



# Bedford County Public Schools

310 S. Bridge Street; Bedford, VA 24523  
(540)586-1045

## PowerSchool PORTAL DE PADRES Y ESTUDIANTES



Nuestra escuela utiliza PowerSchool, que es un libro de calificaciones en línea. Por favor, utilice las instrucciones en el reverso de esta hoja para acceder a la información de su hijo en PowerSchool. Podrá ver las calificaciones de su hijo, los cambios de calificación y los trabajos pendientes en cualquier momento. Tiene la opción de descargar la aplicación en su teléfono y configurar avisos para estar al tanto de los progresos y el rendimiento de su hijo en la escuela. También puede acceder a las calificaciones desde una computadora. Los padres/tutores tienen la posibilidad de crear una cuenta que les permitirá acceder a todas sus cuentas desde un único inicio de sesión. Puede crear su propio nombre de usuario y contraseña que podrá utilizar todos los años hasta que su hijo se gradúe.

**Asegúrese de guardar su nombre de usuario y contraseña en un lugar seguro dado que acompañará a su hijo durante todo el ciclo escolar.**

**Identificación de acceso del estudiante**

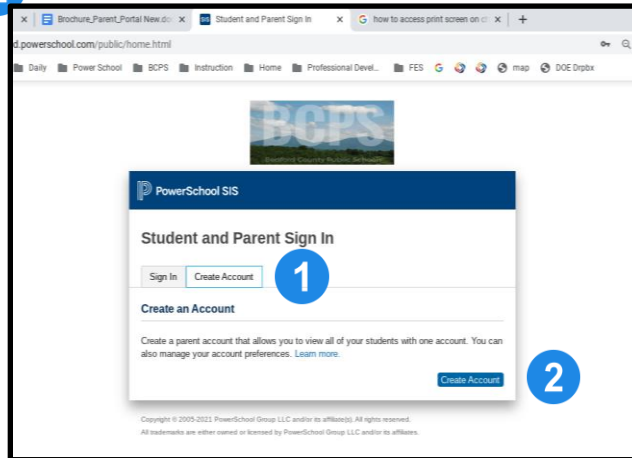
**Contraseña de acceso**

**Si ya tiene una cuenta, pero necesita agregar un nuevo niño a su cuenta:**

Inicie sesión en ParentPortal, elija '**Preferencias de la cuenta**', seleccione la pestaña 'Estudiantes' y luego agregue a su hijo usando la identificación y la contraseña de acceso provistas. Si tiene más de un hijo en su cuenta, puede alternar entre ellos haciendo clic en el nombre de cada uno en la barra de menú de color azul que aparece en la parte superior de la página.

# Cómo crear una cuenta en el Portal de Padres

1. Elija una de las siguientes opciones para acceder al Portal de Padres.
  - A. <https://bedford.powerschool.com/public/home.html>
  - B. Vaya al sitio web de su condado o de su escuela y haga clic en “**Enlaces Rápidos**” y después en “**Portal de Padres**” para iniciar sesión.
2. Haga clic en la pestaña “**Crear cuenta**” **1** y después haga clic en el botón azul “**Crear cuenta**”. **2**



3. Complete los campos requeridos. La identificación y la contraseña de acceso de su hijo están en el frente de esta hoja. Ir hacia abajo y hacer clic en enviar.

0. Nombre
1. Apellido
2. Correo electrónico
3. Vuelva a ingresar el correo electrónico
4. Usuario del Distrito [SWPG]
5. Contraseña
6. Vuelva a ingresar la contraseña

- A. Nombre del estudiante
- B. Identificación de acceso:
- C. Contraseña de acceso
- D. Parentesco

***Si los Padres/Tutores comparten la misma cuenta,  
solo puede acceder a la cuenta UNA SOLA PERSONA a la vez.***