có thể mua áo len và áo nỉ tại bất kỳ địa điểm nào của Cramers Uniforms hoặc trên trang web của Cramers Uniforms <https://cramersuniforms.com/>.

KHÔNG ĐƯỢC MẶC ÁO KHOÁC / ÁO KHOÁC TRONG TRƯỜNG HỌC. Bất kỳ học sinh nào mặc áo len có mũ hoặc áo khoác ngoài đến trường đều phải cất món đồ đó trong tủ đựng đồ được chỉ định hoặc có nguy cơ bị tịch thu.

COVID-19: Học sinh có thể được yêu cầu mặc Thiết bị Bảo vệ Cá nhân (PPE) như được nêu trong chính sách Sức khỏe và An toàn được Phê duyệt của Hội đồng Philadelphia E&T. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn đối với mặt nạ / dụng cụ bảo vệ khuôn mặt. Chính sách về Sức khỏe và An toàn sẽ có trên trang web của trường tại www.petchs.org

Điều này có thể thay đổi / cập nhật khi có hướng dẫn từ chính quyền liên bang, tiểu bang và địa phương.

CRAMERS UNIFORMS có 3 địa điểm thực tế và một trang web để mua đồng phục. Vui lòng gọi Cramers Uniforms trước khi ghé thăm để kiểm tra tình trạng hoạt động của từng cửa hàng và bất kỳ hạn chế COVID-19 nào khi vào cửa

<https://cramersuniforms.com>

Đồng phục Cramers: Địa điểm chính- MỚI
4628 Đại lộ Frankford
Philadelphia, PA 19124 215-743-
0750

Cramers Uniforms- South Philly
1916 E Passyunk Avenue
Philadelphia, PA 19148
215-468-2400

Cramers Uniforms - West Philly
5226 Market St.
Philadelphia, PA 19139
215-307-3829

Liên kết “cửa hàng trường học” trên trang web của trường chúng tôi sẽ dẫn bạn đến cửa hàng trực tuyến của Cramer’s Uniforms, nơi bạn có thể mua áo sơ mi, áo len và quần đồng phục.

THẺ CẢN CƯỚC: Vì lý do an ninh và an toàn, mỗi học sinh đã cung cấp thẻ cản cước do trường cấp, thẻ này phải được cung cấp theo yêu cầu. Thẻ ID này cũng được yêu cầu cho tất cả các hoạt động ngoài khuôn viên của trường như các sự kiện thể thao, khiêu vũ, v.v. Thẻ ID và dây buộc sẽ được cung cấp miễn phí cho học sinh. Bất kỳ học sinh nào làm mất thẻ và / hoặc mất thẻ ID sẽ phải mua một thẻ khác với giá \$ 5. Các ID được coi là trong tình trạng kém sẽ được thay thế miễn phí theo quyết định của Văn phòng Dịch vụ Sinh viên. Do COVID-19 và khả năng sử dụng PPE, thẻ ID sẽ quan trọng hơn bao giờ hết và luôn được yêu cầu.

Phụ huynh lưu ý: chính sách quy định về trang phục sẽ được thực hiện nghiêm ngặt.

C. THAM DỰ

Luật của Khối thịnh vượng chung Pennsylvania yêu cầu mọi học sinh phải có mặt trong tất cả các ngày học và giờ học mà trường đó học. Mỗi lần nghỉ học phải kèm theo một cuộc điện thoại của phụ huynh hoặc người giám hộ vào sáng hôm đó để xác minh tính chất của việc nghỉ học. Các cuộc gọi nên được thực hiện đến trường (267-514-1823) từ 7:00 sáng đến 7:45 sáng. Phụ huynh / Người giám hộ sẽ được thông báo qua hệ thống email và điện thoại tự động nếu học sinh vắng mặt.

Trong trường hợp bình thường, học sinh sẽ được phép vắng mặt ba (3) lần có phép trong mỗi quý học. Sau đó, những trường hợp vắng mặt “có lý do” duy nhất là: ngày ra tòa, tình huống y tế được bác sĩ hoặc nha sĩ xác minh, người nhà trực tiếp tử vong và / hoặc trường hợp khẩn cấp gia đình có thể xác minh được. Tất cả các ghi chú vắng mặt phải được nộp cho Văn phòng Dịch vụ Sinh viên trong vòng 72 giờ (3 ngày học) kể từ ngày trở lại. Những lời bào chữa kiểu này phải được ghi trên giấy tiêu đề chính thức hoặc phiếu quay lại làm việc của bác sĩ, tòa án hoặc chuyên gia khác. Ghi chú viết tay hoặc ghi chú của phụ huynh sẽ không được chấp nhận làm bằng chứng kinh doanh chính thức.

Học sinh vắng mặt từ ba (3) ngày liên tục trở lên phải có giấy của thầy thuốc. Cũng cần lưu ý rằng học sinh không được phép tham gia vào bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ vào những ngày học sinh vắng mặt trừ khi có sự chấp thuận trước của viên chức nhà trường.

Nếu nhà trường ban hành chương trình học tập từ xa thay cho chương trình trực tiếp, học sinh phải tuân theo lịch trình học tập từ xa do viên chức nhà trường ban hành. Sinh viên được yêu cầu đăng nhập mỗi ngày vào mỗi ngày học từ xa trước 10 giờ sáng qua biểu mẫu trực tuyến hoặc qua điện thoại đến đường dây nóng tham dự để được đánh dấu có mặt cho ngày làm việc đó từ xa. Bất kỳ học sinh nào không đăng nhập và không tham gia vào các lớp học theo lịch trình của họ, sẽ bị đánh dấu là nghỉ học. Học sinh vẫn phải đi học nếu chúng tôi cung cấp trường học từ xa, chính sách trốn học được liệt kê dưới đây sẽ được ban hành cho những học sinh không tham gia vào chương trình học tập từ xa.

* Xin lưu ý rằng do cuộc khủng hoảng sức khỏe cộng đồng COVID-19, một số yêu cầu tham dự truyền thống có thể được sửa đổi theo hướng dẫn của các cơ quan thành phố, tiểu bang và liên bang hoặc do Philadelphia E&T cho là cần thiết. Bất kỳ cá nhân nào có dấu hiệu bị bệnh đều được khuyến khích ở nhà. Bất kỳ học sinh nào được đưa về nhà do các triệu chứng COVID-19 hoặc bất kỳ học sinh nào đã được chẩn đoán mắc COVID-19 phải liên lạc với Văn phòng Dịch vụ Sinh viên, tự cách ly trong 14 ngày, rất khuyến khích đến gặp bác sĩ trước khi quay lại trường. .

HỌC TẬP VIRTUAL

Sự chuyên cần vẫn quan trọng không kém đối với việc học của con bạn và được luật pháp yêu cầu trong thời gian học ảo cũng như đối với việc hướng dẫn trực tiếp. Philadelphia E&T sẽ điểm danh vào tất cả các ngày học ảo, và các chính sách của Trường liên quan đến việc nghỉ học tiếp tục được áp dụng cho những ngày vắng mặt trong thời gian giảng dạy ảo.

VẮNG MẶT: Nghỉ học được định nghĩa là một ngày mà học sinh không tham dự bốn (4) tiết học trong một ngày học bình thường theo lịch trình.

TUYỆT ĐỐI HẤP DẪN: Để việc vắng mặt được coi là có lý do, nhà trường phải nhận được giấy báo của phụ huynh / người giám hộ trong vòng 72 giờ (3 ngày học) kể từ khi trẻ quay lại trường. Ghi chú sẽ không được chấp nhận sau 72 giờ (3 ngày học) kể từ ngày trở lại. Những ghi chú này phải được chuyển đến Văn phòng Dịch vụ Sinh viên hoặc gửi qua email đến oharat@petchs.org. Điều này không giải quyết được sự vắng mặt trong hồ sơ. Ghi chú phải nêu rõ những điều sau:

- Họ và tên của học sinh (Họ và Tên)
- Cấp
- (Các) ngày sinh viên vắng mặt
- Tên và số điện thoại của cha mẹ
- Chữ ký của phụ huynh

* *Phần phụ lục có ghi chú trống để bạn tiện theo dõi. (Phụ lục A)* Những điều sau đây được coi là lý do chính đáng cho sự vắng mặt có lý do:

- Bệnh tật của học sinh
- Tài liệu về Sự xuất hiện của Tòa án

- Chết trong gia đình
- Tuân thủ tôn giáo (Thông báo bằng văn bản phải được gửi cho Trưởng phòng Dịch vụ Sinh viên ít nhất 24 giờ trước khi vắng mặt để được miễn).

TUYỆT ĐỐI KHÔNG CẦN THIẾT: Nghỉ học không phép là bất kỳ hình thức nghỉ học nào khác. Các ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn ở: ốm đau, chuyến đi gia đình, v.v. Mặc dù phụ huynh vẫn nên gửi giấy cho trường giải thích việc nghỉ học để giảm thiểu việc trốn học, nhưng giấy ghi chú của phụ huynh không viện lý do nghỉ học. Trưởng phòng Dịch vụ Sinh viên được ủy quyền để phát triển một hệ thống các hệ quả cho việc tham dự. Xem bên dưới để biết Chính sách và Thủ tục Trốn học của Trường. Quy định của Pennsylvania yêu cầu chúng tôi loại bất kỳ học sinh nào ra khỏi danh sách đã tích lũy 10 lần vắng mặt không phép liên tiếp. Một lá thư xác nhận sẽ được gửi để thông báo cho phụ huynh về việc con họ bị loại khỏi danh sách học.

Philadelphia E&T có quyền từ chối bất kỳ thông báo vắng mặt nào từ cha mẹ / người giám hộ và hoặc bác sĩ nếu nó không tuân thủ các yêu cầu ở trên hoặc được coi là không thể chấp nhận được, trong trường hợp đó sự vắng mặt sẽ được ghi là không có lý do.

TÍNH NĂNG TUYỆT ĐỐI: Năm học được chia thành bốn (4) Phần học tập và bất kỳ học sinh nào tích lũy được 50% cộng với 1 lần vắng mặt không lý do trong một Quý học tập sẽ dẫn đến việc học sinh nhận được điểm sáu mươi (60) cho tất cả các môn học của quý đó.

Các trường hợp vắng mặt được coi là có lý do bao gồm ốm đau kéo dài (hơn 3 ngày) có giấy bác sĩ, bệnh mãn tính được bác sĩ xác định, ngày lễ tôn giáo, người thân qua đời, tham gia tổ tụng và các hoạt động do trường tài trợ.

TRUANCY - Dựa trên Đạo luật số 138 của Pennsylvania Một đứa trẻ “trốn học” nếu chúng có ba (3) ngày học trở lên vắng mặt không phép trong năm học hiện tại. Nghỉ học không có lý do là bất kỳ trường hợp nghỉ học nào mà không có lý do được chấp nhận (như được nêu rõ trong Điều lệ của Trường Sổ tay Học sinh / Phụ huynh), hoặc không có bất kỳ lý do gì. Điều này cũng bao gồm bất kỳ học sinh nào rời lớp mà không có sự cho phép của giáo viên. Đình chỉ học sẽ được coi là nghỉ học có lý do.

Một đứa trẻ “thường xuyên trốn học” nếu chúng có sáu (6) ngày nghỉ học không phép trở lên trong năm học hiện tại.

Một đứa trẻ không bị coi là trốn học nếu chúng nghỉ học do không đáp ứng các yêu cầu về chủng ngừa, miễn trừ hoặc nhập học tạm thời của Bộ Y tế, tại 28 Pa. Mã Chương 23, Chương C (liên quan đến tiêm chủng), hoặc học sinh có không nhận được từ Giám đốc điều hành hoặc người của họ chỉ định miễn chủng ngừa về y tế hoặc tôn giáo theo 28 Pa. Bộ luật § 23.84 (liên quan đến miễn chủng ngừa). 22 Pa. Mã. Chương 11.20.

Khi một đứa trẻ thể hiện hành vi trốn học, cứ mỗi lần vắng mặt không lý do, Philadelphia E&T sẽ thông báo cho khu học chánh nơi cư trú của đứa trẻ.

Đối với trường hợp vắng mặt không có phép lần thứ nhất và lần thứ hai, khu học chánh nơi cư trú sẽ gửi cho phụ huynh / người giám hộ thông báo về việc vắng mặt không phép cũng như đính kèm bản sao các hình phạt pháp lý do vi phạm yêu cầu đi học bắt buộc. Ngoài việc nêu rõ các hậu quả pháp lý, tên và số điện thoại của người liên lạc với trường sẽ được đưa vào.

Đối với lần vắng mặt không lý do thứ ba, Philadelphia E&T sẽ gửi thông báo cho phụ huynh / người giám hộ bằng thư bảo đảm trong vòng 10 ngày học kể từ lần vắng mặt không lý do thứ ba mà trẻ đã trốn học. Thông báo này sẽ 1) bao gồm mô tả về những hậu quả sẽ xảy ra nếu đứa trẻ thường xuyên trốn học trong tương lai; 2) sẽ ở trong phương thức và ngôn ngữ giao tiếp được người trong mối quan hệ cha mẹ ưa thích; và 3) bao gồm việc cung cấp một Hội nghị Cải thiện Sự tham dự.

Thủ tục khi một học sinh thường xuyên trốn học:

Philadelphia E&T sẽ giới thiệu đứa trẻ đến: 1) chương trình cải thiện việc đi học dựa trên trường học hoặc dựa vào cộng đồng; hoặc 2) cơ quan quản lý trẻ em và thanh thiếu niên (CYS) của quận về các dịch vụ hoặc khả năng có thể định cư như một đứa trẻ phụ thuộc theo Đạo luật Vị thành niên. Chương trình đi học dựa vào trường học hoặc dựa vào cộng đồng là một chương trình được thiết kế để cải thiện việc đi học bằng cách tìm cách xác định và giải quyết các lý do cơ bản khiến trẻ vắng mặt. Nó có thể bao gồm một nhiệm vụ giáo dục trong một chương trình giáo dục thay thế, nhưng không thể bao gồm một nhiệm vụ trong một Chương trình Giáo dục Thay thế cho Thanh thiếu niên Gây rối.

Ngoài ra, Philadelphia E&T có thể nộp đơn tố cáo cha mẹ / người giám hộ của một đứa trẻ thường xuyên trốn học lên tòa án quận thẩm quyền. Địa điểm nộp hồ sơ sẽ dựa trên địa điểm của trường học mà đứa trẻ theo học hoặc sẽ được ghi danh.

Philadelphia E&T sẽ: 1) giới thiệu đứa trẻ đến một chương trình cải thiện việc đi học dựa trên trường học hoặc dựa vào cộng đồng; hoặc 2) nộp đơn tố cáo học sinh hoặc phụ huynh / người giám hộ tại tòa án quận thẩm quyền thích hợp. Địa điểm nộp hồ sơ sẽ dựa trên địa điểm của trường học mà đứa trẻ theo học hoặc sẽ được ghi danh. Nếu một đứa trẻ thường xuyên trốn học sẽ phải nghỉ học thêm sau khi trường học giới thiệu đứa trẻ đó đến một chương trình cải thiện tình trạng đi học hoặc đứa trẻ từ chối tham gia vào một chương trình cải thiện tình trạng đi học, Philadelphia E&T có thể giới thiệu đứa trẻ đến cơ quan CIS địa phương để có thể được bố trí như một đứa trẻ phụ thuộc.

Trong mọi trường hợp, bất kể tuổi tác, khi Philadelphia E&T thường xuyên chuyển trẻ trốn học đến tòa án quận thẩm quyền hoặc CIS, Philadelphia E&T sẽ cung cấp xác minh rằng họ đã triệu tập và tổ chức Hội nghị Cải tiến việc chuyên cần.

Học sinh nghỉ học mười (10) ngày liên tục trở lên mà không có giấy tờ phù hợp sẽ bị xóa khỏi danh sách của Philadelphia E & T trừ khi một trong những điều sau:

- Học khu đã được cung cấp bằng chứng rằng sự vắng mặt có thể được miễn hợp pháp;

- Bắt buộc truy tố tham dự đã hoặc đang bị truy tố;

Philadelphia E&T sẽ báo cáo sự vắng mặt không lý do trực tiếp cho PDE thông qua Hệ thống Quản lý Thông tin Pennsylvania (PIMS).

Trẻ em thường xuyên trốn học trong khi phải đi học bắt buộc phải được đánh giá để xác định xem có nhu cầu về các dịch vụ bảo vệ chung hay không. Trẻ em sẽ không được chuyển đến cơ quan thanh thiếu niên và trẻ em của quận để đánh giá là có thể cần các dịch vụ cho đến khi Philadelphia E&T có nỗ lực chính thức để gia đình và trẻ em tham gia giải quyết nguyên nhân của hành vi trốn học.

Những học sinh nghỉ học từ mười (10) ngày trở lên liên tục mà không có giấy tờ thích hợp sẽ bị loại khỏi danh sách của Trường Bán công.

NHỆ NHÀNG: Việc đi muộn sẽ được ghi lại tại cổng trường sau khi ngày học bắt đầu được chỉ định.

- Bất kỳ học sinh nào đi muộn mười hai (12) lần trong một tháng sẽ bị kỷ luật, cũng như liên hệ với phụ huynh.
- Bất kỳ học sinh nào đến trường sau 8:50 sáng phải chấp hành lệnh tạm giam bắt buộc vào ngày hôm đó. Nếu một học sinh bỏ lỡ thời gian tạm giam này, điểm Kỷ luật của họ sẽ bị giảm 2 điểm và ngoài ra, Ban Quản lý / người được chỉ định có thể lên lịch một cuộc họp bắt buộc với phụ huynh / người giám hộ và học sinh.
- Cứ trễ mười lăm (15) lần, phụ huynh sẽ liên lạc qua điện thoại, email, và / hoặc thư thường xuyên để thông báo cho họ về sự vắng mặt tích lũy của con họ.

TỪ CHỐI SỚM: Một học sinh yêu cầu nghỉ học sớm phải có một lá thư có chữ ký của phụ huynh / người giám hộ với lý do hợp lệ cho yêu cầu. Sinh viên được khuyến khích gửi yêu cầu đến Văn phòng Dịch vụ Sinh viên một (1) ngày trước khi yêu cầu tan học sớm. Học sinh phải được đón bởi phụ huynh / người giám hộ hoặc người được chỉ định của họ (một người lớn có trách nhiệm trên 21 tuổi). Cần phải có nhận dạng thích hợp. Sẽ không có ngoại lệ đối với chính sách này. **TẤT CẢ** các yêu cầu Bỏ học Sớm phải được gửi bằng văn bản.

** Chính sách Về trễ và Bỏ học Sớm sẽ được sửa đổi nếu Học từ xa được ban hành. Học sinh sẽ cần tuân thủ các chính sách về đi muộn và về sớm vào những ngày các em được yêu cầu có mặt trong trường.*

CÁC CHUYẾN THAM QUAN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG: Thanh thiếu niên và học sinh cao niên muốn đến thăm và đại học có thể làm như vậy như là một sự vắng mặt có lý do tối đa ba (3) lần mỗi năm. Bằng chứng về chuyến thăm phải được lấy từ trường đại học và nộp cho Văn phòng Dịch vụ Sinh viên. Bất kỳ chuyến thăm đại học nào ngoài thời gian phân bổ ba (3) ngày đều phải được ban giám đốc phê duyệt.

D. QUY TẮC KẾT CẤU HỌC SINH

Mục tiêu của Quy tắc Ứng xử của trường chúng tôi là phát triển, khuyến khích và duy trì một môi trường và bầu không khí thúc đẩy sự tôn trọng và cân nhắc đối với người khác và mong muốn học hỏi. Bộ Quy tắc Ứng xử của Philadelphia E&T được thiết kế để cho phép học sinh của chúng tôi chủ động; chịu trách nhiệm trong mọi tình huống và chịu trách nhiệm về hành động và hành vi của mình. Tất cả học sinh phải được đối xử công bằng và trung thực. Quy tắc Ứng xử của Học sinh có thể chuyển giao cho môi trường học tập từ xa.

NHỮNG KỶ VỌNG HÀNH VI CHUNG

Tạo dựng và duy trì mối quan hệ tốt đẹp với toàn bộ cộng đồng xung quanh cả trong và ngoài sân trường là mục tiêu quan trọng của trường chúng tôi.

1. HÃY LUÔN TÔN TRỌNG VÀ TÔN TRỌNG.

CÁC HÀNH ĐỘNG SAU ĐÂY MONG ĐỢI VỚI MONG ĐỢI CỦA CHÚNG TÔI VÀ KHÔNG THỂ CHẤP NHẬN ĐƯỢC: Hoạt động tình dục hoặc thể hiện tình cảm nơi công cộng, bao gồm hôn, ôm và nắm tay. Việc sử dụng ngôn từ thô tục (chửi bới) ở bất cứ đâu trong hoặc ngoài tòa nhà. Làm gián đoạn môi trường học tập. Nói chuyện với hoặc đối xử với bất kỳ thành viên nào trong cộng đồng một cách thô lỗ / thiếu tôn trọng. Lang thang trên những góc phố hay ngồi trên bậc thềm của những tòa nhà xung quanh. Gây tiếng ồn quá mức khi ra vào tòa nhà hoặc ra khỏi tòa nhà. Sử dụng các doanh nghiệp địa phương làm địa điểm để đi chơi và thể hiện hành vi lạm dụng, hung hăng hoặc đe dọa hoặc tụ tập thành các nhóm lớn bên trong các cửa hàng, nhà hàng hoặc doanh nghiệp địa phương trước hoặc sau giờ học.

2. MẶT BẰNG CHÌA KHÓA SẠCH VÀ GẪN.T

CÁC HÀNH ĐỘNG SAU ĐÂY MONG ĐỢI VỚI MONG ĐỢI CỦA CHÚNG TÔI VÀ KHÔNG THỂ CHẤP NHẬN ĐƯỢC: Vứt / phá hoại tài sản ở bất cứ đâu gần sân trường - bên trong hoặc bên ngoài. Ăn uống ở bất kỳ khu vực nào ngoại trừ các khu vực được chỉ định. Đồ ăn và chỉ được phép mang vào phòng ăn trưa và trong thời gian tư vấn.

3. ĐÚNG GIỜ VÀ SN SÀNG HỌC TẬP.

CÁC HÀNH ĐỘNG SAU ĐÂY MONG ĐỢI VỚI MONG ĐỢI CỦA CHÚNG TÔI VÀ KHÔNG THỂ CHẤP NHẬN ĐƯỢC: Sử dụng điện thoại của trường mà không được phép. Chuyển vùng trong tòa nhà mà không cần thẻ. Làm gián đoạn môi trường học tập dưới bất kỳ hình thức nào. Đánh bạc dưới bất kỳ hình thức nào, tụ tập với bạn bè hoặc những người quan trọng khác gây rối loạn hành lang và chậm trễ đến lớp.

4. AN TOÀN LÀ TRÊN HẾT.

CÁC HÀNH ĐỘNG SAU ĐÂY MONG ĐỢI VỚI MONG ĐỢI CỦA CHÚNG TÔI VÀ KHÔNG THỂ CHẤP NHẬN ĐƯỢC: Chơi điện tử hoặc đánh nhau, trong hoặc ngoài trường học. Chơi đấu ngựa và chơi đánh nhau được định nghĩa là trò chơi thô bạo, ồn ào, phóng túng hoặc ồn ào, có thể có hoặc không liên quan đến va chạm cơ thể. Chạy xuống cầu thang hoặc hành lang trong trường, xung quanh trường và bên ngoài trường. Vứt đồ vật ở bất cứ đâu trong tòa nhà (trường hợp khắc nghiệt có thể dẫn đến việc bị khuyến nghị trục xuất). Nói với bất kỳ thành viên nào trong cộng đồng theo cách khiến họ cảm thấy không an toàn hoặc bị xâm phạm. (Các trường hợp khắc nghiệt có thể dẫn đến việc bị đình chỉ và / hoặc bị đề nghị trục xuất). Giả mạo bằng bất kỳ cách nào với hệ thống hoặc thiết bị của trường học (chẳng hạn như thiết bị báo cháy hoặc bình chữa cháy). Ở trong các khu vực của tòa nhà trước hoặc sau giờ học mà không có sự cho phép và có mặt của nhân viên.

ĐỊNH NGHĨA:

Theo các định nghĩa bổ sung có trong các điều khoản tiếp theo của Quy tắc Ứng xử này, các từ và cụm từ sau đây khi được sử dụng trong Quy tắc này, trừ khi ngữ cảnh chỉ rõ khác, được định nghĩa là:

"Tấn công" được định nghĩa là những nỗ lực gây ra hoặc cố ý, cố ý hoặc liều lĩnh gây ra thương tích cho người khác.

"Tổn thương cơ thể" được định nghĩa là sự suy giảm của một tình trạng thể chất hoặc một cơn đau đáng kể.

"Bất nạt" được định nghĩa là một hành động điện tử, bằng văn bản, bằng lời nói hoặc thể chất có chủ ý can thiệp đáng kể vào việc học của học sinh, tạo ra một môi trường đe dọa hoặc phá vỡ đáng kể hoạt động có trật tự của trường học.

"Chất bị kiểm soát" được định nghĩa là một loại ma túy, chất hoặc tiền chất tức thì như được liệt kê trong 35 PS § 780-104.

"Đe dọa trực tuyến" được định nghĩa là bất kỳ hành vi nào thông qua một dịch vụ truyền thông xã hội điện tử miệt thị hoặc coi thường nghiêm trọng về đặc điểm thể chất, giới tính, hoạt động tình dục, khuyết tật hoặc chủng tộc / dân tộc của người khác.

"Phi báng" được định nghĩa là bất kỳ tuyên bố hoặc thông tin liên lạc nào có xu hướng làm tổn hại danh tiếng của người khác để hạ thấp người đó trong ước tính của cộng đồng hoặc để ngăn cản những người thứ ba giao dịch với người đó.

"Gây nguy hiểm cho phúc lợi của người khác" được định nghĩa là bất kỳ hành vi nào khiến người khác có nguy cơ bị thương tích.

"Quấy rối" (phi tình dục) được định nghĩa là bất kỳ hoạt động nào được thực hiện để làm phiền hoặc cảnh báo người khác, bao gồm, nhưng không giới hạn, chạm vào cơ thể, theo dõi, lặp đi lặp lại các giao tiếp không mong muốn và liên lạc đe dọa / khiêu dâm / dâm ô.

"Hăm dọa" được định nghĩa là bất kỳ giao tiếp nào, trực tiếp hoặc gián tiếp, gợi ý một hành động bạo lực đối với người khác.

"Quấy rối chủng tộc hoặc sắc tộc" được định nghĩa là hành vi quấy rối đối với chủng tộc, màu da, tôn giáo hoặc nguồn gốc tự nhiên của một cá nhân hoặc nhóm cá nhân khác.

Kỳ vọng:

Phần sau đây nêu bật các hướng dẫn cụ thể cho học sinh / gia đình liên quan đến các kỳ vọng của học sinh:

Philadelphia E&T có quyền trình lên Hội đồng một khuyến nghị trực xuất đối với tất cả các hành vi bạo lực, bao gồm các hành vi được thực hiện để tự vệ hoặc trả đũa. Đề xuất sẽ được đưa ra bởi nhân viên trường được chỉ định và sẽ được thực hiện bất kể hoàn cảnh xung quanh bất kỳ sự kiện cụ thể nào hoặc lịch sử kỷ luật hoặc kết quả học tập của bất kỳ học sinh nào có liên quan. Chính sách này áp dụng cho các hành động xảy ra thông qua phương tiện kỹ thuật số như nhắn tin, ứng dụng di động, mạng xã hội và email.

Học sinh phải tuân thủ chính sách này mọi lúc và mọi nơi, bao gồm: trong giờ học, trước và sau giờ học, trên sân trường và trong cộng đồng xung quanh, trong các hoạt động do trường tài trợ, trong các chuyến đi thực tế, các sự kiện thể thao (cả tại và xa trường) và tại bất kỳ sự kiện nào có học sinh đại diện cho Trường Trung học Philadelphia E&T Charter.

Trên đây chỉ là ví dụ về các địa điểm và không được coi là danh sách đầy đủ.

Các hành vi bạo lực đối với người khác bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

BAO LỰC VẬT LÝ: ném đồ vật vào người khác, xâm phạm không gian cá nhân của người khác để đe dọa họ, bất kỳ hình thức tấn công hoặc túm lấy nào (đấm, đá, cắn, v.v.)

BAO LỰC ĐỘNG TỪ: bắt nạt (như được mô tả trong Chính sách Bắt nạt Philadelphia E&T), đe dọa tính mạng hoặc sự an toàn của người khác, đe dọa đưa người khác đến trường để đánh nhau với ai đó, ngôn ngữ lăng mạ hoặc xúc phạm.

CÁC HÀNH VI KHÁC BỊ CẤM THEO BỘ LUẬT CẤM TẠO: tấn công tình dục, quấy rối một thành viên cộng đồng bởi gia đình hoặc bạn bè bên ngoài, do một sinh viên Philadelphia E&T khởi xướng. Điều này bao gồm các mối đe dọa được thực hiện trực tiếp, bằng văn bản, video hoặc sử dụng bất kỳ loại trang web mạng xã hội nào (Twitter, Instagram, v.v.), sở hữu vũ khí - "bao gồm nhưng không giới hạn, bất kỳ con dao, dụng cụ cắt, dụng cụ cắt, côn nhị khúc nào, súng cầm tay,

súng ngắn, súng trường và bất kỳ công cụ hoặc dụng cụ nào khác có khả năng gây thương tích nghiêm trọng cho cơ thể” (Đạo luật 26 của Đạo luật trường học an toàn năm 1995) *, phá hủy tài sản, Chiếm hữu hoặc cố gắng phân phối bất kỳ chất bất hợp pháp nào *, Trộm cắp .

* Trong những trường hợp này, Philadelphia E&T phải tuân theo luật. Luật pháp yêu cầu nhà trường phải báo cáo bất kỳ vi phạm nào trong sổ này cho cơ quan chức năng, sau đó sẽ xác định xem có bị buộc tội hình sự hay không. Nhà trường sẽ tiếp tục các quy trình kỷ luật nội bộ tách biệt với các cơ quan chức năng.

Nếu có nghi ngờ vi phạm Quy tắc Ứng xử, Philadelphia E&T sẽ tuân theo các Chính sách và Quy trình Kỷ luật được liệt kê bên dưới. Nếu xác định được rằng một học sinh đã vi phạm

Quy tắc Ứng xử, điều này sẽ dẫn đến việc bị khuyến nghị đuổi học. Xin lưu ý rằng một học sinh không bị trục xuất chính thức, tuy nhiên, trừ khi và cho đến khi quá trình điều trần hoàn tất và Hội đồng bỏ phiếu để trục xuất học sinh như được mô tả dưới đây.

CẤU TRÚC KHẢ NĂNG: Nghiêm cấm các hành vi lăng mạ dưới bất kỳ hình thức nào trực tiếp đối với Nhân viên hoặc học sinh. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, quấy rối, lạm dụng bằng lời nói, lạm dụng thể chất, quấy rối chủng tộc hoặc sắc tộc, tống tiền, lời nói hoặc hành vi đe dọa học sinh hoặc nhân viên khác hoặc xúi giục người khác làm như vậy, ép buộc, tống tiền và ngăn cản học sinh tham gia, rời khỏi trường hoặc chuyển đến trường hoặc tham gia vào các hoạt động của trường bằng cách đe dọa hoặc quấy rối.

CÁC HOẠT ĐỘNG: Học sinh được khuyến khích mạnh mẽ tham gia các hoạt động ngoại khóa. Sự tham gia và cam kết vào các hoạt động của trường rất quan trọng trong việc dạy các kỹ năng của học sinh như hợp tác và lãnh đạo. Các câu lạc bộ được tổ chức và điều hành bởi các thành viên. Các nhân viên này thực thi quy tắc ứng xử trong thời gian họp câu lạc bộ / hoạt động. Việc sa thải khỏi một câu lạc bộ là do người điều hành câu lạc bộ quyết định. Các Câu lạc bộ Học thuật bao gồm National Honor Society, Student Government, Yearbook, v.v. Xin lưu ý rằng tất cả các hoạt động sẽ được xem xét kỹ lưỡng để xem xét các hướng dẫn do các cơ quan thành phố, tiểu bang và liên bang ban hành do COVID-19.

HỌC TẬP ĐƯỢC TÀI TRỢ CỦA LIÊN BANG / NHÀ NƯỚC: (được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi chính phủ) tổ chức một chương trình sau giờ học miễn phí từ Thứ Hai đến Thứ Năm mỗi tuần. Các dịch vụ của chương trình có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở: Hỗ trợ bài tập về nhà, Dạy kèm, Người máy, Phát thanh, Thể thao nội bộ, v.v. Bạn có thể tìm thấy lịch kỹ thuật số chi tiết các hoạt động trên trang web của trường www.petchs.org. Phần phụ lục có kèm theo phiếu xin phép để bạn tiện theo dõi.

SẤP XẾP: Bất kỳ học sinh nào bị cơ quan thực thi pháp luật bắt và / hoặc bắt giữ khi đang ở trường hoặc tại bất kỳ chức năng nào liên quan đến trường học sẽ bị đình chỉ ngay lập tức và chuyển đến Trường khoa của Học sinh. Quyền tài phán của trường không giới hạn ở giờ học hoặc tài sản của trường. Bất kỳ hành vi nào mà danh tiếng của trường có thể bị ảnh hưởng đều thuộc thẩm quyền của trường. Phụ huynh / Người giám hộ sẽ được thông báo ngay lập tức và việc đình chỉ sẽ có hiệu lực cho đến khi nhà chức trách xác định được kết quả.

ASSAULT: Bất kỳ học sinh nào hành hung, hoặc đe dọa hành hung Nhân viên, Học sinh, hoặc bất kỳ nhân viên nào của trường sẽ bị đình chỉ học ngay lập tức và sự việc sẽ được chuyển đến Hiệu trưởng.

THỂ VẬN HỘI: Philadelphia E&T sẽ cung cấp PIAA Junior Varsity Basketball cho mùa giải 2021-2022. Bất kỳ học sinh nào quan tâm đến bất kỳ môn thể thao khác đều có quyền tham gia thử sức cho các đội thể thao của trường công lập địa phương của họ. Nếu một học sinh được chọn tham gia vào các đội thể thao của trường khác, họ phải thông báo cho Trưởng bộ phận Dịch vụ Sinh viên của chúng tôi. Nhận thức rằng điền kinh học đường là một phần mở rộng trải nghiệm học đường, Philadelphia E&T sẽ liên lạc với các trường đó để đảm bảo các vận động viên đủ khả năng bị sa thải sớm nếu thích hợp, kết hợp với Văn phòng Dịch vụ Sinh viên và đáp ứng các yêu cầu học tập cụ thể của PIAA và hạnh kiểm của trường, đi học và đi muộn yêu cầu trước khi tham gia vào bất kỳ môn thể thao nào. Bộ phận,

KỶ VỌNG VỀ HỌC TẬP / HÀNH VI ĐỐI VỚI SINH VIÊN

- Phải vượt qua một nửa số lớp của họ.
- Phải đi học vào ngày diễn ra sự kiện.
- Phải nộp giấy báo của bác sĩ để trở lại trường học và tham gia thể thao nếu vắng mặt từ ba ngày trở lên.
- Không bị đình chỉ hoặc có bất kỳ vấn đề kỷ luật * nghiêm trọng nào trong kỳ báo cáo.

* Nghiêm trọng được định nghĩa là hành vi phản đối, thiếu tôn trọng hoặc gây rối.

LƯU Ý: Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ sẽ mất tư cách hợp lệ trong thời gian 5 ngày sẽ bắt đầu vào ngày đầu tiên phục hồi.

ĐÁNH GIÁ ĐỦ ĐIỀU KIỆN

Danh sách tham gia thể thao sẽ được lập vào ngày 15 và ngày 30/3 hàng tháng. Tất cả những học sinh không đáp ứng được các nguyện vọng nêu trên sẽ không thể tham gia trong thời gian 5 ngày. Sau 5 ngày, hồ sơ học tập của học sinh không đủ điều kiện sẽ được kiểm tra lại. Nếu họ đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện, họ sẽ được phép chơi cho đến giai đoạn đủ điều kiện tiếp theo. Sẽ không có trường hợp ngoại lệ.

MONG ĐỢI CHUNG ĐỐI VỚI HỌC SINH-ATHLET

- Phải hoàn thành tất cả các bài tập bị bỏ lỡ khi phải nghỉ học do chơi game.
- Phải hoàn thiện thể chất trước khi gia nhập đội.
- Phải hoàn thành biểu mẫu cho phép của cha mẹ.

Một học sinh vừa tròn 19 tuổi trước ngày 30 tháng 6 ngay trước năm học hiện tại, không được tham gia vào các đội thể thao Freire.

Học sinh-vận động viên và học sinh Philadelphia E&T tham dự bất kỳ sự kiện thể thao nào tương ứng vẫn tuân theo Quy tắc Ứng xử của trường.

Kiểm tra thể chất: Mọi học sinh-vận động viên phải được bác sĩ có giấy phép hành nghề khám sức khỏe trước khi tham gia tập luyện với đội trước mỗi mùa giải.

Yêu cầu về độ tuổi và tính đủ điều kiện: Học sinh có thể chưa đủ 19 tuổi vào ngày 1 tháng 7 trước năm học. Mỗi học sinh chỉ đủ điều kiện cho bốn năm liên tiếp sau lớp tám.

SÁCH: Tất cả sách là tài sản của nhà trường, và do đó học sinh phải được chăm sóc theo cách thích hợp. Làm hư hỏng hoặc làm hư hỏng một cuốn sách không khác gì làm hư hỏng hoặc làm hư hỏng bất kỳ tài sản hoặc thiết bị nào khác của trường.

BULLYING / CYBER-BULLYING / HARASSMENT: Trường trung học Philadelphia E&T Charter nghiêm cấm các hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bao gồm bắt nạt trên mạng hoặc quấy rối thông qua mạng xã hội. Một môi trường an toàn và văn minh trong trường học là cần thiết để học sinh học tập và đạt được các tiêu chuẩn học tập cao. Quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt, giống như các hành vi gây rối hoặc bạo lực khác, là hành vi làm mất khả năng học tập của học sinh và khả năng của nhà trường trong việc giáo dục học sinh của mình trong một môi trường an toàn; và vì học sinh biết làm gương nên ban giám hiệu, giảng viên, nhân viên và tình nguyện viên của trường nên được khen ngợi vì thể hiện hành vi phù hợp, đối xử lịch sự và tôn trọng với người khác, đồng thời từ chối dung túng cho sự quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Chính sách đầy đủ về Bắt nạt có sẵn trực tuyến tại: http://www.petchs.org/UserFiles/Servers/Server_1166959/File/BullyingHarassmentPolicy.pdf

ĐIỆN THOẠI / THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ CELL: Bất kỳ học sinh nào chọn mang thiết bị điện tử của mình đến trường đều có thể làm như vậy với sự hiểu biết rằng các em không được sử dụng các thiết bị này trong lớp học của mình. Chính sách của trường là "TẮT và BAY" trong tất cả các lớp học. Do COVID-19 sẽ không có ngoại lệ và chính sách trường học của chúng tôi sẽ được thực thi nghiêm ngặt. Điều này là do nguy cơ tiềm ẩn mà một thiết bị điện thoại di động có thể dẫn đến việc người khác thực hành các hướng dẫn về an toàn và tránh xa xã hội như các cơ quan thành phố, tiểu bang và liên bang đã nêu. Học sinh sẽ có thể nộp thiết bị điện tử của mình khi vào lớp học. Thiết bị điện tử sẽ được trả lại cho học sinh vào cuối tiết học. Học sinh có thể chọn giữ thiết bị điện tử của mình nhưng nó phải tắt và đi trong khoảng thời gian quy định của lớp học. Nếu một học sinh để thiết bị điện tử của họ trong lớp học, thiết bị điện tử sẽ được gửi đến Văn phòng Dịch vụ Sinh viên thông qua Nhân viên Khí hậu. Học sinh sẽ có thể chọn thiết bị điện tử sau giờ học. Lần thứ ba, một học sinh mang thiết bị điện tử ra ngoài không phù hợp, điện thoại sẽ bị tịch thu và phụ huynh phải đến trường để giữ lại điện thoại. Lần thứ tư, một thiết bị điện tử không phù hợp, điện thoại phải được nộp cho Văn phòng Dịch vụ Sinh viên hàng ngày trong một học kỳ. Các thiết bị điện tử là trách nhiệm của học sinh. Mặc dù nhà trường thực hiện mọi biện pháp phòng ngừa để lưu trữ các thiết bị điện tử bị tịch thu của học sinh một cách an toàn và bảo mật, Philadelphia E&T không chịu trách nhiệm về tài chính đối với các thiết bị điện tử của học sinh dù chúng thuộc sở hữu của học sinh hay của trường. Học sinh sẽ có thể chọn thiết bị điện tử sau giờ học. Lần thứ ba, một học sinh mang thiết bị điện tử ra ngoài không phù hợp, điện thoại sẽ bị tịch thu và phụ huynh phải đến trường để giữ lại điện thoại. Lần thứ tư, một thiết bị điện tử không phù hợp, điện thoại phải được nộp cho Văn phòng Dịch vụ Sinh viên hàng ngày trong một học kỳ. Các thiết bị điện tử là trách nhiệm của học sinh. Mặc dù nhà trường thực hiện mọi biện pháp phòng ngừa để lưu trữ các thiết bị điện tử bị tịch thu của học sinh một cách an toàn và bảo mật, Philadelphia E&T không chịu trách nhiệm về tài chính đối với các thiết bị điện tử của học sinh dù chúng thuộc sở hữu của học sinh

hay của trường. Lần thứ ba, một học sinh mang thiết bị điện tử ra ngoài không phù hợp, điện thoại sẽ bị tịch thu và phụ huynh phải đến trường để giữ lại điện thoại. Lần thứ tư, một thiết bị điện tử không phù hợp, điện thoại phải được nộp cho Văn phòng Dịch vụ Sinh viên hàng ngày trong một học kỳ. Các thiết bị điện tử là trách nhiệm của học sinh. Mặc dù nhà trường thực hiện mọi biện pháp phòng ngừa để lưu trữ các thiết bị điện tử bị tịch thu của học sinh một cách an toàn và bảo mật, Philadelphia E&T không chịu trách nhiệm về tài chính đối với các thiết bị điện tử của học sinh dù chúng thuộc sở hữu của học sinh hay của trường. Lần thứ ba, một học sinh mang thiết bị điện tử ra ngoài không phù hợp, điện thoại sẽ bị tịch thu và phụ huynh phải đến trường để giữ lại điện thoại. Lần thứ tư, một thiết bị điện tử không phù hợp, điện thoại phải được nộp cho Văn phòng Dịch vụ Sinh viên hàng ngày trong một học kỳ. Các thiết bị điện tử là trách nhiệm của học sinh. Mặc dù nhà trường thực hiện mọi biện pháp phòng ngừa để lưu trữ các thiết bị điện tử bị tịch thu của học sinh một cách an toàn và bảo mật, Philadelphia E&T không chịu trách nhiệm về tài chính đối với các thiết bị điện tử của học sinh dù chúng thuộc sở hữu của học sinh hay của trường. Các thiết bị điện tử là trách nhiệm của học sinh. Mặc dù nhà trường thực hiện mọi biện pháp phòng ngừa để lưu trữ các thiết bị điện tử bị tịch thu của học sinh một cách an toàn và bảo mật, Philadelphia E&T không chịu trách nhiệm về tài chính đối với các thiết bị điện tử của học sinh dù chúng thuộc sở hữu của học sinh hay của trường.

CÁC CHẤT ĐƯỢC KIỂM SOÁT (bao gồm Thuốc lá / Cần sa / Rượu / Thiết bị Vape): Nghiêm cấm việc sở hữu, sử dụng, bán và / hoặc truyền tải bất kỳ loại rượu nào hoặc bất kỳ chất bị kiểm soát nào. Sự cấm đoán này bao gồm trường học, khuôn viên xung quanh, việc đi lại đến trường, cũng như bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào do trường tài trợ bất kể địa điểm.

SỬ DỤNG THANG MÁY: Học sinh bị khuyết tật hoặc chấn thương ảnh hưởng đến khả năng leo cầu thang của học sinh phải có giấy của bác sĩ ghi rõ thời gian sử dụng cần thiết để được ban quản lý cấp thẻ đi thang máy. Học sinh đi thang máy khi chưa được phép sẽ bị kỷ luật. Philadelphia E&T sẽ xem xét tất cả các khuyến nghị do chính quyền thành phố, tiểu bang và liên bang cung cấp liên quan đến COVID-19 khi xác định việc sử dụng thang máy phù hợp.

HALL PASSES / PHÒNG TẮM: Học sinh không được phép đi lang thang trong tòa nhà, hành lang, v.v. hoặc ra khỏi tòa nhà mà không được phép. Nếu một học sinh cần rời khỏi lớp học hoặc một khu vực được chỉ định, trước tiên học sinh phải đảm bảo được giáo viên hoặc nhân viên của mình cấp thẻ. Philadelphia E&T sẽ xem xét tất cả các khuyến nghị do chính quyền thành phố, tiểu bang và liên bang cung cấp liên quan đến COVID-19 khi xác định việc sử dụng thẻ và quy trình phòng tắm thích hợp.

GIỚI THIỆU: Nhân viên Quản lý và An ninh có quyền chất vấn bất kỳ học sinh hoặc sinh viên nào về hành vi hoặc hành vi của họ cũng như hành vi hoặc hành vi của những người khác. Họ cũng có quyền khám xét bất kỳ học sinh hoặc sinh viên nào cũng như tài sản của họ nếu tồn tại nghi ngờ hợp lý rằng bất kỳ vật dụng, chất, hàng lậu hoặc tài liệu bất hợp pháp hoặc trái phép nào đang sở hữu của họ có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe và / hoặc sự an toàn của người khác hoặc hoạt động an toàn của trường học.

Học sinh phải hợp tác với bất kỳ câu hỏi nào của ban giám hiệu. Học sinh bị các nhân viên thực thi pháp luật chất vấn trên sân trường sẽ được tư vấn về quyền của họ chống lại sự tự buộc tội.

NGÔN NGỮ: Học sinh phải hạn chế sử dụng ngôn ngữ thô tục đối với nhân viên và các học sinh / người dân khác trong khu vực xung quanh. Học sinh không được sử dụng ngôn ngữ xúc phạm dưới bất kỳ hình thức nào.

THIỆT HẠI LÍT / TÀI SẢN: Sinh viên được kỳ vọng sẽ giúp duy trì một môi trường làm việc sạch sẽ. Không thể chấp nhận được việc xả rác, vẽ bậy hoặc làm hư hại tài sản.

KHÓA / KHÓA: Mỗi học sinh sẽ được cung cấp một tủ đựng đồ theo yêu cầu. Các tủ khóa là tài sản của nhà trường và được cung cấp để cất giữ quần áo ngoài, sách vở, đồ dùng cá nhân, v.v ... Trong khi các tủ khóa vẫn là tài sản của nhà trường, việc bảo quản tủ khóa là trách nhiệm của học sinh. Học sinh không được phép sử dụng tủ đựng đồ của học sinh khác, cũng như không được phép dùng chung tủ với học sinh khác. Giả mạo tủ đựng đồ của học sinh khác sẽ bị xem xét kỷ luật.

Cơ quan quản lý (hoặc người được chỉ định) có thể khám xét tủ khóa nếu có nghi ngờ hợp lý rằng tủ chứa thứ gì đó độc hại hoặc bất hợp pháp. Các cuộc tìm kiếm có tính chất này sẽ được tiến hành với sự có mặt của một hoặc nhiều nhân chứng.

Chỉ những ổ khóa do trường cấp mới được đặt vào tủ khóa và những ổ khóa không do trường cấp sẽ bị gỡ bỏ ngay lập tức.

PHÁT HIỆN KIM LOẠI: Để đảm bảo an toàn tối đa cho học sinh, học sinh và khách của trường phải tuân thủ việc phát hiện kim loại ở lối vào phía trước. Philadelphia E&T sẽ xem xét tất cả các khuyến nghị do chính quyền thành phố, tiểu bang và liên bang cung cấp liên quan đến COVID-19 khi xác định việc sử dụng thích hợp.

BẠO LỰC VẬT LÝ: Trường Trung học Philadelphia E&T Charter hoàn toàn cam kết duy trì một môi trường học tập an toàn cho mọi học sinh. Bạo lực sẽ không được dung thứ; và bất kỳ học sinh nào chọn sử dụng bạo lực dưới bất kỳ hình thức nào như một lựa chọn để giải quyết các vấn đề, vấn đề hoặc sự khác biệt với bất kỳ ai sẽ được chuyển đến Trường khoa ngay lập tức để có thể bị đình chỉ / đuổi học.

SỰ TÔN TRỌNG: Một bầu không khí tôn trọng lẫn nhau được mong đợi tại Philadelphia E&T. Sự đa dạng và khác biệt về quan điểm được hoan nghênh vì chúng ta là một môi trường hòa nhập. Học sinh và nhân viên phải giao tiếp với nhau bằng ngôn ngữ chuyên nghiệp và thích hợp. Giải quyết xung đột là điều tối quan trọng để duy trì bầu không khí tôn trọng lẫn nhau này. Hỗ trợ trong lĩnh vực đó có thể được tìm thấy ở bất kỳ văn phòng hành chính nào.

SỰ KIỆN CỦA TRƯỜNG: Học sinh tham dự các sự kiện của trường phải tuân theo tất cả các quy tắc có trong bộ quy tắc này. Học sinh có thể không tham dự các sự kiện của trường nếu họ không đến trường vào ngày hôm đó.

Học sinh / Gia đình chịu trách nhiệm cho học sinh của họ có phương tiện đưa đón đáng tin cậy đến / từ sự kiện của trường. Học sinh phải đến một sự kiện trong vòng một giờ kể từ thời gian bắt đầu. Học sinh không được rời khỏi sự kiện cho đến một giờ trước khi sự kiện kết thúc. Học sinh phải rời khỏi cơ sở trong vòng mười lăm (15) phút sau khi sự kiện kết thúc. Học sinh đã bị đuổi khỏi trường của chúng tôi không được phép tham dự bất kỳ sự kiện nào của trường trong ít nhất một (1) năm. Những học sinh bất chấp bỏ qua chính sách này và đưa một học sinh đã bị đuổi khỏi trường sẽ phải đối mặt với hình thức kỷ luật, có thể bao gồm đình chỉ và / hoặc đuổi học. Các

sự kiện cá nhân có thể có các tiêu chí cụ thể về tính đủ điều kiện và sự tham gia của học sinh. Philadelphia E&T sẽ xem xét tất cả các khuyến nghị do thành phố cung cấp,

PHÍ SENIOR: Người cao niên phải trả một khoản phí cao cấp \$ 300,00 cho Trường Trung học Philadelphia E&T Charter. Phí này sẽ được sử dụng cho các vật phẩm tốt nghiệp khác nhau sẽ được mua cho các em trong suốt năm cuối cấp. Một danh sách đầy đủ sẽ được cung cấp hàng năm.

Ba khoản thanh toán \$ 100 có thể được thực hiện trong suốt năm học vào những ngày đến hạn được chỉ định trong lịch của trường hoặc một khoản thanh toán cuối cùng \$ 300 có thể được thực hiện vào cuối tháng Giêng.

QUẦY RỐI TINH DỤC: Nghiêm cấm tiếp xúc không mong muốn hoặc không được hoan nghênh hoặc hành vi không phù hợp (lời nói, cử chỉ hoặc tiếp xúc cơ thể) có tính chất tình dục hướng tới một cá nhân khác bị cấm. Philadelphia E&T sẽ không tha thứ cho hành vi quấy rối của bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào.

HỌC SINH KHUYẾT TẬT: Bất kỳ học sinh nào có Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP) hoặc Thỏa thuận Dịch vụ Mục 504 sẽ tuân theo quy tắc ứng xử được sửa đổi bởi bất kỳ mục tiêu hành vi cụ thể nào. Bất kỳ / tất cả các biện pháp kỷ luật sẽ được giải quyết theo luật Pennsylvania. Xem Phần F để biết thông tin về các trường hợp loại trừ đối với học sinh khuyết tật.

TRƯỜNG MÙA HÈ: Bất kỳ học sinh nào của Philadelphia E&T không đạt hạnh kiểm và / hoặc vi phạm chính sách chuyên cần sẽ phải tham gia lớp học hè. Việc không hoàn thành kỷ luật / đi học hè có thể dẫn đến việc bắt đầu thủ tục đuổi học.

CÁC GIAI ĐOẠN CHUYỂN TIẾP: Học sinh có ba phút để chuyển từ tiết học này sang tiết học khác.

Trong những giai đoạn chuyển tiếp này, học sinh phải di chuyển nhanh chóng và lặng lẽ từ lớp này sang lớp khác. Học sinh không được mặc quần áo bên ngoài hoặc đụng chạm vào học sinh khác dưới bất kỳ hình thức nào. Philadelphia E&T sẽ xem xét tất cả các khuyến nghị do chính quyền thành phố, tiểu bang và liên bang cung cấp liên quan đến COVID-19 khi xác định việc sử dụng thích hợp các giai đoạn chuyển tiếp.

HÀNH ĐỘNG BẤT NGỜ: Một hành động bất hợp pháp diễn ra trong hoặc ngoài khuôn viên trường học có thể dẫn đến đình chỉ hoặc đuổi học, cũng như sự tham gia của cảnh sát ngoài các hình phạt từ tòa án.

GIÁ TRỊ / PHẦN MỀM: Những vật có giá trị như tiền, ví, túi xách, ví,... là trách nhiệm của học sinh chứ không phải của nhà trường. Không nên mang các khoản tiền lớn và các vật dụng có giá trị cao đến trường. Các thiết bị điện tử bị cấm và mọi trường hợp mất đồ sẽ không thuộc trách nhiệm của nhà trường. Do đó, nhà trường sẽ không có trách nhiệm thu hồi.

VANDALISM: Bất kỳ học sinh nào phạm tội phá hoại, tức là cố ý và cố ý làm xấu, làm hư hỏng, hoặc phá hủy tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, tài liệu của trường, v.v. sẽ được chuyển ngay đến Trường khoa.

THỦ TỤC THAM QUAN: Tất cả khách đến thăm trường, bao gồm phụ huynh, người cố vấn, nhà cung cấp, nhà thầu, v.v. trước tiên phải đăng nhập với quầy lễ tân. Du khách sẽ được cấp một

bảng tên, thẻ này họ phải đeo mọi lúc khi ở trong tòa nhà. Thẻ tên sẽ ghi "VISITOR" và ngày của chuyến thăm. Bất kỳ khách truy cập nào không tuân thủ chính sách này sẽ bị coi là kẻ xâm phạm. Chính quyền sẽ đối phó với hành vi xâm phạm bằng cách liên hệ với cảnh sát. Học sinh bị đuổi học hoặc đã chọn rút lui không được phép vào sân trường trong giờ học. Tất cả Du khách được yêu cầu tuân theo chương trình sức khỏe và an toàn hiện tại của Philadelphia E&T. Bất kỳ du khách nào vi phạm các nguyên tắc về sức khỏe này sẽ bị yêu cầu rời khỏi tòa nhà của trường.

THĂM PHỤ HUYNH

Ban giám hiệu và giảng viên của Trường Trung học Philadelphia E&T Charter coi phụ huynh / người giám hộ là đối tác của chúng tôi trong hành trình giáo dục của các học sinh theo học tại trường của chúng tôi. Để làm cho chuyến thăm của bạn đến trường có lợi hơn cho bạn và chúng tôi, và an toàn cho tất cả học sinh, chúng tôi yêu cầu như sau: vui lòng lên lịch thăm trường của bạn trước. Một cuộc điện thoại đến trường sẽ thông báo cho tất cả nhân viên về sự hiện diện của bạn. Nếu bạn muốn có một cuộc họp với giáo viên, hãy đặt lịch hẹn qua văn phòng Dịch vụ Sinh viên hoặc Trưởng phòng Học thuật. Các lớp học sẽ không bị gián đoạn vì mục đích này. Tất cả các du khách phải tuân thủ chính sách thăm viếng ở trên nếu không có nguy cơ bị từ chối vào trường.

VŨ KHÍ: Nghiêm cấm tất cả những người trong khuôn viên trường học mang vũ khí vào người bất cứ lúc nào hoặc trong bất kỳ không gian nào do nhà trường cung cấp, bao gồm nhưng không giới hạn ở tủ đựng đồ, xe buýt của trường hoặc các không gian liên quan. Vũ khí được coi là bất kỳ công cụ, dụng cụ, nông cụ hoặc vũ khí nào có khả năng gây thương tích nghiêm trọng hoặc tệ hơn. Việc sở hữu, sử dụng hoặc cố gắng sử dụng bất kỳ vật phẩm nào có thể gây thương tích cho người khác sẽ dẫn đến việc bị đình chỉ ngay lập tức và chuyển đến Trưởng khoa Sinh viên.

MONG ĐỢI ZOOM: Tất cả những người tham gia sẽ phải tuân theo những kỳ vọng sau trong các phiên Zoom: Người tham gia sẽ sử dụng ngôn ngữ phù hợp (không chửi bới, không xúc phạm ngôn ngữ, không tôn trọng hoặc la hét) trong các phiên Zoom. Những người tham gia sẽ tự tắt tiếng khi họ không nói để hạn chế tiếng ồn xung quanh. Những người tham gia sẽ đóng góp tích cực trong môi trường trực tuyến. Những người tham gia phải ăn mặc phù hợp trong suốt phiên họp, tức là không mặc quần áo hở hang hoặc khiêu dâm. Những người tham gia nên ở trong một không gian yên tĩnh; tiếng ồn xung quanh từ nhà của bạn làm người khác mất tập trung. Người tham gia không được sử dụng hình nền được cá nhân hóa; họ có thể mất tập trung vào việc học. Tính năng trò chuyện trong Zoom nên được sử dụng một cách hợp lý và tập trung vào các cuộc trò chuyện học thuật. Giáo viên có thể tắt tính năng này theo quyết định của họ. Những người tham gia sẽ không được phép chia sẻ màn hình trừ khi được sự cho phép của nhân viên Philadelphia E&T. Người tham gia không được chỉnh sửa màn hình chia sẻ của bất kỳ người tham gia thu phóng nào.

Xin lưu ý rằng đôi khi các phiên Zoom có thể hoạt động như một lớp học ảo. Tất cả các quy tắc từ lớp học vật lý của bạn bên trong tòa nhà Philadelphia E&T vẫn được áp dụng cho lớp học ảo tại nhà. Ngôn ngữ không phù hợp, sự thách thức, gián đoạn và thiếu tôn trọng sẽ và có thể dẫn đến việc bị loại khỏi trải nghiệm học tập trên Zoom. Quy tắc Ứng xử áp dụng cho bất kỳ thời điểm nào trong phiên Thu phóng, cho dù là trong video hay 'trò chuyện'. Nếu một sinh viên bị xóa khỏi phiên Thu phóng, họ có thể được yêu cầu gặp Trưởng khoa Sinh viên để hòa nhập lại vào cài đặt Thu phóng.

Xin lưu ý rằng như với hầu hết các phần mềm và trang web, bạn đồng ý với các điều khoản sử dụng của Zoom, bao gồm các điều khoản về quyền riêng tư và chia sẻ dữ liệu của họ.

GHỊ CHÚ CỦA HỌC SINH

Bằng cách để con bạn tham gia vào việc học ảo bằng âm thanh / hình ảnh hoặc trong lớp học mà giáo viên có thể đang ghi âm cho học sinh học ảo, bạn đồng ý cho phép ghi lại hình ảnh, giọng nói và tuyên bố của chúng khi cần thiết cho mục đích giáo dục. Việc tham gia cấu thành sự đồng ý của bạn theo bất kỳ luật hiện hành nào về quyền riêng tư, bao gồm Đạo luật nghe lén Pennsylvania (18 Pa.CS 5703).

E. HẤP THỤ

Một hệ thống vi phạm đã được thiết lập để cho phép học sinh hành động có trách nhiệm và chịu trách nhiệm về hiệu suất và hành vi của chính mình. Bằng cách triển khai hệ thống này, Khoa Quản trị hy vọng rằng sinh viên sẽ học được cách đánh giá cao tầm quan trọng và nhu cầu tự kỷ luật. Học sinh có trách nhiệm thông báo và tư vấn cho cha mẹ / người giám hộ của mình về bất kỳ vi phạm nào liên quan đến Quy tắc Ứng xử của Philadelphia E&T hoặc các chính sách của trường.

Mỗi học sinh sẽ bắt đầu mỗi quý với một trăm (100) điểm. Điểm kỷ luật đầu là bảy mươi (70). Điểm trung bình hàng quý của mỗi học sinh sẽ được tính trung bình để xác định điểm kỷ luật cuối cùng. Nếu một học sinh không đạt hạnh kiểm trong năm học, các em sẽ phải tham gia lớp học hè. Học sinh nào vi phạm Quy tắc Ứng xử, các chính sách và / hoặc thủ tục của trường sẽ bị vi phạm, lúc đó sẽ bị trừ điểm vào điểm kỷ luật của học sinh. Các khoản khấu trừ điểm khác nhau tùy theo vi phạm.

Những học sinh bị điểm kỷ luật không đạt trong một quý có thể đạt điểm đầu bằng cách đạt 85 (85) trở lên trong quý tiếp theo. Nếu học sinh nhận được 85 (85), điểm không đạt của quý trước sẽ được điều chỉnh thành 70.

Sau đây là danh sách các lỗi vi phạm được tìm thấy trên tờ thông tin vi phạm của Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T:

Mô tả vi phạm Sự Không Trung Thực Trong Học Tập Trường Trung Học Philadelphia E&T Charter tin rằng sự trung thực trong học tập là yếu tố quan trọng đối với sự thành công của mỗi học sinh. Do đó, học sinh bị cấm đạo văn, gian lận hoặc bất kỳ hoạt động nào khác mà học sinh cố gắng gửi tác phẩm của người khác như của mình. Ngoài ra, bất kỳ học sinh nào sẵn sàng giúp đỡ một học sinh khác vi phạm chính sách này cũng sẽ vi phạm chính sách trung thực trong học tập. Tất cả các trường hợp vi phạm chính sách này sẽ được điều tra bởi Trường bộ phận Học thuật.

Quản lý không tuân thủ các thủ tục giấy tờ được yêu cầu trong khung thời gian đã cho. Hình phạt sẽ được Xử lý có hiệu lực cho mỗi ngày học sinh không tuân thủ.

- Điện thoại Di động Vi phạm: Khi một học sinh vi phạm chính sách về điện thoại di động của trường.
- Lốp cắt: Khi một học sinh không ở vị trí mà danh sách của họ chỉ định.
- Tái phạm: Bất kỳ hình phạt nào cũng bị đình chỉ đến mười (10) ngày.

- Không tôn trọng: Khi một sinh viên nói hoặc làm điều gì đó thể hiện sự thiếu tôn trọng đối với nhân viên hoặc giảng viên. Vi phạm nhiều lần sẽ dẫn đến bất kỳ hình phạt nào bị đình chỉ lên đến mười (10) ngày.
- Gây rối: Khi một học sinh gây rối môi trường học đường bằng các hành động bao gồm, nhưng không giới hạn, nói quá nhiều, rời khỏi chỗ ngồi, thu dọn đồ đạc sớm, ném đồ vật, la hét, v.v.
- Quy tắc trang phục: Khi học sinh không mặc đồng phục phù hợp.
- Thang máy: Khi một học sinh đi thang máy mà không có giấy chứng nhận phù hợp.
- Gây nguy hiểm đến phúc lợi của người khác: Khi học sinh tham gia vào các hành vi nguy hiểm bao gồm chơi đánh nhau, ném đồ vật nguy hiểm và đẩy / vấp các học sinh khác.
- Giả mạo Tài liệu: Khi học sinh giả mạo chữ ký, làm giả thẻ đi hội trường, hoặc phiếu xin phép.
- iPad / Chromebook: Khi học sinh vi phạm chính sách iPad / Chromebook 1: 1. Vi phạm sẽ được Phòng Công nghệ kết hợp với Dịch vụ Sinh viên xem xét.
- Đến Lớp Trễ: Học sinh đến muộn khi không có mặt trong lớp học được chỉ định của họ hoặc trong nhà ăn trong bữa trưa được chỉ định của họ khi chuông reo.
- Rời khỏi tài sản của trường: Khi một học sinh rời khỏi tài sản của trường mà không có sự cho phép thích hợp.
- Vứt rác: Khi một học sinh cố tình bỏ rác / rác trong lớp học, nhà ăn và / hoặc hành lang của họ.
- Obscene or Profane Conduct: When a student uses obscene or profane language/actions including written language and electronic postings and emails. Multiple violations will result in any penalty up to ten (10) days suspension.
- Racial or Nation Slur: Khi một học sinh sử dụng những lời nói xấu về chủng tộc hoặc sắc tộc theo bất kỳ cách nào. Vi phạm nhiều lần sẽ dẫn đến bất kỳ hình phạt nào bị đình chỉ lên đến mười (10) ngày.
- Ngủ: Khi một học sinh đang ngủ khi họ nên tham gia vào bài học.
- Trộm cắp: Khi học sinh lấy tài sản của người khác mà không được phép hoặc hợp pháp. Có khả năng cảnh sát can thiệp và phục hồi. Vi phạm nhiều lần sẽ dẫn đến bất kỳ hình phạt nào bị đình chỉ lên đến mười (10) ngày.
- Vi phạm Khu vực Không được phép: Khi một học sinh được tìm thấy trong một khu vực không được phép.
- Phá hoại: Khi học sinh cố tình phá hoại hoặc làm hư hỏng trường học và / hoặc tài sản của học sinh khác.
- Vi phạm các quy trình khẩn cấp: Khi học sinh không tuân theo các quy trình khẩn cấp của trường một cách thích hợp.

F. GIẢI BÀI TOÁN

* Xin lưu ý rằng do COVID-19, một số yêu cầu giam giữ truyền thống có thể được sửa đổi theo hướng dẫn của các cơ quan thành phố, tiểu bang và liên bang hoặc do Philadelphia E&T cho là cần thiết.

Học sinh có thể bị giam giữ vì vi phạm các chính sách và thủ tục của trường. Việc giam giữ sẽ khác nhau tùy thuộc vào bản chất và mức độ nghiêm trọng của vi phạm. Có ba hình thức giam giữ mà một học sinh có thể nhận được:

- Từ Thứ Hai đến Thứ Sáu- * Thời gian giam giữ có thể thay đổi.
- Thứ bảy- * Thời gian giam giữ có thể thay đổi.

Danh sách giam giữ sẽ được công bố hàng ngày. Học sinh có trách nhiệm kiểm tra để đảm bảo rằng chúng không bị giam giữ theo lịch trình. Điểm kỷ luật của học sinh sẽ bị trừ nếu học sinh không tham gia một cuộc tạm giam theo lịch trình như sau:

- Thời gian giam giữ các ngày trong tuần = 2 điểm
- Thứ bảy giam giữ = 10 điểm

G. THỦ TỤC TẠM NGỪNG VÀ CHI PHÍ

Một số hành vi vi phạm quy tắc ứng xử này sẽ khiến học sinh phải chịu trách nhiệm về việc bị đuổi học. Trường trung học Philadelphia E&T Charter có thể đình chỉ học sinh nếu vi phạm quy tắc ứng xử.

Tuân theo Bộ luật 12.6 của Bộ Giáo dục Bang Pennsylvania, “Các trường hợp loại trừ khỏi trường học”, Hội đồng Quản trị Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T tuyên bố như sau: Việc đuổi học có thể dưới hình thức đình chỉ hoặc đuổi học.

HUYỀN PHÙ:

Đình chỉ là đuổi học trong khoảng thời gian từ một (1) đến mười (10) ngày học liên tục. Việc đình chỉ học có thể được đưa ra bởi bất kỳ thành viên nào trong ban giám hiệu của trường.

Nếu một học sinh đã bị đình chỉ học, các em sẽ bị cấm đến trường, không có mặt trên sân trường hoặc tham gia hoặc tham gia các hoạt động của trường (khiêu vũ, tham quan dã ngoại, các sự kiện thể thao, v.v.). Học sinh được yêu cầu hoàn thành tất cả các bài tập trên lớp và các bài kiểm tra bị bỏ lỡ trong thời gian tạm dừng. Các hành động sẽ dẫn đến việc đình chỉ các hoạt động của trường bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Gây nguy hiểm cho sự an toàn của một thành viên khác trong cộng đồng
- Tham gia tích cực hoặc thụ động vào việc hủy hoại tài sản
- Sở hữu vũ khí, ma túy, rượu hoặc các vật dụng bất hợp pháp khác
- Cất lớp hoặc rời khỏi lớp học mà không được phép
- Ăn trộm
- Quây rối tinh dục
- Những hành vi bất chấp, thiếu tôn trọng nghiêm trọng gây nguy hại cho cộng đồng và làm mất tác dụng học tập của các học sinh khác

Không học sinh nào sẽ bị đình chỉ học cho đến khi học sinh được thông báo về (các) lý do đình chỉ và có cơ hội phản hồi. Không cần thông báo trước về việc đình chỉ dự định khi rõ ràng rằng sức khỏe, sự an toàn hoặc phúc lợi của cộng đồng trường học bị đe dọa.

Phụ huynh / người giám hộ sẽ được thông báo ngay lập tức bằng văn bản khi học sinh bị đình chỉ.

Khi việc đình chỉ học vượt quá ba (3) ngày học, học sinh và phụ huynh sẽ được tạo cơ hội cho một buổi điều trần không chính thức phù hợp với các yêu cầu của Bộ luật PA.

Việc đình chỉ có thể không được thực hiện liên tục sau thời gian mười (10) ngày học.

Học sinh phải có trách nhiệm bù các bài kiểm tra và bài làm bị bỏ lỡ trong khi bị kỷ luật bằng hình thức đình chỉ và sẽ được phép hoàn thành các bài tập này theo hướng dẫn do hội đồng quản trị thiết lập.

Sau khi Văn phòng Hiệu trưởng tiến hành điều tra sơ bộ và xác định rằng việc đình chỉ là phù hợp, nhà trường sẽ thông báo bằng lời nói cho phụ huynh hoặc người giám hộ về lý do đình chỉ bằng cách sử dụng thông tin liên hệ trong hồ sơ và sẽ gửi và / hoặc gửi email bản sao của thông báo đình chỉ đến địa chỉ trong hồ sơ và cho gia đình cơ hội để trả lời. Nhà trường cũng sẽ cố gắng sắp xếp một Cuộc họp Phục hồi với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ vào lúc này. Nếu phụ huynh cho phép học sinh nghỉ học bằng lời nói, việc đình chỉ học tập sẽ bắt đầu ngay lập tức và học sinh sẽ bị đuổi học. Nếu không liên lạc được với phụ huynh, học sinh sẽ bị giữ lại cho đến khi kết thúc ngày học

HỌP LẠI:

Nếu một học sinh bị đình chỉ nhưng không bị đuổi học, học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của họ phải tham gia một cuộc họp với Văn phòng Hiệu trưởng trước khi học sinh được phép tiếp tục tham gia các hoạt động của trường hoặc trường học. Học sinh không được tham dự các hoạt động của trường hoặc của trường cho đến khi cuộc họp bắt buộc này diễn ra.

Cuộc họp Phục hồi sẽ được coi là một lời cảnh báo để cảnh báo học sinh và phụ huynh / người giám hộ của các em rằng các em đã vi phạm nghiêm trọng hoặc lâu dài Quy tắc Ứng xử của trường. Người ta còn hy vọng rằng học sinh sẽ nhận ra tác động của hành vi của họ đối với việc học của họ và của các học sinh khác, và do đó thực hiện tất cả các thay đổi cần thiết trong hành vi của mình khi còn đi học.

Trường có thể từ bỏ yêu cầu cho một cuộc họp phục hồi chỉ khi một hợp đồng hành vi được đưa ra như một phần của buổi điều trần không chính thức.

MỞ RỘNG:

Trục xuất là loại trừ khỏi trường học bởi Hội đồng Quản trị trong thời gian vượt quá mười (10) ngày học và có thể là trục xuất vĩnh viễn khỏi danh sách của trường. Trục xuất yêu cầu một phiên điều trần chính thức theo Bộ luật PA. Học sinh bị đình chỉ, đuổi học hoặc rút khỏi trường không được phép vào tài sản của trường cũng như không được phép tham gia vào bất kỳ hoạt động hoặc chức năng nào của trường. Nếu một học sinh bị đề nghị đuổi học do hậu quả của hành động của họ, họ có quyền được điều trần trục xuất chính thức. Phiên điều trần này phải bắt đầu trong vòng 15 ngày kể từ ngày buộc tội chính thức (trừ khi cả hai bên đồng ý). Học sinh Giáo dục Đặc biệt có các quyền bổ sung như được mô tả dưới đây trong Chính sách Kỷ luật Học sinh Khuyết tật.

H. QUYỀN VÀ QUY TRÌNH ĐÚNG CỦA SINH VIÊN

Giáo dục là một quyền theo luật định, và học sinh sẽ được chi trả theo quy trình thích hợp nếu chúng bị loại khỏi trường học. Trong trường hợp có thể bị đuổi học, học sinh được quyền điều trần chính thức.

THÔNG TIN NGHE: Các buổi điều trần không chính thức được thiết kế để cho phép học sinh gặp viên chức nhà trường thích hợp để giải thích các tình huống xung quanh sự kiện mà học sinh bị đình chỉ hoặc để chỉ ra lý do tại sao học sinh không nên bị đình chỉ.

Buổi điều trần không chính thức được tổ chức để cung cấp tất cả các thông tin liên quan đến sự kiện mà học sinh có thể bị đình chỉ học và để học sinh, phụ huynh / người giám hộ của các em và các viên chức nhà trường thảo luận về những cách có thể tránh được những vi phạm trong tương lai.

- Buổi điều trần không chính thức / cuộc họp phụ huynh sẽ diễn ra càng sớm càng tốt, trong vòng 5 ngày kể từ ngày tạm dừng.
- Thông báo bằng văn bản và thông báo đầy đủ về thời gian và địa điểm của phiên điều trần chính thức sẽ được đưa ra.
- Buổi điều trần không chính thức / cuộc họp phụ huynh sẽ diễn ra không muộn hơn ngày thứ ba của thời gian tạm ngừng dài hạn, trừ khi cả hai bên có thỏa thuận khác và sẽ tuân thủ các yêu cầu của thủ tục tố tụng.
- Các cuộc điều trần / hội nghị phụ huynh không chính thức theo quy định này sẽ do Giám đốc điều hành hoặc người được chỉ định quản trị tiến hành.
- Buổi điều trần này sẽ cho phép nhà trường thông báo cho gia đình và học sinh về các hành vi cần quan tâm / kết quả của một cuộc điều tra / nhân chứng.
- Phụ huynh / học sinh sẽ có cơ hội trả lời / chất vấn những mối quan tâm / điều tra / nhân chứng được giới thiệu. Phụ huynh / Học sinh cũng sẽ có cơ hội để đưa các nhân chứng của chính họ.
- Sau khi kết thúc phiên điều trần không chính thức, Giám đốc điều hành hoặc người được chỉ định Quản lý sẽ quyết định hành động tiếp theo. * Xin lưu ý: khuyến nghị trực xuất có thể là một kết quả.

Mọi học sinh sẽ được cấp quyền theo thủ tục tố tụng của mình trong trường hợp bị đề nghị đuổi học.

CHÍNH SÁCH KỶ LUẬT HỌC SINH KHUYẾT TẬT:

Trường Trung học Philadelphia E&T Charter sẽ phát triển và thực hiện các Kế hoạch và chương trình Hỗ trợ Hành vi tích cực cho học sinh khuyết tật cần có những can thiệp cụ thể để giải quyết những hành vi cản trở việc học.

Học sinh khuyết tật vi phạm Quy tắc Ứng xử, hoặc có hành vi không phù hợp, các hoạt động gây rối hoặc bị cấm và / hoặc các hành động gây tổn hại cho bản thân hoặc người khác, thường dẫn đến hành động sửa chữa hoặc kỷ luật học sinh không khuyết tật, sẽ bị kỷ luật theo luật và quy định của tiểu bang và liên bang, chính sách trường học, và nếu có, Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP) và Kế hoạch Hỗ trợ Hành vi của họ.

TẠM NGỪNG TỪ TRƯỜNG CHO HỌC SINH KHUYẾT TẬT:

Học sinh khuyết tật có thể bị đình chỉ học trong mười (10) ngày liên tục và mười lăm (15) ngày học tích lũy trong mỗi năm học, vì những lý do và thời gian tương tự như học sinh không bị khuyết tật. Việc đình chỉ như vậy sẽ không cấu thành một sự thay đổi trong việc sắp xếp giáo dục của học sinh.

NHỮNG THAY ĐỔI VỀ XÁC ĐỊNH ĐỊA ĐIỂM / QUẢN LÝ GIÁO DỤC:

IDEA (2004) yêu cầu xác định biểu hiện khi xem xét việc loại trừ một học sinh khuyết tật dẫn đến sự thay đổi kỷ luật về xếp lớp.

TUYÊN BỐ THAY ĐỔI VỊ TRÍ:

Sự thay đổi về kỷ luật xảy ra khi một học sinh đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt bị loại khỏi trường:

- Trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp,
- Trong hơn mười lăm (15) ngày học trong một năm học bất kỳ,
- Khi các ngày 11-15 tạo thành một kiểu loại trừ, HOẶC
- Cho dù chỉ một (1) ngày học cho học sinh khuyết tật trí tuệ *.

* Đối với học sinh khuyết tật trí tuệ, bất kỳ hình thức kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học nào đều là một sự thay đổi trong cách sắp xếp giáo dục và không được thực hiện nếu không có sự đồng ý của cha mẹ hoặc sự chấp thuận của cơ quan tư pháp.

Nhà trường có thể đơn phương đưa học sinh đến một cơ sở giáo dục thay thế tạm thời trong thời gian không quá bốn mươi lăm (45) ngày học mà không cần xem xét xác định rõ ràng trong các trường hợp sau:

- Mang theo hoặc sở hữu vũ khí
- Cố ý sở hữu, sử dụng, bán hoặc gạ gẫm các chất bất hợp pháp
- Gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác

XÁC ĐỊNH QUẢN LÝ: Học sinh vi phạm nghiêm trọng Philadelphia

Quy tắc Ứng xử của E&T và có khuyết tật được ghi nhận sẽ được mời tham gia cuộc họp Xác định Biểu hiện, theo quyết định của ban giám hiệu nhà trường. Nhóm IEP phải tiến hành Xác định Biểu hiện để quyết định xem hành vi của học sinh là do khuyết tật của học sinh hay là “biểu hiện” của khuyết tật. Nếu nhóm IEP quyết định rằng hành vi của học sinh không liên quan đến khuyết tật, việc xếp lớp của học sinh có thể được thay đổi vì lý do kỷ luật và / hoặc học sinh có thể phải chịu các hậu quả kỷ luật thích hợp cho hành động của mình.

Thông tin bổ sung có thể được tìm thấy trong Chương 12 của Bộ luật PA (xem liên kết bên dưới):

http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter12/022_0012.pdf

Học sinh có nhu cầu đặc biệt, vi phạm Quy tắc Ứng xử của Philadelphia E&T, có quyền được Xác định Biểu hiện trước khi tiến hành thủ tục trục xuất.

IDEA yêu cầu xác định biểu hiện khi xem xét việc loại trừ một học sinh khuyết tật dẫn đến sự thay đổi kỷ luật về xếp lớp. Việc xác định biểu hiện phải được thực hiện trong vòng 10 ngày học kể từ khi có bất kỳ quyết định thay đổi vị trí nào cho trẻ khuyết tật vì vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh. Việc xác định biểu hiện được thực hiện bởi LEA, phụ huynh và các thành viên có liên quan của nhóm IEP (như được xác định bởi phụ huynh và LEA.)

Khi thực hiện việc xác định biểu hiện, nhóm phải xác định:

- Nếu hành vi được đề cập là do hoặc có mối quan hệ trực tiếp và quan trọng đến tình trạng khuyết tật của trẻ; **HOẶC LÀ**
- Nếu hành vi được đề cập là kết quả trực tiếp của việc LEA không thực hiện IEP.

Nếu quyết định của nhóm là Có đối với một trong hai câu trên, hành vi đó phải được coi là biểu hiện khuyết tật của học sinh.

NGHE ĐỊNH THỨC: Theo luật Pennsylvania, các quyền sau đây sẽ được tuân thủ nếu một học sinh bị đề nghị đuổi học:

- Thông báo về các khoản phí sẽ được gửi đến phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh bằng thư bảo đảm.
- Thông báo trước ít nhất 3 ngày về thời gian và địa điểm của buổi điều trần. Bản sao của chính sách trục xuất, thông báo rằng cố vấn pháp lý có thể đại diện cho học sinh và các thủ tục điều trần sẽ được đính kèm với thông báo điều trần. Học sinh có thể yêu cầu dời lại buổi điều trần khi học sinh chứng minh được lý do chính đáng cho việc gia hạn.
- Buổi điều trần sẽ được tổ chức riêng tư trừ khi học sinh hoặc phụ huynh yêu cầu một buổi điều trần công khai.
- Học sinh có thể được đại diện bởi luật sư tư vấn, với chi phí của phụ huynh hoặc người giám hộ, và có thể có phụ huynh hoặc người giám hộ tham dự phiên điều trần.
- Học sinh có quyền được trình bày tên của các nhân chứng chống lại học sinh, và các bản sao của các bản tường trình và bản khai của những nhân chứng đó.
- Học sinh có quyền yêu cầu nhân chứng trực tiếp xuất hiện và trả lời các câu hỏi hoặc được kiểm tra chéo.
- Học sinh có quyền làm chứng và trình bày nhân chứng nhân danh mình.
- Một bản ghi âm hoặc văn bản sẽ được lưu giữ về phiên điều trần. Học sinh được quyền, với chi phí của học sinh, một bản sao. Một bản sao sẽ được cung cấp miễn phí cho học sinh bất bình.
- Quá trình tố tụng sẽ được tiến hành trong vòng 15 ngày học kể từ khi thông báo về các khoản phí, trừ khi cả hai bên đồng ý. Phiên điều trần có thể bị trì hoãn.
- Thông báo về quyền khiếu nại kết quả của buổi điều trần sẽ được cung cấp cho học sinh cùng với quyết định đuổi học.

MỤC 3. CHÍNH SÁCH HỌC TẬP

TRUNG THỰC HỌC VIỆN: Trường Trung học Philadelphia E&T Charter tin rằng sự trung thực trong học tập là yếu tố quan trọng đối với sự thành công của học sinh và danh tiếng của trường chúng tôi. Học sinh phải luôn có trách nhiệm với công việc của mình. Vì vậy, học sinh bị cấm gian lận và ăn cắp ý tưởng. Đạo văn là việc sao chép từng từ một, tóm tắt hoặc diễn giải các từ hoặc ý tưởng của người khác mà không cần trích dẫn nguồn. Gian lận là tìm cách lấy (hoặc hỗ trợ một sinh viên khác lấy) tín chỉ hoặc cải thiện điểm số thông qua việc sử dụng các phương tiện bị cấm hoặc lừa đảo.

Ví dụ về Không trung thực trong học tập:

- Trình bày ý tưởng hoặc những ý tưởng khác như của riêng bạn mà không ghi nhận nguồn tin thích hợp.
- Sao chép từ bài kiểm tra, dự án, bài tập về nhà hoặc bài tập trên lớp độc lập của người khác.
- Cho phép ai đó sao chép hoặc gửi tác phẩm của bạn như của riêng họ.
- Sử dụng ghi chú hoặc các tài liệu khác (bao gồm cả điện thoại di động) trong một bài kiểm tra hoặc kỳ thi mà không có sự cho phép của giáo viên.
- Sử dụng điện thoại di động để chụp lại hình ảnh của bài kiểm tra hoặc bài tập hoặc dự án đã hoàn thành ở nhà / bài tập trên lớp và chia sẻ với những người khác với mục đích sao chép.

Học sinh tham gia vào bất kỳ hoạt động không trung thực nào ở trên sẽ phải đối mặt với những hậu quả bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau: sự việc được báo cáo cho Văn phòng Học viện, hội nghị học sinh với giáo viên, thông báo của phụ huynh bởi giáo viên, bị giảm điểm, bị giam giữ.

Văn phòng Học thuật sẽ duy trì một cơ sở dữ liệu về các vi phạm Chính sách Trung thực trong Học thuật. Học sinh có nhiều hơn một lần vi phạm sẽ phải đối mặt với những hậu quả nghiêm trọng hơn có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau: họp phụ huynh, đình chỉ, loại khỏi danh dự, giới thiệu đến cố vấn, và giảm điểm bài tập / bài kiểm tra xuống không.

Các giáo viên có trách nhiệm giải quyết hậu quả và báo cáo sự việc cho Văn phòng Học viện qua email bao gồm các chi tiết của sự việc cũng như viết thư cho (các) học sinh về Sự Không trung thực trong Học tập và gửi đơn lên Dịch vụ Học sinh.

HỌC VIỆN MÙA HÈ: Bất kỳ Học sinh Philadelphia E&T nào không đạt một khóa học nào đều phải học lại khóa học đó trước khi tốt nghiệp hoặc lên cấp lớp kế tiếp. Tham khảo các yêu cầu tín dụng cho Philadelphia E&T để đảm bảo tốt nghiệp đúng hạn. Sinh viên có hơn hai lần trượt cuối cùng trong các môn học chính sẽ được chuyển đến Trưởng bộ phận Học thuật và Giám đốc điều hành để xem xét hành chính, có thể bao gồm khả năng bị lặp lại điểm.

THÔNG BÁO CÔNG CỘNG HÀNG NĂM / TRẺ TÌM CÁC CHÍNH SÁCH: Tại Philadelphia E&T, chúng tôi cam kết đáp ứng nhu cầu của mọi học sinh. Chúng tôi phục vụ học sinh với nhiều nhu cầu giáo dục khác nhau. Học sinh có IEP hoặc kế hoạch 504 được đối xử công bằng trong cộng

đồng của chúng tôi. Để biết thêm thông tin chi tiết về Quy trình Tìm Con và Chương trình Giáo dục Đặc biệt, vui lòng truy cập trang web của trường tại:

http://www.petchs.org/our_programs/academics/special_education_policies

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC HƯỚNG DẪN NGÔN NGỮ EL (ENGLISH LEARNER): Mục đích of Philadelphia Electrical & Technology Charter LIEP nhằm đáp ứng nhu cầu ngôn ngữ của Học sinh Anh ngữ và giúp học sinh EL (Học sinh Anh ngữ) của chúng tôi nâng cao trình độ ngôn ngữ của họ trong bốn lĩnh vực Đọc, Viết, Nói và Nghe.

Người Học Tiếng Anh trước tiên được xác định bởi Khảo sát Ngôn ngữ Gia đình mà phụ huynh hoặc người giám hộ của các học sinh sắp nhập học của chúng tôi phải hoàn thành khi ghi danh. Nếu một ngôn ngữ không phải tiếng Anh xuất hiện trong Khảo sát Ngôn ngữ Gia đình, Quy trình Nhận dạng Người học Tiếng Anh PDE sẽ được tuân theo. Dựa trên kết quả, học sinh có thể được xếp vào một LIEP thích hợp. Bạn có thể tìm thấy mô tả đầy đủ về LIEP

tại http://www.petchs.org/our_programs/academics/language_instruction_educational_program

Cha mẹ của học sinh EL có quyền từ chối một số chương trình và dịch vụ chuyên biệt, riêng biệt có thể là một phần của LIEP cho con cái của họ. Để biết thêm thông tin về LIEP của chúng tôi, hãy liên hệ với Trưởng bộ phận Học thuật của chúng tôi: Bà Rosemarie DeFelice: 267-514-1823 máy lẻ. 221; defelicer@petchs.org

LỚP: Các chỉ số sau được sử dụng để chấm điểm hàng quý:

QUY MÔ LỚP: A: 93-100, B: 85-92, C: 76-84, D: 70-75, F: 69 trở xuống.

(Chương trình Học thuật và Quy trình chấm điểm có thể được Hội đồng Quản trị sửa đổi do các hạn chế và hướng dẫn của COVID-19. Bất kỳ điều chỉnh nào đối với các chương trình này sẽ chỉ mang tính chất tạm thời và được thiết kế để cung cấp cho sinh viên con đường thành công mà không bị phạt liên quan đến công chúng chưa từng có Các rào cản về sức khỏe. Mọi thay đổi được Hội đồng phê duyệt sẽ được thông báo cho học sinh và gia đình và đăng trên trang web của trường để công chúng xem xét.)*

YÊU CẦU TỐT NGHIỆP: Hội đồng Quản trị mong muốn ghi nhận mỗi học sinh đã hoàn thành xuất sắc chương trình giảng dạy đã được phê duyệt của trường bằng việc trao bằng tốt nghiệp tại các buổi lễ tốt nghiệp. Ban giám hiệu nhà trường sẽ phát triển các thủ tục để thực hiện chính sách này, bao gồm việc ghi chép cẩn thận sự tiến bộ và tích lũy các yêu cầu tốt nghiệp của mỗi học sinh; tư vấn cho học sinh để biết những gì họ mong đợi để hoàn thành chương trình học của họ; cảnh báo định kỳ đối với sinh viên có nguy cơ không đạt yêu cầu tốt nghiệp; lập và trình hội đồng phê duyệt danh sách các ứng viên để trao bằng tốt nghiệp; chuẩn bị các văn bằng phù hợp; và việc lập kế hoạch và thực hiện các buổi lễ tốt nghiệp phù hợp để đánh dấu thành tựu quan trọng này. Hội đồng sẽ trao bằng tốt nghiệp trung học cho mọi học sinh đạt yêu cầu tốt nghiệp. Các yêu cầu như vậy sẽ bao gồm việc hoàn thành tất cả các khóa học cho một trường trung học bốn năm được hội đồng quản trị phê duyệt và đáp ứng các tiêu chuẩn do Khối thịnh vượng chung Pennsylvania và các quy định giáo dục đặt ra. Một sinh viên đã hoàn thành các yêu cầu để tốt nghiệp có thể không bị từ chối cấp bằng vì các mục đích kỷ luật, nhưng có thể bị từ chối tham gia

các buổi lễ tốt nghiệp khi có quyết định của ban giám hiệu. Hội đồng thừa nhận rằng Khối thịnh vượng chung Pennsylvania yêu cầu mỗi ứng viên tốt nghiệp phải đạt được 21 tín chỉ. Tuy nhiên, để đảm bảo rằng Philadelphia E & T rường thành hoàn thành sứ mệnh của mình là làm cho sinh viên có việc làm trong thế kỷ 21, hội đồng quản trị đã đặt ra một tiêu chuẩn cao hơn mà sinh viên phải đáp ứng trước khi tốt nghiệp. Ngoài ra, sinh viên được yêu cầu phải vượt qua tất cả các khóa học mà họ được yêu cầu ngay cả khi việc hoàn thành khóa học đó cao hơn tiêu chuẩn tốt nghiệp quy định được trình bày dưới đây. Khối thịnh vượng chung Pennsylvania Đơn vị tín dụng / Đối tượng

- **4 tiếng anh**
- **3 Toán học**
- **3 Khoa học**
- **3 Nghiên cứu xã hội**
- **2 Nghệ thuật hoặc Nhân văn hoặc Cả hai**
- **1 Sức khỏe và PE**
- **5 môn tự chọn**

Philadelphia E&T Charter HS Tiêu chuẩn

Đơn vị tín dụng / Đối tượng

- **4 tiếng anh**
- **4 Toán học**
- **4 Khoa học và Công nghệ**
- **3 Nghiên cứu xã hội**
- **3 Ngoại ngữ, Nghệ thuật hoặc Nhân văn**
- **1 Sức khỏe và PE**
- **5 Các khóa học bổ sung được trường chấp thuận cho tín chỉ để tốt nghiệp**

TIÊU CHÍ DANH DỰ: Danh hiệu được xác định hàng quý bằng điểm học bạ quý.

- **Danh hiệu đầu tiên:** 93% học lực trung bình; không có Ds hoặc Fs, vượt qua loại kỷ luật.
- **Danh hiệu thứ hai:** 85% học lực trung bình; không có Fs; vượt qua loại kỷ luật.

KIỂM TRA KEYSTONE / KIỂM TRA PASA: Tất cả học sinh phải tham gia Kỳ thi Keystone vào năm thích hợp (cuối năm lớp 10 để kiểm tra lần đầu; năm cuối cấp để kiểm tra lại) hoặc Kiểm tra PASA nếu có. Việc tổ chức kiểm tra sẽ diễn ra vào tháng 12 / tháng 1 và tháng 5 và sẽ yêu cầu học sinh tuân theo một lịch trình kiểm tra với thời gian tan học sớm. Vui lòng xem lại lịch để tìm lịch thử nghiệm. * Xin lưu ý rằng do COVID-19, một số yêu cầu kiểm tra truyền thống có thể được sửa đổi theo hướng dẫn của các cơ quan thành phố, tiểu bang và liên bang hoặc do Philadelphia E&T cho là cần thiết.

CHÍNH SÁCH HÀNH VI CỦA SINH VIÊN KEYSTONE: Kỳ thi Keystone là kỳ thi học thuật do Bộ Giáo dục Pennsylvania yêu cầu. Hạnh kiểm của học sinh trong quá trình tổ chức kiểm tra là một phần quan trọng trong việc đảm bảo tính bảo mật của bài kiểm tra và sự công bằng cho tất cả học sinh. Người giám sát cảm thấy rằng học sinh đang cư xử theo cách vi phạm Giao thức Kiểm tra

Keystone nên lấy tập tài liệu kiểm tra của học sinh. Giám thị bổ sung phải hộ tống đưa trẻ và tập tài liệu kiểm tra đến Điều phối viên Kiểm tra. Điều phối viên Kiểm tra sẽ giới thiệu học sinh đến ban giám hiệu nhà trường để xác định mức độ nghiêm trọng của vi phạm.

ĐÁNH GIÁ KHU VỰC ĐỊA PHƯƠNG: Dành cho những học sinh không thể hiện được trình độ trong các Kỳ thi Keystone vào cuối năm lớp mười một. Họ sẽ phải vượt qua kỳ thi đánh giá khu vực địa phương của chúng tôi, mà chúng tôi gọi là Kỳ thi Tương đương Cấp cao. Học sinh sẽ được yêu cầu phải thành thạo trong kỳ thi đánh giá địa phương này trước khi tốt nghiệp.

TRANG ĐIỂM VÀ CÔNG VIỆC CUỐI CÙNG: * Xin lưu ý rằng do COVID-19, một số yêu cầu truyền thống có thể được sửa đổi theo hướng dẫn của các cơ quan thành phố, tiểu bang và liên bang hoặc do Philadelphia E&T cho là cần thiết.

Bài tập Trang điểm được định nghĩa là bất kỳ bài tập hoặc bài kiểm tra nào mà học sinh cần phải hoàn thành do vắng mặt có lý do. Học sinh phải được cho phép cùng khoảng thời gian với các học sinh khác để hoàn thành bài tập và phải được phép làm bài kiểm tra cho đủ tín chỉ. Điểm của học sinh không nên bị giảm chỉ vì vắng mặt có lý do. Các bài kiểm tra bị bỏ lỡ phải được thực hiện sau giờ học tại Trung tâm Học tập Cộng đồng Thế kỷ 21 của chúng tôi (Chương trình Sau giờ học) khi học sinh trở về.

Đi làm trễ được định nghĩa là bất kỳ công việc nào được hoàn thành hoặc hoàn thành sau ngày đến hạn được chỉ định. Học sinh có thể làm việc muộn cho đến khi kết thúc quý hoạt động. Giáo viên có thể tùy ý giảm một điểm cho việc đi trễ, nhưng mức giảm đó không được quá 50% điểm đạt được. Học sinh nên tham dự Trung tâm Học tập Cộng đồng Thế kỷ 21 (Chương trình Sau giờ học) để học bù các bài tập / bài tập về nhà đã bỏ lỡ trên lớp.

THÔNG TIN THAM KHẢO CỦA PHỤ HUYNH / GIÁO VIÊN: Sẽ có một số cơ hội trong suốt cả năm để gặp gỡ giáo viên của con bạn. Vui lòng xem lịch để biết ngày / giờ. Tuy nhiên, bạn có thể liên hệ với giáo viên của con mình qua email hoặc điện thoại bất cứ lúc nào, danh sách nhân viên đầy đủ có sẵn trực tuyến: <http://www.petchs.org/about/staff>. Nếu bạn muốn sắp xếp một cuộc họp với giáo viên của con mình, hãy liên hệ với Văn phòng Viện hàn lâm theo số máy lẻ 221.

KHUYẾN MÃI: Philadelphia E & T Charter High School cam kết đạt được thành tích xuất sắc của học sinh và thừa nhận tầm quan trọng của tiêu chuẩn lên lớp toàn trường. Tiêu chuẩn như vậy sẽ công nhận rằng sự phát triển về cá nhân, xã hội, học tập và thể chất thay đổi theo từng học sinh và do đó, mỗi học sinh sẽ được đặt trong môi trường giáo dục phù hợp nhất với nhu cầu hiện tại của họ. Việc lên lớp của học sinh sẽ được thực hiện hàng năm vào cuối năm học. Về thời gian của hành động đó, ban giám hiệu có thể đưa ra các ngoại lệ đối với hướng dẫn này sau khi tham khảo ý kiến của (các) giáo viên và với sự chấp thuận của Hội đồng Quản trị.

Việc hoàn thành thành công các yêu cầu của khóa học thông qua một chương trình học hè được trường chấp thuận sẽ được cấp tín dụng trong việc đưa ra các quyết định thăng tiến.

Nguyên tắc Quảng cáo

- **Lên lớp 10:**

- Sinh viên phải có 5 tín chỉ trở lên với ít nhất một tín chỉ toàn phần bằng tiếng Anh.
- **Lên lớp 11:**
- Sinh viên phải có 11 tín chỉ trở lên với ít nhất hai tín chỉ toàn phần bằng tiếng Anh và ít nhất một tín chỉ toàn phần cho mỗi môn học sau: toán, khoa học, lịch sử.
- **Lên lớp 12:**
- Sinh viên phải có ít nhất 17,5 tín chỉ với ít nhất ba tín chỉ toàn phần bằng tiếng Anh và ít nhất hai tín chỉ đầy đủ cho mỗi môn học sau: toán, khoa học, lịch sử.

TRƯỜNG PHỔ THÔNG: Cha mẹ / Người giám hộ có khả năng truy cập và theo dõi điểm của con họ bằng tên người dùng và mật khẩu cá nhân được cấp cho bạn cùng với bảng phân công của con bạn. Để biết thêm thông tin về công cụ hữu ích này, vui lòng liên hệ với Văn phòng Viện hàn lâm theo số 267-514-1823 Phần mở rộng 221. Các khóa đào tạo dành cho phụ huynh được cung cấp trong suốt cả năm; vui lòng tiếp tục kiểm tra lịch của chúng tôi trên trang chủ của chúng tôi www.petchs.org.

CÔNG NGHỆ: *Học sinh* là Hệ thống Quản lý Học tập (LMS) sẽ là lớp học chính cho yếu tố Học tập Từ xa trong Kế hoạch Sức khỏe & An toàn của chúng tôi. Học sinh sẽ có thể truy cập và xem tất cả các bài tập trong lớp và lịch học trên Schoology. Giáo viên sẽ cung cấp cho học sinh một mã truy cập cho mỗi lớp học của họ.

HỌC SINH KHUYẾT TẬT: Sinh viên có IEP hoặc kế hoạch 504 phải tuân theo nội dung của tài liệu đó thay thế các chính sách học tập tại đây khi thích hợp. Tất cả giáo viên phải xem xét và thực hiện các điều kiện và tài liệu học tập thích hợp cho học sinh với IEP và Kế hoạch 504. Bất kỳ / tất cả các hành động sẽ được giải quyết theo luật Pennsylvania. Bất kỳ học sinh nào có Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP) hoặc Thỏa thuận Dịch vụ Mục 504 sẽ tuân thủ các yêu cầu học tập được quy định trong các tài liệu đó.

MỤC 4. CÁC CHÍNH SÁCH CÔNG NGHỆ

Cơ quan quản lý phải đảm bảo rằng việc sử dụng công nghệ phù hợp với sứ mệnh, mục tiêu và mục tiêu của nhà trường. Mỗi học sinh phải hành động chín chắn, có đạo đức và có trách nhiệm khi sử dụng thiết bị của trường, đặc biệt là khi sử dụng công nghệ của trường. Do nhu cầu bổ sung về công nghệ để hỗ trợ học tập từ xa nếu có thể, điều đặc biệt quan trọng là sinh viên phải làm quen với các chính sách công nghệ. Mỗi học sinh ở Philadelphia E&T sẽ được cấp một thiết bị học (Chromebook hoặc iPad). Bất kỳ học sinh nào không có quyền truy cập internet trong nhà được khuyến khích liên hệ với Bộ phận CNTT của Philadelphia E&T để hỗ trợ các em truy cập internet tại nhà của mình. Nghiêm cấm sinh viên sử dụng mạng máy tính của trường cho bất kỳ mục đích thương mại nào; để truyền, nhận, gửi hoặc xuất bản bất kỳ tài liệu nào được coi là phỉ báng, lạm dụng, tục tĩu, khiêu dâm và xúc phạm, đe dọa và bất hợp pháp. Học sinh bị cấm can thiệp vào bất kỳ tài nguyên kỹ thuật nào của trường và sẽ phải chịu các hình phạt nghiêm khắc nếu cố ý làm hỏng và / hoặc sử dụng sai các máy tính, hệ thống hoặc mạng của trường. Bất kỳ vi phạm nào đối với chính sách truy cập máy tính của trường sẽ dẫn đến việc mất đặc quyền sử dụng máy tính, phải giới thiệu sinh viên với trường khoa và phải khởi kiện nếu xét thấy cần thiết. hệ thống hoặc mạng. Bất kỳ vi phạm nào đối với chính sách truy cập máy tính của trường sẽ dẫn đến việc mất đặc quyền sử dụng máy tính, phải giới thiệu sinh viên với trường khoa và phải khởi kiện nếu xét thấy cần thiết. hệ thống hoặc mạng.

Bất kỳ vi phạm nào đối với chính sách truy cập máy tính của trường sẽ dẫn đến việc mất đặc quyền sử dụng máy tính, phải giới thiệu sinh viên với trưởng khoa và phải khởi kiện nếu xét thấy cần thiết.

Chính sách sử dụng được chấp nhận (AUP): Trường cung cấp cho học sinh quyền truy cập vào máy tính trong toàn bộ tòa nhà của chúng tôi, cho phép học sinh truy cập vào các tài nguyên mạng, ứng dụng phần mềm và internet. Công nghệ chúng tôi cung cấp nhằm mục đích nâng cao trải nghiệm giáo dục của học sinh, cũng như hỗ trợ việc đáp ứng các mục tiêu và tiêu chuẩn giáo dục. Vì học sinh có thể truy cập các tài nguyên bên ngoài mạng của chúng tôi, nên tất cả học sinh sẽ được đào tạo về an toàn mạng cũng như bắt nạt trên mạng.

Trước khi học sinh có thể sử dụng các tài nguyên của chúng tôi, học sinh phải tham gia một khóa học về đe dọa trực tuyến và ký vào chính sách sử dụng được chấp nhận của chúng tôi (AUP). AUP được nhân viên của chúng tôi xem xét cho học sinh và trong tài liệu này, chúng tôi hướng đến việc giáo dục người dùng về kỳ vọng của nhà trường và trách nhiệm của người dùng. AUP bao gồm cả khóa học về đe dọa trực tuyến và chính sách sử dụng được chấp nhận của chúng tôi.

Các trường hợp ngoại lệ: Sinh viên của chúng tôi phải tuân thủ các chính sách quy định trong tài liệu này và áp dụng những gì họ đã học được trong khóa học về đe dọa trực tuyến của chúng tôi. Vi phạm AUP sẽ gây ra hậu quả nghiêm trọng trong học tập cho học sinh. Nếu một học sinh bị mất các đặc quyền về công nghệ do vi phạm, học sinh đó không được sử dụng công nghệ Philadelphia E&T bất cứ lúc nào trong suốt thời gian áp dụng biện pháp kỷ luật.

Việc vi phạm không thuộc trách nhiệm của giáo viên và học sinh sẽ không được miễn làm bài tập vì họ đã mất đặc quyền công nghệ của mình. Học sinh sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm về hành động của mình và vẫn phải hoàn thành bất kỳ bài tập nào. Chúng tôi cung cấp 2 lựa chọn cho những học sinh vi phạm AUP của chúng tôi:

- Bạn có thể hoàn thành các bài tập liên quan đến công nghệ bên ngoài trường học ở nhà, thư viện công cộng, v.v.
- Học sinh có thể giới thiệu với giáo viên của mình một cách khác để hoàn thành bài tập. Giáo viên sẽ tự quyết định xem đề xuất đó có được chấp nhận hay không và phù hợp với bài tập ban đầu.
- Nếu không tìm được phương án thay thế hợp lệ, học sinh sẽ bị điểm không cho bài tập. Mô tả vi phạm cấp độ 1 và các hình thức kỷ luật

Vi phạm cấp độ 1 được coi là vi phạm nhỏ và thường ít ảnh hưởng đến người dùng hoặc tài nguyên khác. Những vi phạm này bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Sử dụng công nghệ của Philadelphia E & T hoặc của học sinh trong giờ học vì những lý do không liên quan đến lớp học (trò chơi, video, tệp nhạc, CD, DVD, thiết bị cầm tay bao gồm điện thoại, duyệt các trang web lạc đề).

- Đang chạy các chương trình không đê dọa, trái phép.
- Tháo hoặc thay thế phần cứng hoặc cáp mà không được phép.
- Gửi một email không thích hợp.
- Ăn uống ở bất kỳ khu vực nào xung quanh máy tính / máy in / máy tính bảng / thiết bị công nghệ.

Xử lý kỷ luật đối với vi phạm mức độ 1:

- Vi phạm lần 1: mất đặc quyền công nghệ trong thời gian còn lại trong ngày; 1 điểm trừ; 1 trại giam
- Vi phạm lần 2: mất đặc quyền công nghệ trong 1 tuần; 5 phong thần; 5 trại giam
- Vi phạm thứ 3: mất đặc quyền công nghệ trong 1 tháng; 10 phong độ; 10 trại giam
- Sau khi vi phạm cấp độ 3 lần 1, tất cả các vi phạm cấp độ 1 tiếp theo sẽ trở thành vi phạm cấp độ 2

Mô tả vi phạm cấp độ 2 và các hành động kỷ luật

Vi phạm cấp độ 2 được coi là vi phạm nghiêm trọng và thường thể hiện sự coi thường của học sinh đối với người dùng khác, thiết bị của trường và AUP.

Những vi phạm này bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Các nỗ lực hoặc lượt truy cập trang web bị cấm. Danh sách tất cả các trang web mà học sinh truy cập hoặc cố gắng truy cập trên các thiết bị của trường được ghi lại theo Đạo luật Bảo vệ Internet cho Trẻ em (CIPA). Máy chủ proxy của chúng tôi tự động nhận bất kỳ yêu cầu trang web bất hợp pháp nào từ sinh viên. Học sinh phải chịu trách nhiệm khi truy cập hoặc cố gắng truy cập các trang bất hợp pháp trừ khi được giáo viên của họ chấp thuận. Các trang web bất hợp pháp bao gồm, nhưng không giới hạn ở: các trang web dành cho người lớn, các trang web cờ bạc, các trang web ma túy bất hợp pháp, các trang web trò chơi hoặc trò chơi điện tử, các trang mạng xã hội (Twitter, Facebook), v.v. Đối với vi phạm này, cha mẹ hoặc người giám hộ sẽ bị gửi một danh sách trong số các trang web mà con họ đã truy cập hoặc cố gắng truy cập.
- Tải xuống và lưu trữ tệp trên mạng mà không có sự cho phép của giáo viên.
- Không báo cáo hành vi phá hoại hoặc vi phạm an ninh mạng như chia sẻ tài khoản người dùng.
Phá hoại hoặc cố ý làm hỏng phần cứng gây thiệt hại dưới 100 đô la.
- Chia sẻ tài khoản của bạn với một sinh viên khác hoặc sử dụng tài khoản của sinh viên khác.
- Sử dụng công nghệ để gian lận, đạo văn hoặc vi phạm bản quyền.
- Tạo tài liệu hoặc đăng thông tin nhằm mục đích xúc phạm, nói xấu hoặc coi thường sinh viên, giảng viên hoặc nhân viên khác.
- Sử dụng hoặc cố gắng sử dụng proxy hoặc các dịch vụ lướt web ẩn danh để che giấu việc sử dụng internet.

Xử lý kỷ luật đối với vi phạm mức độ 2:

- Vi phạm lần 1: mất đặc quyền công nghệ trong 1 tuần; 5 phong thần; 5 trại giam
- Vi phạm lần 2: mất đặc quyền công nghệ trong 1 tháng; 10 phong độ; 5 trại giam; phụ huynh và học sinh phải đến để xem lại AUP trước khi cấp lại quyền truy cập cho học sinh
- Phạm tội thứ 3: mất đặc quyền công nghệ trong 1 năm; 30 phong độ; 10 trại giam; học sinh phải đi học hè
- Sau khi vi phạm cấp độ thứ 3 2, tất cả các vi phạm cấp độ 2 tiếp theo đều trở thành vi phạm cấp độ 3

Mô tả vi phạm cấp độ 3 và các hành động kỷ luật

Vi phạm cấp độ 3 được coi là vi phạm nghiêm trọng và thường có tính chất độc hại với mục đích gây gián đoạn lớn trên mạng của chúng tôi hoặc trong lớp học.

Những vi phạm này bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Đe dọa trực tuyến, sẽ dẫn đến các thủ tục kỷ luật và có thể là cơ sở để trục xuất.
- Sử dụng tài khoản nhân viên để truy cập tài nguyên mạng (phần mềm, đánh máy, in ấn, v.v.) hoặc lướt internet. Điều này không được phép vào bất cứ lúc nào.
- Sử dụng công nghệ nhân viên. Điều này không được phép vào bất cứ lúc nào. Chúng tôi có các khu vực được chỉ định cho học sinh sử dụng máy tính / máy tính bảng / thiết bị công nghệ. Học sinh không bao giờ được sử dụng thiết bị công nghệ của nhân viên.
- Cố gắng có được quyền truy cập trái phép vào mạng Philadelphia E&T. Điều này bao gồm việc cố gắng ăn cắp mật khẩu của giáo viên, nhân viên hoặc quản trị viên
- Sử dụng bất kỳ phần cứng cá nhân nào trên mạng của chúng tôi mà không có sự đồng ý của giáo viên hoặc quản trị viên.
- Tạo tài liệu hoặc đăng thông tin ủng hộ hoặc đe dọa các hành vi bất hợp pháp đối với bản thân của một người, một học sinh khác hoặc nhân viên.
- Đăng cố gắng hoặc thực sự sử dụng các công cụ dùng để hack, lừa đảo, đánh hơi gói, v.v.
- Đánh bạc, cố gắng mua các chất ma túy hoặc sản phẩm bất hợp pháp hoặc bất kỳ hoạt động bất hợp pháp nào khác
- Phá hoại có chủ đích và cố ý hoặc cố gắng phá hoại phần mềm, dữ liệu hoặc phần cứng gây ra thiệt hại lớn hơn 100 đô la.
- Tạo, sở hữu và / hoặc chia sẻ tài liệu khiêu dâm thông qua công nghệ do trường phát hành hoặc thông qua mạng của chúng tôi.

Các hình thức kỷ luật đối với vi phạm mức độ 3: Các hành vi vi phạm mức độ 3 là căn cứ để sa thải khỏi Philadelphia E & T.

Vi phạm lần 1: đình chỉ; mất đặc quyền công nghệ trong 1 năm; 30 phong độ; 10 trại giam; phụ huynh phải đến để xem xét AUP, và đảm bảo rằng tất cả các bên hiểu được mức độ nghiêm trọng của tình huống này. Học sinh phải đi học hè

- Vi phạm lần 2: sẽ bị đề nghị hội đồng xem xét kỷ luật đuổi học

- Nếu bất cứ lúc nào học sinh bị bắt gặp sử dụng thiết bị công nghệ của trường trong thời gian bị kỷ luật, học sinh đó sẽ ngay lập tức bị buộc tội vi phạm mức độ 3.

Trách nhiệm hữu hạn

- Philadelphia E&T có quyền thay đổi bất kỳ lúc nào các phân loại và loại vi phạm, các biện pháp kỷ luật, v.v.
- Philadelphia E&T sẽ cố gắng hết sức để cung cấp một mạng lưới không có khiếm khuyết, nhưng không thể đưa ra bất kỳ đảm bảo nào rằng điều này sẽ đúng.
- Philadelphia E&T sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ sự gián đoạn nào của việc sử dụng máy tính vì bất kỳ lý do gì và / hoặc việc mất dữ liệu (cả đã lưu và chưa lưu).
- Philadelphia E&T sẽ không chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin thu được thông qua hoặc được lưu trữ trên mạng của chúng tôi, hoặc trên trang web và hệ thống PowerSchool của chúng tôi.
- Philadelphia E&T sẽ chuyển trách nhiệm về các nghĩa vụ tài chính đối với các thiệt hại do việc sử dụng trái phép hệ thống cho người dùng đã thực hiện các hành vi đó.

iPad / Chromebook Chương trình 1-1: Mục đích của sáng kiến 1-1 tại Philadelphia E&T CHS là cung cấp các công cụ và tài nguyên học tập của thế kỷ 21 cho học sinh của chúng tôi. Trong thời đại ngày nay, giáo dục đòi hỏi học sinh phải có kinh nghiệm và kỹ năng sử dụng công nghệ thế kỷ 21. Các nhân viên của Philadelphia E&T đã tiến hành rất nhiều nghiên cứu về loại iPad và Chromebook cũng như việc sử dụng chúng trong lớp học. Những thiết bị này sẽ cho phép tất cả học sinh phát huy hết tiềm năng của mình để chuẩn bị cho các em có cơ hội trong cả giáo dục sau trung học và nơi làm việc. Thiết lập lớp học 1: 1 sẽ cung cấp một số lượng lớn các công cụ giảng dạy, cho phép tất cả các loại người học phát triển trong môi trường giáo dục. Philadelphia E&T hy vọng sẽ thúc đẩy việc học tập và tăng cường giao tiếp giữa học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ của các em, để nhắm mục tiêu hiệu quả các lĩnh vực học tập có vấn đề của học sinh và phát triển các giải pháp để giải quyết mọi vấn đề. Giờ đây, giáo viên sẽ hướng dẫn và tạo điều kiện học tập trong khi cung cấp quyền truy cập vào chương trình giảng dạy 24/7. Chương trình này đã cho phép Philadelphia E&T dịch liền mạch sang học từ xa do đại dịch COVID-19.

Mục tiêu cho Người dùng Sinh viên:

- Để tăng cường khả năng học tập, cho phép truy cập và khả năng hoàn thành các bài tập, dự án và các hoạt động khác theo sự phân công của giáo viên.
- Để tận dụng các nguồn tài nguyên học thuật khác nhau như ứng dụng giáo dục, trang web, phần mềm và công cụ sáng tạo để sử dụng trong chương trình giảng dạy.
- Để trở nên có động lực và hứng thú với việc học, với ý định làm chủ các kỳ thi Pennsylvania Keystone.
- Để trở nên thoải mái khi cộng tác với các sinh viên khác trong các dự án sử dụng công nghệ

Quy trình, quy tắc và quy định của iPad / Chromebook Quy trình triển khai:

- Mỗi học sinh đã hoàn thành khóa đào tạo về AUP và về đe dọa trực tuyến sẽ nhận được một thiết bị và bộ sạc để sử dụng trong suốt năm học. Học sinh được phép mang thiết bị của mình về nhà trong suốt năm học. Học sinh có trách nhiệm mang thiết bị của mình đến trường, được sạc mỗi ngày.
- Cha mẹ / người giám hộ và học sinh phải ký và gửi lại chính sách sử dụng được chấp nhận (AUP) và chính sách trách nhiệm với iPad / Chromebook.
- Tất cả iPad / Chromebook, bộ sạc, vỏ và các sản phẩm khác là tài sản của Philadelphia E&T, có quyền kiểm tra và thu hồi thiết bị bất kỳ lúc nào.
- Học sinh phải sử dụng địa chỉ email của trường cho tất cả các ứng dụng / cổng thông tin web.

Thủ tục báo cáo sự cố

Hư hại:

- Nếu có thiệt hại xảy ra trong trường, học sinh phải báo cáo vấn đề ngay lập tức cho giáo viên trong lớp, nhân viên CNTT, hoặc Trưởng khoa học sinh. Các nhân viên IT sẽ đánh giá thiệt hại để xác định xem đó là do vô tình hay cố ý. Philadelphia E&T sẽ thực hiện các bước cần thiết được yêu cầu để sửa chữa iPad / Chromebook, nhưng không chịu trách nhiệm về bất kỳ khoản phí sửa chữa nào. Nếu thiệt hại không được coi là ngẫu nhiên và cần sửa chữa hoặc thay thế, cha mẹ / người giám hộ sẽ được thông báo và các hành động thích hợp sẽ được thực hiện. Trong trường hợp này, phụ huynh / người giám hộ sẽ phải trả một khoản phí nếu yêu cầu sửa chữa. Trong trường hợp thiết bị vượt quá khả năng sửa chữa, sẽ có phí được xác định theo tỷ giá thị trường.

Lạm dụng / Bỏ mặc

- Sinh viên được giao phải báo cáo thiệt hại do sơ suất hoặc cố ý sử dụng sai cho văn phòng Trưởng Khoa Sinh viên ngay lập tức. Một cuộc họp phụ huynh / người giám hộ sẽ được tổ chức để xem xét sự việc để xác định biện pháp kỷ luật hoặc đánh giá bất kỳ khoản phí / lệ phí nào.

Điều nay bao gồm:

- Thiệt hại do sơ ý, bao gồm, nhưng không giới hạn ở: hư hỏng toàn bộ iPad / Chromebook; hư hỏng màn hình, vỏ, cổng, nút, vỏ iPad / Chromebook, v.v.
- Trộm cắp: Trong trường hợp mất cắp iPad / Chromebook, sinh viên phải báo cáo ngay sự việc với văn phòng Trưởng khoa. Học sinh và gia đình của họ phải nộp báo cáo cảnh sát và một bản sao của báo cáo phải được chuyển đến văn phòng Trưởng khoa trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ khi xảy ra vụ việc hoặc phát hiện ra hành vi trộm cắp. Việc không tuân thủ yêu cầu báo cáo sẽ bị tính toàn bộ chi phí thay thế iPad / Chromebook (giá thị trường).

Sử dụng thiết bị và các biện pháp phòng ngừa:

- iPad / Chromebook không có khả năng chống xước. Tránh sử dụng bất kỳ vật sắc nhọn nào trên hoặc gần thiết bị. Chất lỏng và công nghệ không trộn lẫn. Tránh áp dụng hoặc sử

dụng bất kỳ chất lỏng nào cùng hoặc gần thiết bị của bạn. Làm sạch thiết bị của bạn ngay lập tức nếu thiết bị tiếp xúc với bất kỳ thứ gì có thể gây ra vết bẩn — chẳng hạn như bụi bẩn, mực, lớp trang điểm hoặc kem lót. Mặt trước của thiết bị được làm bằng kính với lớp phủ oleo phobic (chống thấm dầu) chống bám vân tay. Lớp phủ này bị mài mòn theo thời gian sử dụng bình thường. Các sản phẩm tẩy rửa và vật liệu mài mòn sẽ càng làm giảm lớp phủ và có thể làm xước kính.

Làm sạch:

- Ngắt kết nối tất cả các cáp và tất thiết bị của bạn
 - Sử dụng vải mềm, không xơ.
 - Tránh để hơi ẩm ở các khe hở. Không sử dụng khí nén và / hoặc các sản phẩm làm sạch, bao gồm nhưng không giới hạn ở chất tẩy rửa cửa sổ, chất tẩy rửa gia dụng, bình xịt, dung môi, cồn, amoniac hoặc chất mài mòn để làm sạch iPad / Chromebook.
-
- Không cố gắng truy cập vào thiết bị điện tử bên trong hoặc thiết bị của bạn. Nếu iPad / Chromebook không hoạt động hoặc bị hỏng, hãy báo cáo vấn đề với giáo viên lớp học hoặc văn phòng Trưởng khoa sinh viên.
 - Không "bẻ khóa" thiết bị của bạn. "JailBreaking" là một thuật ngữ để mô tả việc thay đổi hệ điều hành cơ bản của iPad / Chromebook
 - Luôn sử dụng thiết bị của bạn một cách cẩn thận và thận trọng. Không bao giờ ném hoặc trượt iPad / Chromebook.
 - Dây và cáp phải được cắm cẩn thận vào iPad / Chromebook để tránh hư hỏng.
 - Không bao giờ buộc một đầu nối vào một cổng hoặc đặt quá áp lực lên một nút, vì điều này có thể gây ra hư hỏng không được bảo hành. Nếu đầu nối và cổng không kết hợp với nhau một cách dễ dàng, chúng có thể không khớp. Kiểm tra các vật cản và đảm bảo rằng đầu nối khớp với cổng và bạn đã định vị chính xác đầu nối so với cổng.
 - iPad / Chromebook và bìa do trường cung cấp phải không có chữ viết, hình vẽ, hình dán hoặc nhãn.
 - Học sinh có thể mua bìa riêng nếu muốn, nhưng trước tiên phải cung cấp bản cứng để được ban giám đốc phê duyệt.
 - Thiết bị của bạn có khả năng được định vị từ xa. Việc sửa đổi, vô hiệu hóa hoặc cố gắng vô hiệu hóa bộ định vị là vi phạm Chính sách sử dụng được chấp nhận của iPad / Chromebook (AUP) và là cơ sở để xử lý kỷ luật.
 - Thiết bị của bạn có một số nhận dạng duy nhất và không nên sửa đổi hoặc xóa các số hoặc nhãn này.
 - Không bao giờ được để thiết bị của bạn trong tủ khóa đã mở khóa, trong ô tô đã mở khóa hoặc ở bất kỳ khu vực không có người giám sát nào. iPad / Chromebook s nên được đặt thẳng đứng trong ngăn khóa trên cùng hoặc trong ba lô / túi sách để tránh gây áp lực lên màn hình
 - Không được để thiết bị của bạn mà không được giám sát hoặc ở một nơi không được kiểm soát nhiệt độ.
 - iPad / Chromebook được giao cho từng học sinh và trách nhiệm chăm sóc các thiết bị này thuộc về cá nhân đó. Học sinh không nên cho người khác mượn iPad / Chromebook của mình.
 - Trình bảo vệ màn hình / ảnh nền

- Mặc dù hình ảnh nền hoặc màn hình khóa được cá nhân hóa được phép, nhưng không được phép sử dụng hình ảnh không phù hợp hoặc khiêu khích bao gồm nhưng không giới hạn ở hình ảnh khiêu dâm, súng, vũ khí, ngôn ngữ không phù hợp, ngôn ngữ đe dọa, hình ảnh liên quan đến ma túy, rượu hoặc băng đảng và sẽ bị xử lý kỷ luật.
- Âm thanh, nhạc, trò chơi, phần mềm / ứng dụng: Luôn phải tắt âm thanh trừ khi có sự cho phép của giáo viên cho mục đích giảng dạy.
- Học sinh phải cung cấp tai nghe của riêng mình.
- Sử dụng thiết bị của bạn cho bất kỳ việc gì khác ngoài các hoạt động trong lớp học đều bị cấm trừ khi giáo viên lớp học cho phép. Điều này bao gồm chơi nhạc hoặc trò chơi.
- Quản lý tệp và lưu công việc vào iPad / Chromebook: Thiết bị của bạn dành không gian lưu trữ điện tử hạn chế. Như với tất cả các tệp điện tử, bạn nên sao lưu, nhân bản hoặc lưu trữ tệp vào một không gian lưu trữ độc lập bao gồm cả việc sử dụng iCloud. Học sinh được khuyến khích lưu bài tập vào ổ đĩa google hoặc ổ USB.
- Dung lượng bộ nhớ sẽ khả dụng trên iPad / Chromebook —nhưng dung lượng có hạn và sẽ không được sao lưu trong trường hợp chụp ảnh lại.
- Học sinh có trách nhiệm đảm bảo rằng tác phẩm không bị mất do hỏng hóc máy móc hoặc do vô tình xóa bỏ.
- Philadelphia E&T Charter High School không đảm bảo, bằng văn bản hay ngụ ý, rằng các tài liệu trên iPad / Chromebook, bao gồm cả bài tập của học sinh, sẽ an toàn không bị xóa hoặc tham nhũng, vô tình hay cách khác.
- Khi nghi ngờ, hãy hỏi một nhân viên!

Mang theo iPad / Chromebook

- Vỏ bảo vệ được cung cấp cùng với thiết bị của bạn có đủ lớp đệm để bảo vệ iPad / Chromebook không bị xử lý thông thường và cung cấp phương tiện phù hợp để mang thiết bị trong trường. Vỏ có thể không bảo vệ được thiết bị nếu nó bị xử lý không đúng cách, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc làm rơi, ném, va đập, v.v. iPad / Chromebook luôn phải được bảo vệ bằng vỏ.

Sử dụng thiết bị của bạn trong lớp học

- iPad / Chromebook được thiết kế để sử dụng ở trường mỗi ngày. Ngoài mong đợi của giáo viên về việc sử dụng thiết bị, các tin nhắn, thông báo, lịch và lịch biểu của trường có thể được truy cập bằng thiết bị của bạn. Học sinh có trách nhiệm mang thiết bị của mình đến tất cả các lớp trừ khi được giáo viên hướng dẫn cụ thể là không được làm như vậy.

Đã kết nối PHLC: PHLConnectED sẽ kết nối các hộ gia đình học sinh đủ điều kiện trước K – 12 với quyền truy cập vào dịch vụ internet đáng tin cậy miễn phí cho đến hết mùa hè năm 2022. Người tham gia sẽ không phải trả bất kỳ chi phí tự bỏ túi hoặc phí lắp đặt nào. Chương trình cũng sẽ cung cấp đào tạo và hỗ trợ kỹ năng kỹ thuật số. Liên hệ với Ông Kevin Cassidy để biết thêm chi tiết cụ thể liên quan đến việc sử dụng Internet MIỄN PHÍ tại nhà của bạn tại cassidyk@petchs.org.

Phu lục A: Giấy báo vắng mặt để trở lại trường

Tên học sinh: _____ Lớp: _____

(Các) Ngày vắng mặt: _____

Lý do vắng mặt: _____

Tên cha mẹ: _____

Số điện thoại của cha mẹ: _____

Chữ ký của Phụ huynh: _____

***** Ghi chú này phải được trả lại trong vòng 72 giờ (3 ngày học) kể từ khi con bạn đi học trở lại *****

Phụ lục B: Hợp đồng Trung tâm Học tập Cộng đồng Trợ cấp
Trường Trung học Điều lệ Công nghệ & Điện Philadelphia
Trung tâm học tập cộng đồng
Hợp đồng

Với tư cách là một Trung tâm, chúng tôi sẽ:

Cung cấp hướng dẫn và hướng dẫn chất lượng. Thường xuyên thông báo sự tiến bộ của học sinh cho gia đình. Cung cấp một môi trường học tập an toàn và bảo mật. Phát triển và dạy tính cách tốt. Cung cấp hướng dẫn phát triển cho cha mẹ. Cung cấp các hoạt động đa dạng để đảm bảo sự tham gia của học sinh. Cung cấp các chương trình sẽ thúc đẩy sự thành công của học sinh trong mọi lĩnh vực của cuộc sống.

Là một sinh viên, tôi sẽ:

Thực hiện theo các quy tắc được nêu trong sổ tay CLC và PHILADELPHIA E&T. Cố gắng hết sức trong tất cả các chương trình được cung cấp cho tôi. Giải quyết xung đột theo cách tích cực bất bạo động. Nói chuyện với gia đình tôi về các hoạt động của tôi tại Trung tâm Học tập. Hỗ trợ nhân vật tốt. Đi học thường xuyên. Tôi đã đọc và hiểu các hướng dẫn được đưa ra với tư cách là sinh viên của chương trình CCLC lần thứ 21 của PHILADELPHIA E&T. Tôi sẽ tuân thủ mọi quy tắc và phần đầu để đạt được mục tiêu của chương trình.

Chữ ký sinh viên

Ngày

Tôi đã đọc và hiểu các hướng dẫn được đưa ra với tư cách là sinh viên của chương trình PHILADELPHIA E&T CLC. Tôi sẽ củng cố những điểm này với con tôi.

Chữ ký của Phụ huynh

Ngày

Được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi Bộ Giáo dục Pennsylvania thông qua Trợ cấp của Trung tâm Học tập Cộng đồng.

Phu lục C: Mẫu đồng ý

Đính kèm, bạn sẽ tìm thấy sổ tay học sinh với các chính sách, thủ tục, quy tắc ứng xử và lịch học của chúng tôi. Vui lòng xem lại các tài liệu này với con bạn và xác nhận rằng cả hai bạn đều hiểu các quy tắc hoạt động của trường.

Xác nhận Chính sách HS của Điều lệ Philadelphia E & T. Vui lòng viết tắt bên cạnh mỗi danh mục và ký tên ở cuối.

Tôi hiểu và đồng ý tuân thủ tất cả các quy tắc và hướng dẫn được đặt ra trong Học sinh Các Chính sách về Dịch vụ được Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T thông qua. Việc tuân thủ các Chính sách là bắt buộc.

Học sinh _____ Phụ huynh _____

Tôi hiểu và đồng ý tuân thủ tất cả các quy tắc và hướng dẫn được quy định trong Bộ Quy tắc Ứng xử được Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T thông qua. Việc tuân thủ Quy tắc là bắt buộc.

Học sinh _____ Phụ huynh _____

Tôi hiểu và đồng ý tuân thủ tất cả các quy tắc và hướng dẫn được quy định trong Chính sách Học thuật được Trường Trung học Điều lệ Philadelphia E&T thông qua. Việc tuân thủ các Chính sách là bắt buộc.

Học sinh _____ Phụ huynh _____

Tôi hiểu và đồng ý tuân thủ tất cả các quy tắc và hướng dẫn được quy định trong Chính sách Công nghệ do Trường Trung học Philadelphia E&T Charter thông qua. Việc tuân thủ các Chính sách là bắt buộc. Các chính sách có thể thay đổi. Các chính sách cập nhật sẽ được đăng trên trang web của trường.

Học sinh _____ Phụ huynh _____

Tôi hiểu và đồng ý tuân thủ tất cả các quy tắc và nguyên tắc được đặt ra trong Chính sách về Bắt nạt / Bắt nạt trên mạng do Trường Trung học Philadelphia E&T Charter thông qua. Việc tuân thủ các Chính sách là bắt buộc.

Học sinh _____ Phụ huynh _____

Tôi hiểu và đồng ý tuân thủ tất cả các quy tắc và nguyên tắc được đặt ra trong việc Sử dụng Chính sách về Hình ảnh, Giọng nói, Công việc và / hoặc Video của Cá nhân được PETCHS thông qua.

Học sinh _____ Phụ

huynh _____

Tôi cho phép Philadelphia E&T chuyên chở con tôi tham gia tất cả các hoạt động ngoại khóa, bao gồm cả CCLC lần thứ 21, tại các địa điểm vệ tinh trong năm học.

Học sinh _____ Phụ huynh _____

Tên học sinh (vui lòng in): _____ Lớp: _____

Chữ ký của học sinh: _____ Ngày: _____

Tên Phụ huynh / Người giám hộ (vui lòng in ra): _____

Chữ ký của Phụ huynh / Người giám hộ: _____ Ngày: _____
